

Рассмотрен
на заседании
педагогического совета
протокол №1 от 2.09.2019

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор шк-----К.М.Галимова
приказ №-----от -----2019

ПЛАН
РАБОТЫ ШКОЛЫ
НА 2019-2020 год

Анализ учебно-воспитательной деятельности

В 2018-2019 учебном году педагогический коллектив нашей школы работал над проблемой «Совершенствование форм и методов обучения и воспитания».

Цель образовательной деятельности: В основе учебного и воспитательного процессов лежит **единая цель** – создание комфортной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей учащихся, умственному, нравственному, эмоциональному, физическому развитию личности, развитию творческих возможностей учащихся, в совокупности обеспечивающих возможности их самоопределения и самореализации в современных условиях. Эта цель реализуется на учебных занятиях, во внеурочной деятельности классных коллективов и во внеурочных занятиях творческих групп дополнительного образования.

Задачи образовательной деятельности:

1. Создать условия для получения всеми учащимися общего образования в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании» и образовательными программами.
2. Создать условия для развития ключевых компетенций учащихся.
3. Обеспечить систему мер по преодолению трудностей обучения.
4. Обеспечить подготовку педагогических кадров к решению перспективных проблем развития образования в школе.
5. Реализовать в практике работы школы эффективные образовательные программы и технологии, в том числе информационные.
6. Создать в школе условия для формирования у школьников гражданской ответственности и принятия норм, принципов и идеалов добра, справедливости, толерантности, чести, достоинстве.
7. Формировать трудовую мотивацию, обучать основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.
8. Воспитать патриотов России, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободу личности.

9. Формировать основы культуры здоровья, сознательного отношения к семейной жизни, профилактика правонарушений в обществе и дома.

Давая общую оценку выполнения цели, выдвинутой педагогическим коллективом, можно делать вывод, что она решалась достаточно успешно, но требует дальнейшего развития, о чем свидетельствует анализ выполнения задач. Поставленные задачи остаются актуальными, так как их составляющие являются обязательными элементами развития учебно-воспитательного процесса в школе.

Показателями успешности работы школы в 2018– 2019 учебном году являлись:

1. Выполнение Закона РФ «Об образовании»;
2. Достаточно стабильное качество знаний и успеваемости за прошедший учебный год, что отражено в таблице(мониторинг качества и успеваемости, выведенный на основе проверочных административных работ):

УСПЕВАЕМОСТЬ	КАЧЕСТВО	СРЕДНИЙ БАЛЛ	УСПЕВАЕМОСТЬ	КАЧЕСТВО	СРЕДНИЙ БАЛЛ
ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ					
Математика			Русский язык		
82,9%	63,4%	3,6%	89,5	55,3	3,7

УСПЕВАЕМОСТЬ	КАЧЕСТВО	СРЕДНИЙ БАЛЛ	УСПЕВАЕМОСТЬ	КАЧЕСТВО	СРЕДНИЙ БАЛЛ
АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОВЕРОЧНЫЕ РАБОТЫ № 1					

Математика			Русский язык		
83,5%	51,6%	3,7%	89,5	55,3	3,6

УСПЕВАЕМОСТЬ	КАЧЕСТВО	СРЕДНИЙ БАЛЛ	УСПЕВАЕМОСТЬ	КАЧЕСТВО	СРЕДНИЙ БАЛЛ
АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОВЕРОЧНЫЕ РАБОТЫ № 2					
История			Русский язык		
82,9%	51,6%	3,6%	89,5	55,3	3,7

Приоритетные направления работы:

1. Сохранение контингента учащихся.
2. Обновление содержания образования и обеспечение качества образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на основе отбора соответствующих содержанию образования современных педагогических технологий.
3. Инструктивно - методическая работа с учителями - предметниками и классными руководителями.
4. Формирование образовательной и воспитательной среды через целевые программы
5. Работа с одаренными детьми (выявление, развитие и адресная поддержки одаренных и талантливых детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности)
6. Работа с родителями.

Единая методическая тема:

«Совершенствование качества образовательного процесса в условиях перехода на федеральный государственный образовательный стандарт начального общего и основного общего образования»

Школа – это место, где ребенок получает прочные знания, полноценное образование и результатом такого образования должны стать такие универсальные способности и личные качества, которые позволят нашим выпускникам быть успешными за пределами школы. В работе с учащимися школа руководствуется Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы, методическими письмами и рекомендациями, локальными актами, внутренними приказами, в которых определен круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса. Основной целью школы является продолжение работы по повышению качества образования учащихся через внедрение новых образовательных технологий, стандартов второго поколения, повышение профессиональной компетентности учителей, повышение эффективности работы по воспитанию у учащихся стремления к здоровому образу жизни.

В прошедшем учебном году общая численность учащихся школы на начало учебного года составила **128 человек**, в 11-ти класс-комплектах. На конец учебного года общая численность учащихся составила 124 человека. В течение учебного года 4 ученика выбыли в связи с переездом на новое место жительства.

Сведения о комплектовании классов

Год.	Начальная школа Кол-во классов	Основная школа. Кол-во классов	Средняя школа Кол-во классов	Всего классов- комплектов
2018-2019	4	5	2	11

Одной из задач по совершенствованию учебно-воспитательного процесса с целью предупреждения неуспешности школьников является обеспечение единства действий всего педагогического коллектива, направленных на достижение единства обучения и воспитания, установление межпредметных связей, а также координация действий педагогов с родителями и общественностью.

Выработаны рекомендации по предупреждению неуспеваемости учащихся:

1. Всестороннее повышение эффективности каждого урока.
2. Формирование положительного отношения, интереса к учению.
3. Индивидуальный подход к обучению учащихся.
4. Усиление работы с родителями.

По итогам учебного года следует отметить качественное и полное выполнение учебных программ, отставаний нет.

Главным показателем обученности учащихся школы является итоговая аттестация - конечный результат деятельности всего педагогического коллектива. И результаты ее оставляют желать лучшего. Из 99 учащихся, участвовавших в промежуточной аттестации, 40 не аттестованы по одному, двум (среди них одни и те же учащиеся встречаются), а некоторые и трем предметам. 40% от всего количества сдававших итоговую аттестацию- это очень много. Нам необходимо выработать стратегию по недопущению такого большого количества условно переведенных обучающихся. Есть над чем работать в новом учебном году.

№	ФИО	Класс/кол двоек	Статус
		3 класс	н/а
1	Гаджирамазанов	2(рус., мат)	
		5 класс	
2	Абасов	2 (мат., рус.)	н/а
3	Айдемирова	2 (мат., рус.)	н/а

4	Эльдерханова	2 (мат., рус.)	н/а
5	Давудов	2 (мат., рус.)	н/а
	Муртазалиев Рауль	2(рус.яз., биология	
	Салманов Садир	Рус.яз. биология	
		6 класс	
6	Идаятова	2 (мат., биол)	н/а
7	Муртазаев	3 (мат., биолог.,рус)	н/а
8	Давудова	2 (биолог.,рус)	н/а
9	Муталибова	2 (мат.,рус.)	н/а
		7 класс	
10	Фатулаева	3 (рус.,био. мат.)	н/а
11	Курбанова	2 русский яз, биолог	н/а
12	Эльдарханова	2 рус., матем., биолог)	н/а
13	Гюлмагомедов	2 рус.яз., матем.)	н/а
		8 класс	
14	Аскеров	2 рус яз.,матем	н/а
		10 класс	н/а
15	Загиров	2 (рус.,мат)	н/а
16	Мирзаханов	2 (рус.,мат)	н/а

Учащиеся, получившие одну двойку на промежуточной аттестации в 2018-2019 уч.году

№	ФИО	класс	предмет
1	Альдерханова Ф	10	Русский яз
2	Акадинова Л.	10	Рус.яз
3	Исинов А.	10	математика
4	Шабанова Э	8	Рус.яз
5	Ханмагомедова Н	8	Рус.яз
6	Абасов Р	8	Рус.яз
7	Исаев Д	7	Рус яз
8	Гаджиев О	6	Рус.яз
9	Муртазалиев р	6	Рус.яз
10	Альдерханова И	5 математика	математика
11	Шамхалова А	5 математика	математика
12	Гаджимурадова	5русский яз	
13	Исаева Д	5 русский яз	
14	Ханмагомедов Камиль	5 биология	
15			Рус.яз
16	Аскеров К	4	Русский яз
17	Бабаев З	4	Русский яз
18	Гаджиалиева З	4	Русский яз
19	Рамазанов Р	4	Русский яз
20	Ханмагомедов С	4	Русский яз
21	Акадинов Г	4	Русский яз
22	Исаева Э	3	Русский яз
23	Ханмагомедова Г	3	Русский яз
24	Айдемирова А	3	Рус.яз

Все эти учащиеся будут повторно аттестованы в соответствии с планом школы в конце сентября.

В октябре 2018года прошли ВПР по русскому языку во 2 и 5 классах.

В апреле 2019г. - всероссийские проверочные работы по русскому языку, математике, окружающему миру в 4-х классах. 4-е классы школы занимаются по программе «Школа России». Ребята показали средние результаты.

МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ МКОУ «ХОРЕДЖСКАЯ СОШ». ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ 2018-2019 УЧ.Г(по классам)

КЛ АС С	ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ			БИОЛОГИЯ			МАТЕМАТИКА			РУССКИЙ ЯЗЫК		
	УСПЕВ АЕМО СТЬ	КАЧЕС ТВО ЗНАНИ	СРЕДН ИЙ БАЛЛ	УСПЕВ АЕМО СТЬ	КАЧЕС ТВО ЗНАНИ	СРЕДН ИЙ БАЛЛ	УСПЕВ АЕМО СТЬ	КАЧЕС ТВО ЗНАНИ %	СРЕДН БАЛЛ	СРЕДН ИЙ БАЛЛ	УСПЕВ АЕМО СТЬ	КАЧЕС ТВО ЗНАНИ
5				73	53	3,6	62,5	25	2,9	2,5	50	0
6	100	50	3,5	75	58	4	33	75	3,3	2,5	50	33,3

7	100	100	3,4	77	66	3,6	67	55,6	3,3	2,6	44,4	44,4
8	100	82	3,1				91	73	4	2,6	16,7	58,3
10	100	57	3,8				57	14	2,7	3	50	33
2	-----	-----	-----	-----	-----	-----	93	60	3,8	3,2	66,6	46,6
3	-----	-----	-----	-----	-----	-----	67	33	3	4,4	91	64
4	-----	-----	-----	-----	-----	-----	100	71	4	3,4	71	53

Анализ успеваемости и качества знаний уч-ся Хореджской СОШ по итогам проверочных работ и промежуточной аттестации учащихся за 2018-2019 уч.год показывает, что процент успеваемости, качества знаний и средний бал по русскому языку и математике ниже на промежуточной аттестации немного ниже.

