униципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Хореджская средняя общеобразовательная школа»
Хивского района Республики Дагестан

ПРИНЯТ
на заседании
педагогического совета
протокол №1от .09.2023

УТВЕРЖДЕНО
Директор МКОУ «Хореджская СОШ»
Галимова К М
приказ от 01.09.2023 №1

Годовой
план работы школы
на 2023-2024 учебный год

Хоредж 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2022-2023 учебный год и задачи на 2023-2024 учебный год
РАЗДЕЛ 2. Образовательная деятельность
1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФОП
1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
1.3. Научно-методическая работа
1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся
РАЗДЕЛ 3. Воспитательная работа
2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
2.3. Работа с родителями (законными представителями)
2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
2.5. Антитеррористическое воспитание учеников
2.6. Информационная безопасность детей
РАЗДЕЛ 4. Административная и управленческая деятельность
3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования
3.2. Внутришкольный контроль
3.3. Внутренняя система качества образования
3.4. Деятельность педагогического совета школы
3.5. Работа с педагогическими кадрами
3.6. Нормотворчество
3.7. Цифровизация
3.8. Мероприятия в рамках Года педагога и наставника
РАЗДЕЛ 5. Хозяйственная деятельность и безопасность
4.1. Безопасность
4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений
4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2022-2023 учебный год и задачи на 2023-2024 учебный год

Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность осуществлялась в соответствии с Основными образовательными программами НОО, ООО и СОО, которые являются нормативными документами, определяющими цели и ценности образования в МКОУ «Хореджская СОШ», характеризующими содержание образования, организацию образовательной деятельности, учитывающими образовательные потребности, возможности и особенности развития обучающихся, их родителей, общественности и социума.

В МКОУ « Хореджская СОШ» на ступени начального, основного и среднего общего образования реализуется очная форма обучения.

На 01.09.2022 г. в школе обучалось137 обучающихся.

Численность обучающихся в 2022/2023 учебном году по сравнению с предыдущими годами увеличилась, движение обучающихся происходит по объективным причинам (переезд на новое место жительства, окончание школы).
Формы обучения: очная

Содержание подготовки обучающихся

Реализуемые в учреждении образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

Подготовка обучающихся МКОУ» Хореджская СОШ» осуществлялась в соответствии с Учебным планом, определяющим общий объем нагрузки и максимальный объём аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей.

На конец 2022/2023 учебного года в школе обучалось *137* обучающихся,

Освоение образовательной программы начального, основного и среднего общего образования сопровождалось промежуточной аттестацией обучающихся в апреле-**мае 2023 года**.

Время, отведённое на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объёмов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

Внеурочной деятельностью охвачено 100% обучающихся *1-11 классов*.

Таким образом, содержание подготовки обучающихся и воспитанников соответствует нормативным требованиям. Сравнивая данные рейтинговых таблиц за 2020-2021 и 2021-2022 учебные года, можно отметить стабильность % обучающихся, продемонстрировавших отличные и хорошие результаты по всем предметам в конце года.

Образовательная деятельность осуществляется по основным образовательным программам начального общего, основного общегои среднего общего образования, дополнительным образовательнымпрограммам. На уровне начального и основного общего образования (5-9классы)основныеобразовательныепрограммысоставленывсоответствиистребованиямиобновленныхФГОС (ФГОСНОО,ФГОСООО).На уровне среднего общего образования реализовывали основную

образовательнуюпрограмму,составленную в соответствии с требованиями ФГОС СОО.

В2022-2023 году школа продолжала успешно реализовывать рабочие программы учебных областей: в 5классе обязательного с 2020 года ОДНКНР и ОРКСЭ в 4 классе.

ОБНОВЛЕННЫЕ ФГОС

Во втором полугодии 2021/22 учебного года школа проводила подготовительную работу по переходу с 1 сентября 2022 года на ФГОС начального общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286, и ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287, МКОУ «Хореджская СОШ» разработала и утвердила дорожную карту, чтобы внедрить новые требования к образовательной деятельности.В том числе определило сроки разработки основных общеобразовательных программ – начального общего и основного общего образования, вынесло на общественное обсуждение перевод всех обучающихся начального общего и основного общего образования на новые ФГОС и получило одобрение уродителей.. Для выполнения новых требований и качественной реализации программ в на 2022-2023 год в МКОУ «Хореджская СОШ» запланирована масштабная работа по обеспечению готовности всех участников образовательных отношений через новые формы развития потенциала

С 1 сентября 2022 года 1-й и 5-й классы надо было обучать по новым ФГОС НОО и ООО (п. 2 приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286, п. 2 приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287).. В связи с тем, что ФПУ, утвержденный приказом минпросвещения России от 20 мая 2020 года №254 не содержал учебников,прошедших экспертизу на соответствие требованиям обновленных ФГОС и согласно рекомендациям письма Министерства Просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 года№ 03-1899, в период перехода на обновленные ФГОс2021 мы использовали учебно-методические комплекты, включенные в ФПУ. При этом особое внимание уделялось изменению методики преподавания учебных предметов при одновременном использовании дополнительных учебных ,дидактических материалов. Все учителя, которые должны преподавать в 1,45 классах прошли курсы повышения квалификации по обновленным ФГОС третьего поколения.

НЕСТАНДАРТНЫЕ ВПР

. В 2022 году ВПР перенесли с весны на осень. Учащиеся 11 класса написали ВПР по биологии,химии,истории,физике в марте 2022 года. Четвероклассники успели провести ВПР по русскому языку весной, а по математике и окружающему миру написали,когда перешли в 5 класс. ВПР были организованы в традиционной форме.

Применение ЭОР и ЦОР

В 2022-2023 году была проведена работа по внедрению цифровой образовательной платформы ФГИС «Моя школа». Организованы обучающие семинары для педагогов. На мероприятиях педагоги изучили функциональные возможности платформы и порядок подключения к платформе. Мероприятия по подключению к ФГИС «Моя школа» в МКОУ « Хореджская СОШ» выполнены на 58%процентов. Активность педагогов в течение года была слабая.

Внеурочная деятельность

Организация внеурочной деятельности соответствует требованиям ФГОС уровней общего образования. Структура рабочих программ внеурочной деятельности соответствует требованиям стандартов к структуре рабочих программ внеурочной деятельности.

.

Формы организации внеурочной деятельности включают: предметные и творческие кружки.

С 1 сентября 2022 года в планах внеурочной деятельности уровней образования выделено направление – еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном». Внеурочные занятия «Разговоры о важном» были включены в планы внеурочной деятельности всех уровней образования в объеме 34 часов.

На основе примерной программы курса «Разговоры о важном», одобренной решением ФУМО (протокол от 15.09.2022 № 6/22), были разработаны рабочие программы внеурочных занятий «Разговоры о важном». Внеурочные занятия «Разговоры о важном» внесены в расписание и проводятся по понедельникам первым уроком еженедельно. Первое занятие состоялось 5 сентября 2022 года. Ответственными за организацию и проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» являются классные руководители.
В первом полугодии 2022/23 учебного года проведено 16 занятий в каждом классе. Внеурочные занятия «Разговоры о важном» в 1–11-х классах:
фактически проведены в соответствии с расписанием;
темы занятий соответствуют тематическим планам Минпросвещения;
формы проведения занятий соответствуют рекомендованным.
Выявлены затруднения при проведении внеурочных занятий, которые связаны с отсутствием или неисправнстью мультимедийного оборудования, что делает невозможным показ видео, презентаций и проведение некоторых интерактивных заданий.
Вывод. Выявленные проблемы не повлияли на качество организации внеурочной деятельности, так как проводились мероприятия объединенно. Планы внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО выполнены в полном объеме.

Итоги промежуточной аттестации 2022-2023 учебного года

В соответствии с годовым планом работы школы в апреле-**мае 2022** года в школе проведена промежуточная аттестация во **2-11** классах. Учителями-предметниками были подготовлены материалы для проведения аттестации, экспертиза которых проведена на заседаниях методических объединений.