МАТЕМАТИКА

ВХОДНАЯ			1-Я АДМИНИСТРАТИВНАЯ			2-Я АДМИНИСТРАТИВНАЯ			ПРОМЕЖУТОЧНАЯ		
УСПЕВ	КАЧ-ВО	СР.Б	УСПЕВ	КАЧ-ВО	СР.Б	УСПЕВ	КАЧ-ВО	СР.Б	УСПЕВ	КАЧ-ВО	СР.Б
82,9	55,9	3,6	84,5	64,5	3,8	88,5	53	3,7	78,8	47,5	3,5

РУССКИЙ ЯЗЫК

ВХОДНАЯ			1-Я АДМИНИСТРАТИВНАЯ			2-Я АДМИНИСТРАТИВНАЯ			ПРОМЕЖУТОЧНАЯ		
УСПЕВ	КАЧ-ВО	СР.Б	УСПЕВ	КАЧ-ВО	СР.Б	УСПЕВ	КАЧ-ВО	СР.Б	УСПЕВ	КАЧ-ВО	СР.Б
89,2	59	3,7	90,9	56,3	3,6	88,3	61,2	3,8	65	31	3,03

Промежуточная аттестация.2018-2019. Биология. Обществознание

БИОЛОГИЯ			ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ		
УСПЕВ	КАЧ-ВО	СР.Б	УСПЕВ	КАЧ-ВО	СР.Б
85	59,6	3,7	100	59	3,8

В 2018-2019 учебном году в рамках подготовки к ЕГЭ в школе проводились диагностические работы по математике, русскому языку, обществознанию, истории, биологии, химии и физике в рамках контроля знаний обучающихся .. Целью диагностических работ являлось изучение уровня учебных достижений учащихся 11 класса по общеобразовательным предметам. Результаты диагностических работ показали, что выпускники 11 класса в достаточной форме усвоили программный материал за курс средней общеобразовательной школы и готовы к сдаче ЕГЭ.

. В 2018-2019 учебном году количество выпускников, участвующих в сдаче ГИА составило: в 11 классе – 10 учащихся, в 9 классе – 5 учащихся. ОГЭ и ЕГЭ проводился по общеобразовательным предметам, перечень которых был утвержден Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки по представлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации. К сожалению, одна выпускница, Гюлмагомедова Радина не преодолела минимальный порог(математика базовая) и в дополнительный период и окончила школу со справкой.

Выпускники 9 класса в этом году сдавали 2 обязательных экзамена (русский язык и математика) и 2 экзамена по выбору в форме ОГЭ. Результаты показали, что учащиеся достаточно усвоили программный материал за курс основной школы.

В прошедшем учебном году выпускники 11 класса сдавали 2 обязательных экзамена (русский язык и математика) и 6 экзаменов по выбору в форме ЕГЭ. Результаты ЕГЭ показали, что выпускники 11 класса в достаточной форме усвоили программный материал за курс средней общеобразовательной школы.

Администрацией школы и педагогическим коллективом была проделана огромная работа по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, ВПР: проводились дополнительные занятия, работали информационные стенды для учащихся и для родителей, велась просветительская работа с учащимися и их родителями.

Результаты мониторинга обсуждались на заседании методического объединения учителей-предметников. Намечена работа по ликвидации выявленных пробелов. Эта работа продолжится в новом учебном году.

На основании социологических, педагогических и психологических исследований, проводимых в школе, выявлены возможности повышения качества образования через:

- совершенствование структуры содержания образования;
- предметные кружки о индивидуальную работу с учащимися-
- использование здоровьесберегающих технологий в процессе обучения

В прошедшем учебном году обучающиеся школы принимали активное участие в ВОШ. Результаты представлены в таблице:

№	ФИО	класс	руководитель	место			предмет	респуб.этап		
				1	2	3				
1	Рамазанова Айиша	11	Магомедова Ф.С		+		география			
2	Гаджиалиев Шалбуз	9	Платов А.А.		+		физ-ра			

3	Исинов Амир	10	Исинова М.А.		+		информатика			
4	Гаджиев Закир	8	Гаджиев А.Г.		+		история			
5	Рамазанова Айиша	11	Русский язык	+			русский язык			
6	Аскеров Тимур	7	Исинова М.А.	+			физика			
7	Платова Барият	11	Исмаилова Т.Р.	+			ин.язык			
8	Габибова Лиана	10	Исмаилова Т.Р.			+				
9	Гаджиев Закир	8	Меджидов М.Н.		+					

К сожалению, участие в республиканском этапе олимпиад было не столь успешным.

Одним из факторов, способствующих реализации образовательных и воспитательных задач, поставленных перед нашей школой, является стабильность педагогического коллектива на протяжении многих лет. Школа обеспечена педагогическими кадрами в основном из числа бывших выпускников школы, что очень важно для сохранения, продолжения и развития традиций школы, для формирования культуры общеобразовательного учреждения. Из 30 преподавателей с высшей категорией – 7, 7 учителей с I квалификационной категории, 25 с высшим образованием. Шесть учителей школы удостоены званий: «Отличник Народного Образования России» - Абдулаев Г.Ш., «Почетный работник общего образования РФ» - Рамазанов Р.А., Исаева Е.Б., Галимова К.М. и Исинова И.Р. , «Почетный работник образования РД» - Исаев И.Ф.

С целью оказания методической помощи для совершенствования и развития профессионального мастерства педагогов, взаимодействия администрации и педагогического коллектива, ориентированное на совершенствование педагогического процесса в МКОУ «Хоредждская СОШ» проводился внутришкольный контроль. В основу ВШК на 2018-2019 учебного года был положен педагогический анализ результатов работы педагогического коллектива и состояние учебно-воспитательного процесса за 2017-2018 учебный год.

При осуществлении внутришкольного контроля использовались различные виды контроля: обзорный, тематический, персональный, классно-обобщающий, комплексно- обобщающий, итоговый, предварительный. Применялись такие методы контроля, как: анализ, опрос, изучение документации, собеседование, посещение уроков, консультаций,

мероприятий, тестирование, наблюдение, беседы. В рамках обзорного контроля рассматривались вопросы: выполнение программы всеобуча, организация индивидуальных консультаций для неуспевающих детей, организация горячего питания, и т.д. Тематический контроль предусматривал проверку выполнения задач учебно-воспитательного процесса. На контроль были вынесены вопросы организации и проведения предметных олимпиад среди учащихся 5-11 классов, организация ученического самоуправления, качество преподавания уроков, уровень преподавания предметов и др. Содержание классно-обобщающего контроля на этот учебный год включало в себя соблюдение преемственности начальной и основной школы, основной и средней школы; организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации. Комплексно-обобщающий контроль за уровнем знаний, умений и навыков по предметам предусматривал: контрольные работы на повторение в начале учебного года, входящий контроль (1 полугодие), итоговый контроль на конец учебного года и в период аттестации учащихся выпускных классов.

С целью глубокого изучения состояния обучения и воспитания в школе использовались различные методы контроля: наблюдение, анкетирование учителей и учащихся, посещение уроков, внеклассных мероприятий, изучение документации, срезы знаний.

Итоги ВШК подводились на педагогических советах, заседаниях МО, совещаниях при директоре и заместителе директора по УВР.

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации при ДИРО г. Махачкала,». Перед методической службой школы поставлена цель:

создание условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки.

Для ее реализации сформулированы следующие задачи:

1. Продолжить работу по повышению качества обучения.
2. Продолжить работу, нацеленную на предупреждение неуспеваемости.

3. Обеспечить внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий: диалоговое общение на уроках, ИКТ, метод проектов, технология развития критического мышления, проблемное обучение.
4. Продолжить работу по отработке навыков тестирования как одного из видов контроля над качеством обучения учащихся с целью подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.
5. Продолжить работу с мотивированными учениками, направленную на участие в предметных олимпиадах.
6. Продолжить формирование банка данных по диагностике и мониторингу образовательного процесса.
7. Выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих учителей.

В 2018-2019 учебном году прошли курсы повышения квалификации при ДИРО 7 преподавателей; подтвердили категории 6 человек- 2 высшие- Исаева Е.Б., Исинова И.Р., 4 первых – Исаев И.Ф. Гаджиев А.Г., Габибова Г.А., Мирзаханова Э. А.

Приоритетом развития системы образования в школе стало повышение качества преподавания, используя информационные технологии. Деятельность МКОУ «Хореджская СОШ» по информатизации образовательной среды школы осуществлялась в соответствии с планом и с целью повышения эффективности учебно-воспитательного процесса и работы педагогического коллектива посредством эффективного использования информационно-коммуникационных возможностей школы.

Основными направлениями этой работы являлись:

Информатизация учебно-воспитательного процесса.

1. ИКТ-сопровождение введения ФГОС.
2. Использование информационных технологий в воспитательной работе.
3. Повышение и углубление ИКТ - компетентности педагогических кадров, других работников школы.
4. Методическое и психолого-педагогическое сопровождение процессов информатизации в школе.

5. Пополнение технической базы школы.

6. Медиа-безопасность в школе.

Информатизация позволила поднять на более высокий уровень деятельность школы:

- продолжена работа по развитию школьного сайта, где представлена полная информация о деятельности школы, рекомендации по подготовке к экзаменам и др;
- активно используются в учебно-воспитательном процессе все имеющиеся в наличии электронные и цифровые образовательные ресурсы и интерактивная доска;
- связь с отделом образования, школами и обмен информацией осуществляется через электронную почту.

Учителя школы имеют достаточный опыт использования различных средств информационных компьютерных технологий, они умеют:

- применять компьютер и периферийное оборудование;
- применять прикладное программное обеспечение на уровне пользователя;
- применять коммуникационные средства (электронная почта, Интернет) на уровне пользователя;
- пользоваться различными медиаресурсами;
- применять санитарные нормы и правила при работе с компьютером;
- использовать презентационное оборудование.

Большую информационную поддержку в плане повышения информационной компетенции учителей и изучения передового педагогического опыта оказывают образовательные Интернет-сайты и порталы. Учителя не только пользуются размещенным на них методическим материалом, но и сами делятся своим опытом, публикуя собственные материалы.

Возросла активность учителей по использованию компьютерных возможностей для более эффективной организации учебно-воспитательного процесса. Компьютер является незаменимым средством для подготовки раздаточного

дидактического материала, для планирования уроков и внеклассных мероприятий, для подготовки к ГИА. В соответствии с расписанием и календарно-тематическим планированием учителя-предметники проводят уроки с применением мультимедийного оборудования.

Информационно-коммуникационная компетентность современного преподавателя, определяющая его готовность к работе в новых условиях информатизации образования, это - способность педагога решать профессиональные задачи с использованием современных средств и методов информатики и информационно-коммуникационных технологий. Ежегодно наши педагоги подтверждают уровень своей компетентности, давая открытые уроки с применением ИКТ - ресурсов.

В системе единого воспитательно-образовательного пространства в нашей школе активно ведется работа по дополнительному образованию.

В 2018 – 2019 учебном году на базе школы работало 18 предметных кружков.

В школе используются Программы по воспитанию и социализации обучающихся, соответствующие миссиям, целям, особенностям ОУ, а также их запросам и интересам в реализации образовательной программы школы.

В 2018-2019 учебном году основной целью воспитательной работы являлось воспитание патриотизма и гражданской ответственности, высоких нравственных ценностей учащихся, развитие их способностей в условиях здоровой среды с взаимодействием семьи и социума.

Сегодня, в условиях социальной нестабильности, обострения национальных отношений, утраты духовных ценностей особенно значимой становится роль школы, как гаранта мира и общественной нравственности. В связи с этим время ставит нас перед необходимостью пересмотреть свои взгляды на воспитательный процесс в общеобразовательном учреждении. А. С.Макаренко говорил: “Воспитывать – значит учить жить”. А успех воспитания невозможен без знания реальных закономерностей, присущих человеческой природе, без опоры на глубинные знания бытия, становления и развития личности. Концепция воспитательной системы школы выстраивается с ориентацией на модель выпускника как гражданина-патриота, образованного человека, личность свободную, культурную, гуманную, способной к саморазвитию. Такой системный подход позволяет сделать педагогический процесс более целесообразным,

управляемыми и, самое важное, эффективным. Школа использует свою стратегию и тактику в воспитании, основанную на компетентном подходе.

Исходя из этого, главной целью воспитательной работы школы является:

Организация воспитательной деятельности направленной на развитие социальной активности и творческого потенциала учащихся, удовлетворение самореализации в условиях развития современного общества.

Подводя итоги воспитательной работы за 1 четверть, следует отметить, что педагогический коллектив школы стремился успешно реализовать намеченные планы, решать поставленные перед ним задачи.

Выявление и развитие творческих способностей обучающихся путем создания творческой атмосферы через организацию кружков, спортивных секций; совместной творческой деятельности учителей, учеников и родителей;

- Повышение влияния школы на социализацию школьников, их самоопределение в отношении будущей профессии;
- Профилактика преступности, девиантных форм поведения и пагубных привычек;
- Реализация принципа сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательного процесса, использование здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности.

Совершенствование методического мастерства классных руководителей; укрепление связи семья – школа - социум.

Для реализации поставленных задач были определены приоритетные направления, через которые и осуществлялась воспитательная работа:

Для реализации поставленной цели были сформулированы следующие задачи воспитательной деятельности:

- Формирование гражданской и правовой направленности личности, воспитать гордость за свое Отечество и ответственность за судьбу своей страны.
- Создать условия для проявления учащимися нравственных знаний, умений и совершение нравственных поступков.

- Создание системы целенаправленной воспитательной работы с родителями для активного и полезного взаимодействия школы и семьи, повышение ответственности родителей за воспитание и обучение, правовая защита ребенка.

Для реализации поставленных задач, были определены приоритетные направления, через которые и осуществлялась воспитательная работа:

- Гражданско-патриотическое воспитание;
- Нравственно-эстетическое воспитание;
- Физкультурно-оздоровительное воспитание;
- Профилактика правонарушений;
- Методическое объединение классных руководителей

1. Гражданско-патриотическое воспитание.

Целью данного направления воспитательной работы является формирование сознания, развитие чувства сопричастности к судьбе Отечества, сохранение и развитие чувства гордости за свою страну. Для реализации цели были поставлены следующие задачи:

- Формирование гордости за отечественную историю, народных героев, сохранение исторической памяти поколений в памяти потомков;
- Воспитание уважения к национальной культуре, своему народу, своему языку, традициям и обычаям своей страны;
- Проявление своей гражданской позиции в самых непредвиденных ситуациях, бороться с безнравственностью и противоправными поступками.

В начале учебного года был составлен план по гражданско-патриотическому воспитанию. Согласно этому плану в течение года проведены классные часы руководителями классов и учителями истории: «Овеянные славой», «Флаг наш и герб», «Символы Родины ко Дню конституции», «Дни воинской славы» - уроки мужества. В начальных классах был организован конкурс патриотической песни: «Пусть всегда будет мир», конкурс чтецов «Великий день Победы». Конкурс чтецов проведен и в старших классах. Вопросы патриотизма были затронуты в проведении недели, посвященной дню Конституции. В рамках недели были проведены классные часы на следующие темы: «Мы граждане великой России», проведен круглый стол с уч-ся 9-11 классы на тему: «Я Гражданин - своей страны», проведена викторина на тему: «Воспитание любви к своей Родине», подготовлены доклады. В течение года участвовали на разных конкурсах и занимали призовые места.

Патриотическая работа была продолжена с 10 апреля по 8 мая 2019г, посвященная 74 – годовщине Великой Победы. Основной целью было: «Формирование у школьников высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности выполнению гражданского долга, конституционных обязанностей ,проведены общешкольные субботники.

Проведена торжественная линейка посвященная Дню Великой Победы, организован конкурс на лучшую стенгазету, конкурс на лучшее сочинение на тему: «Что для меня агрессия, ненависть и вражда в современном обществе». Приняли также участие на районном конкурсах . Организовано прошли веселые старты среди уч-ся 2-3 классов. Организовали мероприятие учителя начальных классов. Проведены классные часы во всех классах по теме: «Мы патриоты России».

Нравственно-эстетическое воспитание.

Цель: помочь учащимся осознать нравственные нормы и правила поведения.

Задачи: формирование нравственного отношения к окружающим людям, формирование нравственной системы ценностей.

Работа по нравственно-эстетическому воспитанию проводилась согласно утвержденному плану . В течение года проведены классные часы, направленные на формирование устойчивой нравственной позиции учащихся, встречи с известными людьми села, поздравление с Днем Учителя ветеранов педагогического труда. Ко Дню учителя были проведены следующие мероприятия:

осуществлялась шефская помощь ветеранам села и пожилым жителям, проводились классные часы на патриотическую тематику, встречи с односельчанами, служившими в армии, экологические акции «Мы за порядок нашего края». Были проведены мероприятия:

- Классные часы « Символика нашей страны», посвященные Дню Конституции;
- Классные часы « Нет-терроризму!»
- операция «Ветеран живет рядом», оказание шефской помощи пожилым жителям села;

Открытое классное мероприятие в нач.классах;

Конкурс на лучшее сочинение «Мой учитель» среди учащихся 6-8 классов;

Открытый классный час в 9 кл. на тему: «Низкий поклон тебе, учитель!».

Традиционно в школе прошло мероприятие посвященное Дню Матери с приглашением родителей. Задачи нравственности реализовывались в классных мероприятиях «Добро спасет мир» в бклассе, «Что такое добро и зло?» в 5 классе.

Нравственное воспитание должно стать одним из главных направлений в воспитательной работе в новом учебном году.

Физкультурно – оздоровительное направление.

На период 2018-2019 уч.г. в школе был составлен план организации физкультурно оздоровительной и спортивно-массовой работы в школе, который и был в большей части реализован.

В течение года было проведено 9 общешкольных мероприятий. Это легкоатлетический кросс для учащихся 8-11 кл. С большим успехом в школе проводился футбол среди мальчиков 4-5кл, 6-8кл, 9-11кл. традицией стала в школе проведение веселых стартов. В конце каждой четверти проводились соревнования по пионерболу, по волейболу, баскетболу. Прошел конкурс «Меткий стрелок» среди учащихся 8-11 классов, посвященный 74-ой годовщине Великой Победы. Школа принимала участие во всех проводимых соревнованиях в районе. По окончании каждого соревнования подводились итоги, на общешкольной линейке активных участников награждали грамотами. Во внеурочное время учащиеся школы посещали спортивные секции по футболу, баскетболу, волейболу и др. видам спорта.

Художественно – эстетическое направление.

Проведены конкурсы рисунков «Его величество осенний лист», «Моя семья», «Весенняя пора», праздничные конкурсы рисунков, конкурс рисунков «Моя милая мамочка» конкурс лучший фотограф. Конкурсы на лучшего чтеца стихов, праздничные представления к Новому году, «Восьмой день весны. Проведено праздничное мероприятие, приуроченное празднованию Дня матери, конкурс на лучшего чтеца стихов ко Всенародному Дню матери. Выпускной вечер для учащихся 4 класса «Прощай начальная школа», праздник «Последний звонок – 2019». По данному направлению школа участвовала на районных конкурсах по различным номинациям и категориям, и всегда занимала призовые места.

Работа по повышению качества знаний.

В начале учебного года проведена общешкольная линейка посвященная Дню знаний. Во всех классах проведены общешкольные классные часы «Урок мира». В течение года заведующей библиотеки проведены конкурсы: самый читающий ученик, самый читающий класс, мероприятие посвященное Дню Конституции на правовую тематику. учителем проведены экологические мероприятия «Зеленый дом», классные часы направленные против вирусных заболеваний, выполнены исследовательские работы «Как победить микроб».

Самоуправление.

В начале учебного года состоялись выборы органов школьного самоуправления, по организации дежурств по школе, ответственных за выпуском стенгазет на каждый праздник. В течение года вожатая, организатор и педагог дополнительного образования следили за выпуском стенгазет и различными конкурсами.

Безопасность жизнедеятельности.

В начале учебного года проведена торжественная линейка «День солидарности против терроризма». В течении года проводились тренировочные занятия по эвакуации учащихся при ЧС. Классными руководителями проведены циклы классных часов по теме: «Правила безопасности поведения в различных ситуациях». По воспитательному плану классные часы на тему: «Правила ЧС», проведенные классными руководителями.

Метод объединением классных руководителей планирована воспитательная работа по выявлению неблагополучных семей и ведению документации

№	класс	Дети полу сироты (Кол-во)	Опекаемые дети	Дети из малоимущих семей.	Дети не охваченные учебным процессом.
1	2			4	4
2	3	1		3	
3	4			5	
4	5			4	
5	6	1	1		
6	7			2	

7	8	1	1	3	
8	9	1			
9	10	1			
10	11	2	1	1	
11	1	1		2	3

В течение года проводились дни профилактики правонарушений, беседы с работниками полиции. Заместителем по ВР проводились беседы по профилактике воспитательной среды в семьях, оказание помощи в преодолении негативных явлений, проведена работа по вовлечению учащихся в кружки и спортивные секции. Зам.дир.по ВР, социальным педагогом и психологом проведена огромная работа по оказании помощи детям из неблагополучных семей, проводили консультации для родителей детей с низким уровнем подготовленности к школе.

Внутришкольный контроль.