Одним из главных статистических показателей работы школы являются **результаты промежуточной аттестации**. Для итогового контроля уровня знаний учащихся 2–11 классов на педагогическом совете выбраны традиционные формы: все классы писали контрольные работы(диктант) по русскому языку и математике. Промежуточная аттестация прошла организованно по утвержденному графику.Учащиеся с контрольными работами справились, показав средний уровень усвоения базовых знаний.

Список обучающихся 5,8,10 кл.,
переведенных в следующий класс условно по итогам промежуточной(годовой)аттестации в 2022-2023 уч.году

№	Класс	Русский язык	Математика	Биология	История	Обществознание
1	5	Аскеров М-Т Гюлмагомедов М.А. Хидирнабиев К	Аскеров М-т Гюлмагомедов М.А.	Аскеров М-Т		
2	6	Альдерханов М., Айдемиров.А., Фаталиев М. Гарунова И, Ибрагимова Э.,Имамов Ф. Исаева ф. Муталибова А., Шихова Х.,Фаталиев Ш.	Альдерханов М., Курбанов М. Фаталиев М.		Гарунова И,ШиховаХ., Фаталиев М.	
3	7	Гаджирамазанов И Ризаханова Х Исаева Э.(по ув.причине)	Гаджирамазанов И Ризаханова Х Гаджиалиев М Акадиров Г			Гаджирамазанов И Ханмагомедова Г

4	8	Фарзалиева З.(по ув.причине)	Галимов И. Муталибов Н.	Галимов И		
5	10		Давудова А.(по ув.причине)			

Учащиеся,имеющие две задолженност оставляются на второй год обучения.

Эти учащихся были переведены условно решением педагогического ссовета в следующий класс. Были приглашены родители на педсовет.

В **2022-2023** учебном году учителям необходимо наметить меры по устранению выявленных пробелов; учителям начальных классов и языковедам усилить орфографическую и пунктуационную работу со слабоуспевающими детьми, целенаправленно работать над различными видами разборов, грамматическими заданиями в ходе закрепления и повторения учебного материала; учителям математики усилить работу со слабоуспевающими учащимися на индивидуальных и групповых занятиях по предмету. Разработать систему работы: индивидуальную – со слабыми учащимися с целью повышения успеваемости и индивидуально - групповую с учащимися, имеющими одну, две тройки по предметам, с целью повышения качества знаний до прогнозируемого уровня.

Особенности государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году Анализ результатов итоговой аттестации за курс основной школы

На конец 2022–2023 учебного года в 9 классе обучались 14 учащихся, Все 14 учащихся были допущены к итоговой аттестации. Учащиеся сдавали четыре предмета – русский язык, математику, биологию и обществознание.

Анализ результатов выполнения работ показал, что все учащиеся с работой по русскому языку справились. В дополнительные сроки ОГЭ сдали трое учащихся(по биологии,обществознанию и русскому языку). В итоге, все выпускники получили аттестаты.

Учителями русского языка и математики была разработана система повторения материала по предмету с учащимися, в календарно - тематическом планировании отражены темы, по которым у учащихся имеются пробелы в ЗУН. Были организованы дополнительные занятия с привлечением других педагогов школы. Была организована индивидуальная работа с наиболее слабыми выпускниками..

Обращений родителей по вопросам нарушений в подготовке и проведении итоговой государственной аттестации выпускников в школу не поступали.

Выпускников 11 класса в 2022-2023 году было 5. Аттестаты получили все 5 учащихся.

Предметы по выбору не сдали Аскеров А.,Гаджирамазанов Г.,Исаев

В **2023-2024** учебном году руководителям ШМО необходимо обсудить результаты государственной итоговой аттестации выпускников 2023 года, проанализировать ошибки, допущенные обучающимися, и наметить план работы по успешной подготовке выпускников к ГИА 2024 года. Учителям – предметникам отвести значительное место в преподавании учебных предметов: организации различных форм творческих заданий, практическим семинарам, введению тестовых технологий, развитию навыков самостоятельной работы учащихся.