В начале учебного года проверены планы ВР классных руководителей на 2018 – 2019 уч.год. До 15 сентября составлены социальные паспорта классов. В начале и в конце года проведены общешкольные родительские собрания. Классные родительские собрания по итогам четверти. Проводились совместные рейды родительского комитета с социальным педагогом в неблагополучные семьи, классные родительские собрания по итогам годовых оценок.

Орана прав детства.

В начале учебного года проведено административное совещание по вопросам организации работы в области охраны прав детства на предстоящий учебный год. Распределение функциональных обязанностей. Раз в месяц классными руководителями изучались нормативно – правовые акты в области охраны прав детства с учащимися 1 по 11кл. в

рамках классных часов. Раз в четверть проводились единые дни профилактики правонарушений. Беседы с работниками полиции. В течение года учащиеся вовлечены в кружки и спортивные секции.

Профилактика правонарушений.

Согласно плану воспитательной работы, в целях предупреждения и профилактики правонарушений среди детей и подростков был составлен план работы, на протяжении всего учебного года в школе велась работа по выявлению несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия. Составлялись списки учащихся, имеется журнал регистрации нарушений учащимися. В начале учебного года классными руководителями составлен социальный паспорт класса, в планах воспитательных работ предусмотрено проведение тематических правовых классных часов и индивидуальные беседы. Дети внутри школьного контроля находятся под постоянным контролем соц.педагога и психолога, проверяют посещаемость и успеваемость, проводят консультационную работу. Соц.педагогом и психологом школы проведены внеклассные мероприятия с приглашением участкового и инспектора ПДН. Организовано прошла встреча уч-ся 10и 11кл. с участковым и инспектором ПДН, где главной темой была «Профилактика преступности и безнадзорности среди учащихся». Профилактика безнадзорности и правонарушений, стала главным вопросом обсуждения на общешкольных и родительских собраниях.

Работа МО классных руководителей.

Методическое объединение объединяет 11 кл. руководителей. Методической темой было: содействие развитию личности учащихся через создание воспитательной системы класса. Работа МО нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию усилий по совершенствованию методики воспитания и на этой основе – улучшение образовательного процесса. Работа МО строилась в соответствии с утвержденным планом МО классных руководителей и планом МО. Раз в четверть проходили заседания МО на которых обсуждались проблемы воспитания, взаимодействия с родителями, анализа проведенных внеклассных мероприятий,

заслушивались отчеты о проделанной воспитательной работе классных руководителей. В соответствии с планом МО классные руководители принимали активное участие во всех общешкольных мероприятиях. Учебный год завершился проведением праздника для учащихся первых классов, «Прощай начальная школа» для 4-х кл., и традиционным праздником «Последний звонок».

Цели и задачи работы школы на новый год

В основе учебного и воспитательного процессов лежит **единая цель** – создание комфортной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей учащихся, умственному, нравственному, эмоциональному, физическому развитию личности, развитию творческих возможностей учащихся, в совокупности обеспечивающих возможности их самоопределения и самореализации в современных условиях. Эта цель реализуется на учебных занятиях, во внеурочной деятельности классных коллективов и во внеурочных занятиях творческих групп дополнительного образования.

В новом 2019-2020 учебном году перед педагогическим коллективом стоят следующие задачи:

1. Создать условия для получения всеми учащимися общего образования в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании» и образовательными программами.
2. Формировать трудовую мотивацию, обучать основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.
3. Продолжить расширять информационное образовательное пространство школы;
4. Продолжить работу по повышению квалификации педагогических работников и учащихся в области ИКТ;
5. Внедрять новые методики обучения с использованием ИКТ в учебно-воспитательный процесс;
6. Продолжить работу по обновлению сайта школы, более оперативно вносить информацию на сайт.
7. Создание электронного портфолио или личного сайта учителя.
8. Воспитать патриотов России, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободу личности

9. Формировать основы культуры здоровья, сознательного отношения к семейной жизни, профилактика правонарушений в обществе и дома

Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования

Основные направления работы

- 1.1. Мероприятия по реализации прав детей, закрепленных Уставом школы
- 1.2. Учет детей из «группы риска»
- 1.3. Предупреждение неуспеваемости
- 1.4. Организация питания детей
- 1.5. Меры по созданию необходимых санитарно – гигиенических условий, охране здоровья детей, профилактике дорожного травматизма.
- 1.6. Организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года

1.1. Мероприятия по реализации прав детей, закрепленных Уставом школы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Совещание при директоре с повесткой дня: 1) «Об обеспечении учащихся учебниками»; 2) «О начале нового учебного года»; 3) «О проведении праздника «День знаний»; 4) «Об организации питания в школьной столовой»; 5) «Календарно-тематическое планирование по предметам» 6) «Рассмотрение локальных актов в школе» 7) « О введении ФГОС в 9 классе.»	Август-сентябрь	Библиотекарь Директор школы, Зам. директора по УВР и ВР
2.	Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста	2-5 сентября	Заместители директора по УВР .и

	обучением в школе. Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9-х классов		ВР (Байрамбекова Т.А.). классные руководители
3.	Зачисление учащихся в 1-й класс (издание приказа по школе) Акция «Каждого ребенка школьного возраста – за парту»	до 2 сентября	Директор школы Галимова К.М
4.	Оформление приказа по движению учащихся за летний период	до 2 сентября	Директор школы
5.	Рассмотрение и согласование учебных программ учителей	до 15 сентября	Зам.директора по УВР
6.	Внесение изменений в алфавитную книгу учащихся	Сентябрь	Секретарь Гаджиалиева Р
7.	Составление расписания уроков и кружков	до 05.09.19	Зам. директора по УВР Исаев И.Ф и ВР Байрамбекова Т.А
8.	Организация школьного самоуправления	Со 2.09.19 по 15.09.19	Зам. директора по ВР Байрамбекова Т.А.
9.	Собрание с родителями будущих первоклассников	Апрель 2020	Зам. директора по УВР Исаева Е.Б. учителя начальных классов
10.	Организация родительского всеобуча	В течение года	Зам. директора по УВР .и ВР

1.2. Учет детей из «группы риска»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Учет детей «группы риска». Составление персональных карточек.	В течение года	Классные руководители, Зам.директора по ВР
2.	Контроль охвата кружковой работой всех склонных к правонарушениям учащихся	В течение года	Классные руководители, Зам.директора по ВР
3.	Организация взаимодействия с КДН и субъектами профилактики	В течение года по отдельному плану	Зам.директора по ВР соц.педагог

4.	Контроль посещения детьми из «группы риска» учебных занятий, школьных и классных мероприятий	В течение года	Классные руководители, Зам.директора по ВР соц.педагог
5.	Заслушивание отчетов классных руководителей о работе с «трудными» детьми и неблагополучными семьями на заседаниях Совета профилактики	По плану	Классные руководители, Зам.директора по ВР соц.педагог

1.3. Предупреждение неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Составление списка слабоуспевающих учащихся по преподаваемым предметам.	Август	Педагоги-предметники, классные руководители
2	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения. Цель: а) Определение фактического уровня знаний детей. Б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Сентябрь	Зам. директора по УВР и ВР, классные руководители
3	Собеседование с учителями по поводу выяснения причины их отставания. Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы.	Сентябрь	Зам. директора по УВР и ВР, классные руководители
4	Встречи с отдельными родителями и беседы с самими учащимися	В течение учебного года.	Классные руководители
5	Участие в обсуждение вопросов работы со слабыми учащимися и обмен опытом с коллегами (на педсовете, совещании, семинарах, ШМО)	В течение учебного года.	Классные руководители, педагоги-предметники
6	Составление плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Сентябрь, обновлять по	Зам. директора по УР и ВР, классные руководители

		мере необходимости.	
7	Дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксирование это в плане урока.	В течение учебного года.	Классные руководители
8	Учет знаний слабоуспевающих учащихся класса при анализе тематического учета знаний по предмету детей всего класса.	В течение учебного года.	Педагоги-предметники
9	Индивидуальная работа со слабыми учениками в рабочих или специальных тетрадях по предмету.	В течение учебного года.	Педагоги-предметники

1.4. Организация питания детей

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Назначение ответственного за организацию горячего питания в школе	До 2.09	Директор школы Галимова К.М
2.	Составление графика питания учащихся по классам во время перемен	До 2.09	Директор школы

1.5. Меры по созданию необходимых санитарно – гигиенических условий, охране здоровья детей, профилактике дорожного травматизма.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация и проведение встреч медработника с учащимися и их родителями по профилактике различных заболеваний	В течение года	Зам. директора по ВР, медсестра ФАП

2.	Организации подвижных (игровых) перемен	В течение года	Зам. директора по ВР, учителя начальных классов
3.	Проведение Дней Здоровья	По плану	Зам. директора по ВР
4.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в школе	Ежедневно	завхоз
5.	Статистический анализ заболеваемости учащихся	2 раза в год	ФАП
6.	Профилактика физического здоровья детей	По отдельному плану	Зам. директора по ВР, классные руководители.
7.	Оформление «Листка здоровья» в классных журналах	Сентябрь	Медработник ФАП
8.	Озеленение учебных кабинетов	Сентябрь	Зав.кабинетами
9.	Организация и проведение занятий и викторин по ПДД	По плану ВР	Зам. директора по ВР, спец. по безопасности ,классные руководители.
10.	Проведение недели безопасности дорожного движения	По плану ВР	Зам. директора по ВР, , зам. по безопасности классные руководители.
12.	Родительское собрание «Безопасность ребенка на дороге»	По плану ВР	Зам. директора по ВР, , спец.. по безопасности классные руководители.
13.	Беседы с инспектором ГИБДД	В течение года по плану совместной работы	Зам. директора по ВР, ,спец.. по безопасности классные руководители.
14.	Оформление стендов по ПДД,	В течение года	Зам. директора по ВР, спец.. по безопасности классные руководители.

15.	Проведение Дня защиты детей	Май	Зам. директора по ВР
16.	Выпуск школьной газеты на тему «Будьте здоровы»	3 раза в год	Школьная детская организация «Пионер Дагестана», Гаджиева К.
17.	Проведение диспансеризации школьников	По графику	Медсестра ФАП
18.	Профилактическая акция «Внимание: дети!»	В течение года	Зам. директора по ВР, спец.по безопасности классные руководители.
19	Участие в районной акции, посвященной всемирному дню памяти жертв ДТП (третье воскресенье ноября)	ноябрь	Зам. директора по ВР

1.6. Организационно-педагогические мероприятия на начало года

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Укомплектование педагогическими кадрами	До 20.08	Директор .
2.	Организация горячего питания в школе.	До 2.09	директор
3.	Организация приема в 1 класс.	До 31.08	директор
4.	Назначение классных руководителей, зав.кабинетами, руководителей кружков, помещения и учебные кабинеты.	До 2.09	директор
5.	Педагогический совет	02.09.	директор
6.	Ознакомление учителей и учащихся с локальными актами и изменениями в Уставе школы	До 1.09	директор
7.	Проверка наличия книжного фонда школьных учебников и методической литературы	До 1.09	директор
8.	Изучение постановления, приказы по вопросам образования, методические письма и рекомендации, изданные в летний период и ознакомление с ними учителей	До 10.09	директор

9.	Утверждение планов работы факультативов, предметных кружков, календарно-тематическое планирование учителей, планы воспитательной работы классных руководителей	До 15.09	директор
10.	Составление расписания занятий	До 5.09.	Зам.директора по УВР
11.	Проверить наличие, обновить документацию: Контрольные журналы по результатам проверок Классные журналы Журналы факультативных занятий	Сентябрь	Зам.директора по УВР
12.	Инструктивное совещание с классными руководителями об основных воспитательных общешкольных мероприятиях в 2017-18г.	До 5.09.	Зам.директора по ВР
13.	Отчеты на начало года(ОШ-1)	До 10.09.	Директор,Зам.директора по УВР
14.	Оформление личных дел учащихся 1 класса	До 02.09.	Секретарь, классный руководитель

Работа с педагогическими кадрами

Основные направления работы

- 2.1 Работа педагогического совета.
- 2.2 Работа с молодыми специалистами.
- 2.3 Повышение квалификации учителей, их самообразование.
- 2.4 Профессиональные конкурсы
- 2.5 Работа учебных кабинетов.
- 2.6 Мероприятия по охране труда

Педагогические советы.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	<p>«Комплексная модернизация системы образования школы, достижения, перспективы, проблемы, приоритеты»;</p> <p>1. Анализ работы за 2018-2019 учебный год</p> <p>3. Годовой календарный учебный график работы школы на 2019–2020 учебный год. Режим работы.</p> <p>4. Об утверждении учебного плана школы на 2019–2020 учебный год</p> <p>5. Об утверждении перечня учебников и программ на 2019/2020 учебный год</p> <p>6. . Об утверждении учебной нагрузки на 2019–2020 уч.год</p> <p>7. Об утверждении состава методического совета. Назначение руководителей ШМО, классных руководителей, рук. кружков и заведующих кабинетами.</p> <p>8. Об утверждении воспитательных программ дополнительного образования.</p> <p>9. Об аттестации педагогических работников в 2019–2020 уч.году.</p> <p>10. Принятие локальных актов.</p> <p>11. О ликвидации академической задолженности учащимися, условно переведенными в следующий класс.</p>	сентябрь	Директор школы, заместитель директора
2	<p>1. Проблемы адаптации обучающихся 1, 5-х, 10-х классов к условиям обучения в основной школе.</p> <p>2. Итоги успеваемости и движение учащихся за первую четверть</p> <p>3. О результатах школьного этапа предметных олимпиад.</p> <p>4. Об итогах аттестации учащихся с академической задолженностью.</p> <p>5. О графике отпусков на 2019–2020 год.</p>	ноябрь	Заместители директора, классные руководители, педагог-психолог
3	1. Итоги успеваемости и движение обучающихся за вторую четверть , I полугодие учебного года.	декабрь	Зам. директора по УВР

	<p>2. Анализ результатов пробных ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>3. Об окончательном утверждении базы данных уча-ся, сдающих ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>4. О результатах участия в районных олимпиадах.</p>		
4	<p>1. Итоги успеваемости и движение учащихся по итогам третьей четверти.</p> <p>2. Формирование положительной мотивации у обучающихся и педагогов - важнейшее условие повышения качества образования.</p> <p>3. Мониторинговые обследования психолога в выпускных классах.</p> <p>4. Отчеты вспомогательного персонала о проделанной работе .</p> <p>5. Рассмотрение публичного доклада директора школы за 2019–2020 Самообследование.</p>	Март	Зам. директора по УВР
5	<p>1. Об окончании и результативности освоения учащимися 11 классов образовательных программ среднего общего образования.</p> <p>2. Об окончании и результативности освоения учащимися 9 классов образовательных программ основного общего образования.</p> <p>3. О выдвижении учащихся 9-го, 11-го классов на награждение похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». О выдвижении претендентов на награждение золотой медалью в 2019–2020 учебном году.</p> <p>4. Об утверждении графика отпусков на 2019–2020 г</p>	май	Директор школы, зам. директора по УВР, библиотекарь
6	<p>1. Об итогах промежуточной аттестации учащихся.</p> <p>2. О переводе обучающихся 2-8, 10 классов.</p> <p>3. Предварительное распределение учебной нагрузки.</p>	май	Администрация
7	<p>1. О выпуске обучающихся 11 класса и получении ими среднего общего образования (завуч).</p>	Июнь	Администрация

--	--	--	--

2.2. Работа с молодыми специалистами

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Назначение наставников	Август		Заместитель директора по УВР
2.	Утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов	Сентябрь	Заседания МО	Заместитель директора по УВР
3.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	Сентябрь-октябрь	Работа наставника и молодого специалиста	Заместитель директора по УВР наставники
4.	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников	В течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Наставники
5.	Обсуждение результатов конференций, семинаров, круглых столов	В течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Наставники
6.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету	В течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Наставники
7.	Отчёт о работе с молодыми специалистами	Май		Наставники

2.3. Повышение квалификации учителей, их самообразования

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Составление списка педагогов, нуждающихся в курсах повышения квалификации	Апрель	Заявка	Директор
2.	Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы, учителя
3	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе, школе	В течение года		Администрация школы
4	Взаимопосещение уроков	В течение года		Заместители директора по УВР
5	Отчеты о самообразовании педагогов	В течение года	Заседания МО	Заместители директора по УВР Руководители МО

2.4. Профессиональные конкурсы

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Участие в конкурсе учебных кабинетов	Сентябрь	Зав.кабинетами
2	Участие в конкурсе «Учитель года»	февраль	Зам.директора по УВР

2.5. Работа учебных кабинетов

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Проверка готовности кабинетов к новому учебному году (ремонт, паспорт и план работы кабинета)	Май - август	Смотр кабинетов	Административная комиссия
2.	Соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете	В течение года	Контроль	Ответственный за охрану труда
3.	Укомплектование кабинета оборудованием и учебно-методическим комплексом средств обучения	По мере поступления финансирования		Директор
4.	Обеспечение кабинета дидактическими и раздаточными материалами по его профилю	В течение года	Накопление мет. и дидактических материалов	Ответственный за кабинет
5.	Проведение школьного конкурса-смотра учебных кабинетов, определение победителя,.	сентябрь	Конкурс	Администрация школы

2.6. Мероприятия по охране труда

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Обеспечение качественной подготовки и приемки кабинетов, мастерских, спортзала и здания школы к новому учебному году	Август	Акты приемки	Директор , завхоз
2	Организация обучения работников школы по вопросам охраны труда	1 раз в три года	Посещение курсов	Директор
3	Обучение работников школы правилам безопасности на рабочих местах	1 раз в год	Инструктаж	Директор, ответственный по охране труда
4	Обучение учащихся школы основам безопасности жизнедеятельности	В течение года	Уроки	Преподаватель ОБЖ
5	Оформление в кабинетах уголков по охране труда	Сентябрь	Стенды	Зав. кабинетами, классные руководители
6	Проведение испытания спортивного оборудования	Август	Акты	Директор
7	Проведение регулярных медосмотров работников и учащихся	1 раз в год		Директор
8	Утверждение инструкций по охране труда во всех кабинетах, мастерских, спортзале	Август		Директор, зав.кабинетами
9	Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми лицами с регистрацией в журнале	В течение года		Директор

10	Проведение инструктажей с учащимися по охране труда при организации общественно-полезного труда, проведении внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы с регистрацией в журнале	В течение года		Классные руководители, зам.директора по ВР
----	---	----------------	--	--

3. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса.

Основные направления работы:

- 3.1. Работа по преемственности начальной школы с основной
- 3.2. Работа с одаренными детьми.
- 3.3. Работа по информационным технологиям
- 3.4. Работа по адаптации 1-класников к обучению в школе.
- 3.5. Введение ФГОС ООО(9 класс)

3.1. Работа по преемственности начальной школы с основной школой.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Нулевой замер знаний и умений учащихся 5 классов по русскому языку, математике, чтению	3-я неделя сентября	Председатели МО
2.	Родительское собрание в 5 классе (Ознакомление с особенностями адаптационного периода, системой требований к учащимся 5-х классов)	2-я неделя сентября	Классный руководитель, учителя – предметники, психолог
3.	Классно-обобщающий контроль в 5 классе	Сентябрь	Администрация школы

		– 2-я неделя октября	
4.	Малый педсовет по итогам классно-обобщающего контроля в 5 классе	3-я неделя октября	Зам.директора по УВР
5.	Родительское собрание в 5 классе «Пути формирования познавательных интересов учащихся. Итоги успеваемости за I четверть»	Октябрь	Администрация школы, классный руководитель
6.	Совместное заседание учителей начальной школы и пед. коллектива будущих 5-х классов. Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики, начальной и основной школ по формированию орфографической зоркости и вычислительных навыков у учащихся	Апрель	Зам.директора по УВР председатели МО
7.	Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы	В течение года	Заместитель директора по УВР
8.	Совместная проверка учителями начальной школы и русского языка техники чтения учащихся в 4-м классе	1-я неделя апреля	Заместитель директора по УВР
9.	Психологическое тестирование учащихся 4 классов. Изучение личности выпускника начальной школы.	2-я неделя апреля	Классный руководитель
10.	Совещание при директоре. Подведение итогов работы по преемственности между начальным и основным звеном.	2-я неделя мая	Директор
11.	Родительское собрание с учащимися 4-го класса. Знакомство с будущими учителями, психологическая готовность к обучению в 5 классе.	3-я неделя мая	Директор, зам.директора по УР классный руководитель

3.2. Дифференциация обучения школьников по различным направлениям учебного плана. Профилизация и предпрофильная подготовка.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Анкетирование учеников 9 класса с целью выявления интересов и предпочтений в разных сферах деятельности	Январь	Зам.директора по ВР , психолог
5.	Диагностика интересов и склонностей личности учащихся 9 класса. Профконсультирование.	Октябрь	Учитель технологии
6.	Выработка рекомендаций по формированию профессионального выбора 9-иклассников. Индивидуальные консультации.	Март	Учитель технологии
11.	Сбор данных о трудоустройстве выпускников.	1-я неделя сентября	Классные руководители, зам.директора по ВР

3.3. Работа с одаренными детьми.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Определение группы учащихся, имеющих повышенную мотивацию к обучению	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники, классные руководители
2	Включение в план работы МО изучение вопроса «Культура умственного труда»	Сентябрь	Руководители МО
3	Проведение школьного тура ВОШ	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Руководители МО
4	Подготовка детей к участию в муниципальном этапе	В течение	Учителя – предметники

	предметных олимпиадах	года	
5	Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметных недель	По плану	Учителя-предметники
6	Организация участия учащихся в муниципальных и республиканских конкурсах, и ученических конференциях	По плану	Зам.директора по УВР . и ВР
7	Награждение грамотами хорошистов, отличников	Май	Директор

3.4. Работа по информационным технологиям.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Планирование графика работы кабинета информатики в урочное и внеурочное время	1-я неделя сентября	Исинова М.А.
2.	Поддержка сайта школы, обновление информации на сайте	В течение года	Исинова М.А
3.	Контроль за работой электронной почты	Ежедневно	Директор , Исинова М.А.
5.	Развитие материальной базы кабинета	В течение года	Директор
6.	Пополнение копилки презентационных уроков и внеклассных мероприятий	В течение года	Зам.директора по УВР. и ВР
8.	Проведение уроков и внеклассных мероприятий с применением компьютерной техники	В течение года	Учителя, зам.директора поУВР и ВР
9.	Организация обучающих занятий для учителей-предметников с целью повышения информационной грамотности	В течение года	Исинова М.А.
10.	Пропаганда и распространение новых информационных технологий	В течение года	Зам.директора по УВР , Исинова М.А.

3.5. Работа по адаптации 1-классников к обучению в школе.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Анализ личных дел учащихся 1 класса. Работа с медкартами учащихся.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Проверка заполнения журнала 1 класса.	Сентябрь. 2 неделя	Зам.директора по УВР
4.	Посещение уроков в 1 классе. Предупреждение нагрузок учащихся 1 класса.	Сентябрь- октябрь	Зам.директора по УВР
5.	Организация внеурочной деятельности 1-классников	Сентябрь, 1 неделя	Зам.директора по ВР
6.	Родительское собрание «Развиваем речь»	Сентябрь	Зам.директора по ВР, классные руководители
7.	Диагностика уровня развития предпосылок к учебной деятельности, исследование мотивации к обучению	Сентябрь- октябрь	Классные руководители

3.6. Введение ФГОС ООО

№	Сроки	Направления деятельности	Участники	Представление результата
Методическое сопровождение				
1	Октябрь – май	Планирование инновационной работы ШМО учителей начальных классов Групповой проект «Способы использования цифрового интерактивного оборудования при	Члены рабочей группы	Организация демонстрационных площадок по использованию интерактивного оборудования

		решения педагогических задач в условиях реализации ФГОС ООО»		
3	В теч. года по плану	Курсовая подготовка работающих в 9 классе по актуальным вопросам ФГОС ООО	Учителя работающие в 9 классе	Итоговые работы
5	Май	Итоги работы школы по введению ФГОС ООО	Члены рабочей группы	Педсовет
Мониторинговая, диагностическая деятельность				
4	Сентябрь-октябрь	Отслеживания процесса адаптации 5-классов	5 класс Учителя, психолог	Анализ проблем, разработка программ сопровождения детей
5	Сентябрь-ноябрь	Готовность пятиклассников к обучению	Учителя, психолог	Выступление на педсовете
7	Ноябрь	Здоровье обучающихся.	Учащиеся 5 класса	Определение группы здоровья
8	В теч. года	Личностные результаты обучающихся. Достижения обучающихся	Учащиеся 5 класса	Формирование портфолио
Ресурсное обеспечение				
1	Август	Формирование фонда учебников	Зав. библиотекой	Представление доклада об обеспеченности учебниками на заседании ПС школы
2	Сентябрь	Диагностика цифрового интерактивного оборудования	Исинова М.А.	Рабочее состояние ССО
3	В теч. года	Мониторинг использования ССО	Зам. директора по УВР	Административная справка
4	Сентябрь	Разработка рабочих программ по	Учителя,	Утвержденные рабочие программы

		предметам	работающие в 9 классе	
5	Сентябрь – май	Разработка НПА в соответствии с ФЗ-273 и ФГОС ООО	Педагогический коллектив	Локальные акты, регламентирующие деятельность коллектива
6	В теч. года	Работа демонстрационных площадок по использованию интерактивного оборудования	Педагогический коллектив	Отчет по реализации единичных проектов педагогов
Информирование родителей , общественности о реализации ФГОС НОО				
1	Сентябрь	Родительское собрание в 5 классах «Адаптация ребенка к условиям обучения в ОУ в условиях реализации ФГОС ООО	Родительская общественность	
2	В теч. года	Размещение материалов на Интернет-представительстве	Пользователи сайта	
3	В теч. года	Анкетирование родителей на предмет удовлетворенности образовательной услугой	Родительская общественность	Размещение материала на сайте ОУ, использование материала в публичном докладе директора школы по итогам года
4	В теч. года	Подготовка материалов для СМИ	Учителя работающие в 5,6 ,7 классах	Наличие публикации

4. Работа с родителями учащихся.

Основные направления работы:

- 4.1. Повышение психолого-педагогических знаний родителей;
- 4.2. Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс;

4.3. Участие родителей в управлении школой.

4.1. Повышение психолого-педагогических знаний родителей

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Собрание с родителями будущих первоклассников	Апрель	Классные руководители
2.	Родительское собрание в 5 классе (Ознакомление с особенностями адаптационного периода, системой требований к учащимся 5-х классов)	2-я неделя сентября	Классный руководитель, учителя – предметники
3.	Родительское собрание «Роль семьи в формировании гармоничных межнациональных отношений»	Сентябрь	Классный руководитель, зам.директора по УВР
4.	Проведение собрания родителей учащихся 9-х , 11 классов по теме «Порядок проведения итоговой аттестации»	Сентябрь Апрель	Зам.директора по УВР
5.	Содействие родителям в вопросах информатизации и компьютерных технологий	В течение года	Зам.директора по УВР
6.	Родительское собрание с учащимися 4-го класса. Знакомство с будущими учителями, психологическая готовность к обучению в 5 классе.	3-я неделя мая	Классный руководитель
7.	Родительские собрания «Как помочь ребенку учиться», «Профилактика дезадаптации подростков»	По плану ВР	Классные руководители
8.	Родительское собрание в 1 классе «Развиваем речь»	Сентябрь	Классные руководители
9.	Родительское собрание в 5 классе «Пути формирования познавательных интересов учащихся. Итоги успеваемости за I четверть»	Октябрь	Администрация школы, классный руководитель

10.	Общешкольное родительское собрание «Воспитание нравственности»	Декабрь	Зам.директора по ВР
-----	--	---------	---------------------

4.2. Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Родительское собрание «Безопасность ребенка на дороге»	По отдельному плану	Зам. Директора по ВР, классные руководители.
2.	Проведение Дня открытых дверей	4 раза в год	Администрация школы
3.	Проведение совместных спортивно-оздоровительных праздников и соревнований	По отдельному плану	Администрация школы, классные руководители, учитель физ.воспитания.
4.	Проведение родительских собраний по классам	По плану воспит. работы	Классные руководители

4.3. Участие родителей в управлении школой.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Проведение заседаний родительского комитета школы	2 раза в год	Администрация школы
3.	Проведение родительского собрания	Январь	Администрация школы
4.	Работа управляющего Совета школы	В течение года	Администрация школы

Октябрь

3	1. Об адаптации 1 класса. 2. Итоги персонального контроля в 1-х классах. 3.Итоги проверки классных журналов, журналов по внеурочной деятельности 4.Работа с обучающимися, стоящими на ВШК 5. Итоги проверки дневников обучающихся 2-10 классов.	В течение месяца	Директор, заместитель директора
---	---	---------------------	------------------------------------

Ноябрь

4	1.О проведении школьных предметных олимпиад. 2. Итоги проверки классных журналов на объективность выставления оценок 3.Итоги проверки тетрадей в начальных классах 4.Итоги 1 четверти. 5. Итоги проверки дневников в 5-х классах 6.Итоги классно-обобщающего контроля в 5-х классах. 7.Тепловой режим в школе 8.План работы на 2 четверть 9.Составление графика отпусков	В течение месяца	Заместитель директора, заведующий хозяйством
---	--	---------------------	---

Декабрь

5	1. Анализ контрольных работ за 1 полугодие, проверки тетрадей по контрольным работам 2. Анализ посещаемости учащихся. 3. О дежурстве по школе. 4. Итоги контроля успеваемости в 10 классе. 5. Итоги проверки журналов. 6. Итоги районных предметных олимпиад 7. Итоги контроля посещаемости уроков 8. Реализация учебных программ 9. Подготовка к Новогодним праздникам	В течение месяца	Заместитель директора, , кл. руководитель 10 класса,
Январь			
6	1. Итоги проверки дневников за 1 полугодие. 2. Состояние успеваемости 9-го класса 3. Итоги проверки различных журналов, планов по ВР кл. руководителей. 4. Анализ санитарно-гигиенического режима 5. О прохождении программ за 1 полугодие 6. О подготовке к месячнику военно-спортивной работы. 7. Состояние внеурочной деятельности в начальной школе	В течение месяца	Заместитель директора,
Февраль			
7	1. Итоги контроля успеваемости в 9 классе. 2. О подготовке к ГИА, ЕГЭ. 3. Итоги проверки тетрадей по русскому языку в 6-10 классах. 5. Подготовка к празднованию 8 марта	В течение месяца	Директор школы, заместитель директора,
Март			

8	1. Анализ военно-спортивной работы в школе. 2. Итоги 3четверти. 3. Об учебном плане и предварительной нагрузке на новый учебный год. 4. О графике отпусков. 5. Итоги проверки журналов. 6. Итоги контроля за соблюдением ТБ на уроках	В течение месяца	Заместитель директора,
Апрель			
9	1. О подготовке к летнему ремонту. 2. Утверждение графика годовых контрольных работ, расписания экзаменов, переводных экзаменов 3. Об итоговой аттестации обучающихся. 4. О проведении последнего звонка. 5. Итоги проверки журналов. 6. Итоги проверки санитарного состояния кабинетов, пришкольной территории	В течение месяца	Директор школы, заместитель директора,
Май			
10	1. Итоги контроля выполнения программ за год. 2. Итоги работы классных руководителей с личными делами учащихся, анализ работы за год 3. Состояние классных журналов 1-10 классов. 4. Итоги успеваемости учащихся за год. 6. Анализ работы школы.	В течение месяца	Директор школы, заместитель директора

6. Организация внутришкольного контроля.

Основные направления работы:

6.1. Контроль выполнения Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- 6.2. Контроль за преподаванием учебных дисциплин
- 6.3. Контроль уровня знаний, умений, навыков
- 6.4. Контроль за ведением тетрадей учащимися
- 6.5. Контроль за дневниками учащихся
- 6.6. Классно-обобщающий контроль
- 6.7. Контроль за воспитательной работой

6.1 Контроль выполнения Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Ответственные	Форма обсуждения результатов
Сентябрь	Информация о дальнейшем обучении и трудоустройстве выпускников 9-х классов	Классные руководители	Совещание при директоре
	Организация обучения на дому(при необходимости)	Зам.дир.по УВР	Совещание при директоре
	Посещение занятий учащимися	Зам.дир.по ВР .	Совещание при директоре
Октябрь	Посещение занятий учащимися	Соц.педагог	Совещание при директоре
	Организация горячего питания		Совещание при директоре
Ноябрь	Посещаемость занятий учащихся, стоящими на внутришкольном учете	Соц.педагог	Совещание при директоре
	Работа кружков	Зам.дир. по ВР	Совещание при

			директоре
Февраль	Посещаемость занятий и успеваемость детей Организация набора в первый класс	Зам.дир.по УВР , ВР, соц.педагог	Совещание при директоре
Март	Организация дежурства по школе	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре
	Соблюдение режима дня школьниками	Зам.дир. по ВР .	Совещание при директоре
Апрель			
	Подготовка материалов к итоговой аттестации выпускников школы	Зам.дир.по УВР .	Совещание при директоре
Май			Совещание при директоре
	Посещаемость школы учащимися	Соц.педагог .	Совещание при директоре
	Ход промежуточной аттестации	Зам.дир.по УВР	Совещание при директоре
Июнь	Организация летнего отдыха учащихся	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре

6.2. Контроль преподавания учебных дисциплин

Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Ответственные	Форма обсуждения результатов
-------	------------------------------	---------------	------------------------------

Сентябрь	Комплектование кружков, факультативов	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре
Октябрь	Преемственность в обучении и развитии общеучебных умений и навыков пятиклассников	Зам.дир.по УВР.	Заседание МО
Ноябрь	Работа по оптимизации методов и средств обучения. Качество и уровень методической подготовки учителя.	Зам.дир.по УВР	Педсовет
Декабрь	Выполнение требований к методическому построению урока.	Зам.дир.по УВР	
Январь	Система работы педагогов по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Зам.дир.по УВР	Совещание при директоре
Февраль	Реализация тем самообразования в практике работы педагога	Руководители ШМО	Семинар
Март	Реализация тем самообразования в практике работы педагога Подготовка учащихся к ГИА	Зам.дир. по УВР Руководители ШМО	
Апрель	Выполнение лабораторных и практических работ Подготовка учащихся к ГИА	Зам.дир.по УВР	Справка
Май	Подготовка учащихся к промежуточной аттестации	Зам.дир.по УВР	Совещание при директоре

6.3. Контроль уровня знаний, умений, навыков

Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Ответственные	Форма обсуждения результатов
Сентябрь	1. Входные диагностические контрольные работы во 2-11 х классах 2. Проверка техники чтения учащихся 2-5 классов 3. Контрольные срезы в 5 классах	Зам.дир.по УВР.	Справка

Сентябрь - октябрь	1. Проведение контрольных и мониторинговых работ по плану отдела образования 2. Проведение срезов знаний у аттестующихся педагогов, проходящих подтверждение соответствия занимаемой должности	Зам.дир. по УВР.	Заседание МО Заседание аттестационной комиссии
Декабрь	Мониторинг качества обучения по итогам 1 полугодия	Зам.дир.по УВР	Анализ работы по итогам 1 полугодия
Февраль	Проведение проверочных работ по программе «Школа России» в начальной школе	Зам.дир.по УВР.	Справка
Март	Проведение контрольных и мониторинговых работ по плану отдела образования	Зам.дир.по УВР	Заседание МО
Апрель	Контроль техники чтения во 2-5 классах	Зам.дир.по УВР	Справка
Май	Мониторинг качества обучения по итогам года	Зам.дир.по УВР	Анализ работы по итогам 2-го полугодия и года

6.4. Контроль ведения классных журналов

Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Ответственные	Форма обсуждения результатов
Сентябрь	Выявление уровня работы классных руководителей по первичному оформлению классных журналов. Своевременность заполнения журналов учителями-предметниками.	Зам.дир.по УВР.	Совещание при директоре.

Октябрь	Система опроса на уроке. Состояние журналов на конец 1-ой четверти. Объективность выставления оценок.	Зам.дир.по УВР.	Справка
Декабрь	Соблюдение единого орфографического режима в журналах. Успеваемость учащихся.	Зам.дир.по УВР.	Справка
Март	Состояние журналов на конец 3 четверти. Объективность выставления оценок за 3 четверть. Своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы. Выполнение государственных программ.	Зам.дир.по УВР	Справка
Май	Объективность выставления четвертных и годовых оценок. Готовность журналов к сдаче в архив.	Зам.дир.по УВР	Совещание при директоре

6.5. Контроль за ведением тетрадей учащимися

Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Ответственные	Форма обсуждения результатов
Сентябрь	Соблюдение установленного орфографического режима. Качество проверки рабочих тетрадей учащихся 5 класса по русскому языку и математике. Соблюдение требований ежедневной проверки тетрадей, аргументированность оценок, организация работы над ошибками. Хронометраж объема домашнего задания по рабочим тетрадям. Внешний вид тетрадей.	Руководители ШМО	Справка
Ноябрь	Качество и периодичность проверки рабочих тетрадей. Внешний вид тетрадей. Соблюдение установленного орфографического режима.	Руководители ШМО	Справка
Февраль	Соблюдение установленного орфографического режима. Проверка	Руководители	Совещание при

	тетрадей для контрольных работ. Соответствие контрольных работ программным требованиям и тематическому планированию на момент проверки.	ШМО	директоре
Май	Система работы учителя с рабочими тетрадями учащихся	Руководители ШМО	Совещание при директоре.

6.6. Контроль дневников учащихся

Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Ответственные	Форма обсуждения результатов
Сентябрь	Работа классных руководителей и учителей-предметников с дневниками учащихся. Своевременность выставления оценок, работа родителей с дневниками, культура ведения дневников учащимися.	Зам.дир. по ВР	Справка
Ноябрь	Своевременность выставления оценок за 1 четверть в дневники, оповещение родителей об итогах 1 четверти. Связь с родителями посредством дневника.	Зам.дир. по УВР	Справка
Март	Работа классных руководителей и учителей-предметников с дневниками учащихся. Своевременность выставления оценок, работа родителей с дневниками, культура ведения дневников учащимися.	Зам.дир. ВР	Совещание при директоре

Апрель	Своевременность выставления оценок за 3-ю четверть в дневники	Зам.дир. по УВР	Справка
Май	Выборочная проверка дневников учащихся. Выявление и анализ основных недочетов работы классных руководителей и учителей-предметников с дневниками учащихся. Рекомендации на следующий год.	Зам.дир. по ВР	Справка

6.7. Классно-обобщающий контроль

Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Ответственные	Форма обсуждения результатов
Октябрь 1-3 неделя	5 класс «Адаптация учащихся 5-го класса к условиям обучения на второй ступени обучения школы»	Зам.дир.по УВР Руководители МО	Совещание при директоре
Октябрь 3 неделя	10 класс Изучение деятельности классного руководителя, педагогов предметников. Оказание при необходимости методической помощи.	Зам.дир.по УВР Руководители МО	Совещание при директоре
Ноябрь 3 неделя	6 классы. Изучение деятельности классного руководителя, педагогов предметников. Оказание при необходимости методической помощи.	Зам.дир.по УВР Руководители МО	Совещание при директоре
Ноябрь 7 неделя	7 классы. Изучение деятельности классного руководителя, педагогов предметников. Оказание при необходимости методической помощи.	Зам.дир.по УВР . Руководители МО	Совещание при директоре
Декабрь	4 класс. Изучение деятельности классного руководителя, педагогов	Зам.дир.по УВР .	Совещание

1 неделя	предметников. Оказание при необходимости методической помощи.	Руководители МО	при директоре
Декабрь 1-2 неделя	9,11 классы. Проверка уровня знаний подготовка к итоговой аттестации	Зам.дир.по УВР Руководители МО	Совещание при директоре
Январь 4 неделя	8 класс. Изучение деятельности классного руководителя, педагогов предметников. Оказание при необходимости методической помощи.	Зам.дир.по УВР . Руководители МО	Совещание при директоре
Февраль 2-3 неделя	9,11 классы. Проверка уровня знаний подготовка к итоговой аттестации. Выявление сформированности ЗУН по русскому языку, математике.	Зам.дир.по УВР . Руководители МО	Совещание при директоре
Март 1 неделя	2 классы. Изучение деятельности классного руководителя, педагогов предметников. Оказание при необходимости методической помощи.	Зам.дир.по УВР Старшова А.В. Руководители МО	Совещание при директоре
Март 3 неделя	9,11 Посещение консультаций по русскому языку, математике, по предметам по выбору.	Зам.дир.по УВР. Руководители МО	Совещание при директоре
Апрель 2-я неделя	Выполнение единых требований к учащимся 1-го класса	Зам.дир.по УВР Руководители МО	Совещание при директоре
Апрель	9 класс «Подготовка учащихся к ГИА»	Зам.дир.по УВР . Руководители МО	Совещание при директоре

**6.8. Внутришкольный контроль
за организацией воспитательной деятельности**

Месяц	Объект контролирования	Что проверяется Цель проверки	Форма контроля	Выход на результат
Сентябрь	Кл.руководители 1-11 классы Руководители кружков, секций	Содержание планов воспитательной работы, социального паспорта Цель: Проверить соответствие содержания планов кл.рук- лей возрастным особенностям учащихся: актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы, умение кл.рук-лей анализировать работу с классом. Комплектование групп, кружков, секций, ГПД. Цель: способствовать работе кружков дополнительного образования.	Анализ планов Собеседование с кл.рук-лями Собеседование с учащимися. Посещение занятий, собеседование с учащимися и руководителями.	Информация
Октябрь	Кл.руководители 1-11 классы	Работа кл.рук-лей и рук-лей кружков, секций по развитию познавательных интересов учащихся, по росту интеллектуального уровня, по творческому развитию.	Анализ планов, посещение занятий.	Выступление на МО

		Цель: Проверить соответствие намеченного плана мероприятий проводимой работе по данному направлению. Организация каникул.		
Ноябрь	Кл.руководители 1-11 классы	Классные часы Цель: Познакомиться с системой проведения классных часов, с их содержанием, формой, результативностью.	Посещение классных часов. Беседы с учащимися.	Информация
Декабрь	Кл.руководители 1-11 классы	Подготовка к Новогодним праздникам, к каникулам. Цель: Проверить, насколько учитываются потребности и интересы учащихся при планировании зимних каникул. Организация зимних каникул.	Анализ планов зимних каникул. Посещение мероприятий Собеседование с учащимися	Совещание при директоре
Январь	Кл.руководители 1-11 классы	Работа кл.рук-лей по воспитанию гражданско-	Анализ соответствующего	Информация к совещанию по

		патриотических качеств учащихся. Цель: Определить результативность проведённой работы, намеченной в плане по гражданско-патриотическому воспитанию.	раздела плана воспитательной работы.	итогам 1-го полугодия
Февраль	Кл.руководители 6-11 классы	Работа по профилактике правонарушений среди учащихся девиантного поведения. Цель: Проверить качество индивидуальной работы с детьми девиантного поведения. Привлечение их к работе кружков, секций, творческому досугу.	Анализ документации по «трудным» учащимся. Посещение ими внеурочных мероприятий, секций, кружков.	Справка.
Март	Кл.руководители 1-11 классы	Выполнение намеченных школой мероприятий в планах классных рук-лей. Состояние всеобуча. Выполнение Закона «Об образовании»	Посещение мероприятий. Собеседования с кл.рук-лями	Информация.
Апрель	Кл.руководители	Работа по организации	Анализ документов по	Выступление на

	1-11 классы	школьного самоуправления	детской организации. Посещение заседаний секторов, выполнение планов. Посещение классных часов, мероприятий по этому направлению.	совещании при директоре.
Май	Зав.библиотекой Руководители кружков, секций	Роль школьной библиотеки в учебном процессе школы. Отчёт за год. Завершение учебного года (летняя оздоровительная кампания)	Посещение библиотечных часов, книжных выставок. Отчёты площадки	Выступление на совещании при директоре.

Приложение 1

Годовая циклограмма работы
заместителя директора по УВР

№ п/п	Содержание работы	Примерные сроки проведения
Август		
1	Подготовка школы к новому учебному году	До 29 августа
2	Составление и утверждение учебного плана	До 31 августа
	Уточнение списков обучающихся по классам	До 31 августа
3	Подготовка списков педагогов, которые будут повышать свою квалификацию в следующем учебном году на курсах	До 31 августа
4	Смотр готовности учебных кабинетов к началу года	28 августа
5	Подготовка к августовскому педагогическому совету. Проведение заседания августовского педагогического совета	До 31 августа 31 августа
6	Собеседование с новыми учителями и молодыми специалистами	До 30 августа

7	Работа по обеспечению обучающихся учебниками	До 31 августа
8	Составление предварительного расписания уроков	До 2 сентября
9	Собеседование с бывшими классными руководителями 9,11 классов с целью получения информации о поступлении учащихся в учебные заведения, устройстве на работу	До 2 сентября
Сентябрь		
1	Проведение дня знаний	2 сентября
2	Консультации для молодых специалистов по оформлению и ведению классных журналов	2-7 сентября
3	Проверка наличия и заполнения личных дел обучающихся	5-7 сентября
4	Планирование работы методического объединения классных руководителей. Проверка плана	До 11 сентября До 14 сентября
5	Уточнение расписания занятий	До 10 сентября
6	Оформление школьной документации	До 12 сентября
7	Собеседование с учителями по тематическому планированию. Утверждение учебно – тематических планов педагогов	До 13 сентября
8	Составление графика написания диктантов, контрольных, лабораторных и практических работ	До 14 сентября
9	Оформление журналов факультативных занятий и кружковой работы	До 14 сентября
10	Составление графика проверки классных журналов, дневников, тетрадей	До 14 сентября
11	Адаптация учащихся 5 класса, преемственность в обучении	До 25 сентября
12	Посещение уроков молодых специалистов	Последняя неделя сентября
13	Сбор информации о распределении учащихся по кружкам, секциям.	До 14 сентября

14	Проверка техники чтения у учащихся начальной школы	До 20 сентября
15	Составление графического плана внутришкольного контроля и управления учебно – воспитательным процессом	До 14 сентября
Октябрь		
1	Празднование Дня учителя	Первая неделя октября
2	Собеседование с учащимися – потенциальными претендентами на окончание школы с медалями и их учителями	9-10 октября
3	Анализ адаптации учащихся 10 класса к условиям обучения на третьей ступени школы	До 19 октября
4	Заседание м/о классных руководителей	До 19 октября
5	Подготовка отчётов об итогах первой четверти.	До 25 октября
6	Собеседование с учителями, обучающиеся которых имеют тройку за 1 четверть	До 1 ноября
7	Административные контрольные работы за 1 четверть	По графику
8	Подготовка к заседанию педагогического совета Написание аналитических справок по итогам контроля. Оформление информационно – аналитических справок	До 31 октября До 31 октября
9	Участие в районных предметных олимпиадах	По графику
Ноябрь		
1	Приём отчётов учителей и классных руководителей за первую четверть, контроль прохождения учебных программ	До 2 ноября
2	Подготовка к педагогическому совету	Ноябрь(первая неделя)

	Участие в районных предметных олимпиадах	По графику
3	Проверка классных журналов (объективность выставления оценок за четверть, правильность оформления журналов)	2-4 ноября
4	Подготовка материалов для школьных предметных олимпиад	До 12 ноября
5	Смотр – конкурс школьных кабинетов	10- 20 ноября
6	Проведение школьных предметных олимпиад	С 12 по 30 ноября
7	Анализ адаптации учащихся 5 класса к условиям обучения на второй ступени обучения	До 20 ноября
8	Пробные ЕГЭ и ОГЭ по предметам	По графику ОО и школы
9	Написание аналитических справок до 30 ноября	
Декабрь		
1	Контроль работы педагогов со слабоуспевающими школьниками, имеющими одну тройку за четверть, одарёнными учащимися	С 10 –20 декабря
2	Участие в районных предметных олимпиадах	По графику
3	Подготовка и проведение контрольных работ по русскому языку и математике, проверка техники чтения.	До 25 декабря
4	Приём отчётов и классных руководителей за вторую четверть и первое полугодие. Контроль прохождения учебных программ	28- 30 декабря
5	Сочинение по допуску к ЕГЭ	По графику
6	Празднование Нового года	24-28 декабря
7	Проверка классных журналов (объективность выставления оценок за четверть (полугодие), правильность оформления журналов)	26- 28 декабря
8	Подготовка к заседанию педагогического совета	До 26 декабря

9	Контроль за организацией работы с одарёнными детьми (подготовка к олимпиадам, участие в конференциях, написание исследовательских работ, участие в проектах, в конкурсе «Ученик года»)	Весь месяц
10	Собеседование с классными руководителями выпускных классов	20 декабря
11	Написание информационно – аналитических справок	Весь месяц
Январь		
1	Проверка журналов	16 января
2	Анализ состояния учебно – воспитательной работы по всем направлениям	До 18 января
3	Проверка состояния учебных кабинетов	До 25 января
4	Собеседование с учителями по календарно – тематическому планированию	До 25 января
5	Собеседование с учителями по вопросу выполнения программы, практической и лабораторных работ на 3 четверть	25-30 января
6	Организация внеурочной деятельности (индивидуальные консультации, кружковые и факультативные курсы)	До 30 января
7	Предварительное комплектование на следующий учебный год	30 января
8	Пробные ОГЭ и ЕГЭ по предметам	
9	Посещение уроков молодых специалистов	20 –30 января
Февраль		
1	Сочинение для допуска к ЕГЭ	По графику

2	Контроль за работой со слабоуспевающими, одарёнными детьми	До 28 февраля
3	Оформление информационно – аналитических документов	В течение месяца
4	Проверка дневников, тетрадей учащихся	С 15-24 февраля
5	Опрос учащихся 9,11 классов по выбору предметов на государственной (итоговой) аттестации	До 15 февраля
6	Завершение базы данных на выпускников	
Март		
1	Проведение педагогического совета	Последняя неделя марта
2	Проверка журналов	До 25 марта
3	Прием отчетов по итогам 3 четверти	14 марта
4	Проведение родительских собраний (знакомство учащихся и их родителей с Положением об итоговой аттестации выпускников 9-11 классов). Составление списков учащихся для сдачи экзаменов по выбору. Совещание учителей и классных руководителей выпускных классов.	По графику
5	Составление графика проведения контрольных, практических и лабораторных работ на 4 четверть	До 1 апреля
Апрель		
1	Подготовка и проведение пробных экзаменов в форме ЕГЭ	До конца месяца
2	Контроль состояния подготовки к экзаменам в 9,11 классах	До 30 апреля
3	Организация повторения по учебным предметам	В соответствии с учебно – тематическим планированием учителей
4	Подготовка материала на учителей, прошедших аттестацию(при наличии)	До 30 апреля

5	Проверка техники чтения	С 25 по 30 апреля
6	Подготовка материала, стендов по итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	До 30 апреля
7	Контроль выполнения учебных планов и программ	До 30 апреля
8	Анализ работы по проведению аттестации педагогических работников	До 30 апреля
Май		
1	Составление графика проведения административных контрольных работ.	До 11 мая
2	Проведение педагогического совета «О допуске учащихся 9,11 кл.к итоговой аттестации»	23 мая
3	Сбор информации о выполнении программ по всем предметам	До 25 мая
4	Предварительная тарификация учителей на следующий учебный год	До 30 мая
5	<p>Мероприятия по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление плана работы по организации и проведению итоговой аттестации; - ревизия документов по нормативно – правовому обеспечению; - проведение ученических и родительских собраний по ознакомлению с нормативно – правовой базой; - сбор заявлений на выбор экзамена - сбор, экспертиза и утверждение материалов для экзаменов по выбору; - составление расписания экзаменов, консультаций; - оформление документов на учащихся, проходящих аттестацию в щадящем режиме; - оформление стендов для учащихся – подготовка приказов. 	

6	Подготовка к летней оздоровительной работе	До 30 мая
7	Отчёт «Об итогах аттестации педагогических и руководящих работников»	До 30 мая
8	Приём отчётов учителей и классных руководителей (2-8, 10 классов) за четвертую четверть и учебный год. Проверка классных журналов	До 30 мая
9	Приём отчётов учителей и классных руководителей (9,11 классов) за четвертую четверть и учебный год. Проверка классных журналов.	До 22 мая
10	Заседание педагогического совета о допуске учеников 9,11 классов к итоговой аттестации выпускников	23 мая
11	Организация и проведение промежуточной аттестации учащихся 2-8,10 классов	В течение месяца
Июнь		
1	Собеседование с классными руководителями по итогам учебного года. Приём отчётов	2-4 июня
2	Подготовка аналитических материалов по итогам учебного года по всем направлениям	До 20 июня
3	Сбор информации о выполнении программ по всем предметам	До 5 июня
4	Собеседование с библиотекарем	10 июня
5	Проверка журналов	До 20 июня
6	Проверка личных дел	До 20 июня
7	Отчёт по итогам работы школы	До 20 июня
8	Контроль проведения государственной (итоговой) аттестации	До 22 июня
9	Контроль за оформлением аттестатов выпускников 9,11 классов	С 16 по 20 июня
10	Подготовка к итоговому педагогическому совету	Последняя неделя июня.