Деятельность педагогического совета

С целью подведения итогов и программирования деятельности педагогического коллектива по реализации программы развития школы в 2022-2023 учебном году было проведено **8** *заседаний педагогического совета, являющегося высшей формой коллективной методической работы, в том числе 1-внеплановый.* Все вопросы, рассматриваемые на педагогических советах, были актуальны. Решения, выносимые по итогам педагогических советов, позволяли своевременно корректировать образовательный процесс.

Контроль за выполнением решений педагогического совета возлагался на администрацию, руководителей методических объединений.

Деятельность методического совета

Органом внутришкольного управления, координатором инноваций и учебно- методической работы в школе является ***методический совет***. В него входят заместитель директора по УВР, руководители ШМО. Работа методического совета основывалась на анализе учебно-воспитательного процесса, работы структурных подразделений методической службы, результатов внутришкольного контроля.

Содержание деятельности методического совета было определено общей методической темой школы. В 2022-2023 учебном году было проведено **4** заседания методического совета. **Деятельность школьных методических объединений**

Структурой, организующей методическую работу учителей, являются **школьные методические объединения.** Их роль возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приемы, формы обучения и воспитания.

Главной задачей работы методических объединений в 2021-2022 учебном году являлось *оказание помощи учителям в совершенствовании педагогического мастерства.*

Каждое ШМО имело свой план работы, разработанный в соответствии с темой и целью методической работы школы. В течение 2021-2022 учебного года на заседаниях ШМО: обсуждались рабочие программы, программы внеурочной деятельности, элективных курсов; рассматривались вопросы подготовки к ГИА; совершенствования оснащения учебных кабинетов; изучались новинки методической литературы; заслушивались доклады учителей.

Одной из главных задач нашей школы, помимо обеспечения качества образования, является обеспечение индивидуальных запросов учащихся, развитие их творческих способностей. Этому во многом способствует внеурочная деятельность по предметам. Основным направлением внеурочной деятельности является проведение предметных недель. В течение года прошли следующие предметные недели:

-начальных классов
Истории,КТНД,обществознания
-математики,информатики,физики
-английского языка
Родного языка и литературы
Русского языка и литературы
Биологии и химии
Географии
ОБЖ,ТЕХНОЛОГИИ,ФК.

Недели прошли интересно и организованно. Собран материал.

Воспитательная работа осуществляется в соответствии с Рабочей программой воспитания. В течение учебного года классные руководители являлись творцами интересных дел для детей и разнообразных форм работы, организовывали повседневную жизнь и деятельность учащихся своего класса.

МО классных руководителей в 2022-2023 учебном году состояло из **11** классных руководителей.

За 2022-2023 учебный год проведено 5 заседаний МО.

На каждом заседании МО классные руководители делились своим опытом, знакомились с новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса, с новой методической литературой по технологии, психологии и педагогике общения, вырабатывали единую педагогическую стратегию.

Анализ и изучение работы классных руководителей с классным коллективом показал, что деятельность большинства классных коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально значимых задач. Классные руководители работали над занятостью учащихся во внеурочное время, организовывали внеклассные мероприятия, проводили профилактическую работу с учащимися и родителями.

Новые образовательные задачи требуют от учителя **постоянного повышения профессионального уровня**, который осуществляется через *самообразование, посещение курсов повышения профессиональной квалификации и профессиональной переподготовки*. Эта деятельность направлена прежде всего *на повышение профессиональной компетенции и готовности педагогов работать в инновационном режиме. Согласно плану повышения квалификации все учителя прошли курсы повышения. Так же всеми учителями пройдены курсы по обновленным ФГОС на базе ДИРОг.Махачкалы*

В течение года педагоги в рамках предметных недель проводили открытые уроки, выступали с докладами на заседаниях ШМО.

Все педагоги своевременно проходят аттестацию, регулярно повышают уровень своего педагогического мастерства: посещают курсы повышения квалификации, проходят профпереподготовку, работают с планами самообразования, осваивают и применяют современные образовательные технологии.

Для реализации поставленных задач были определены **приоритетные направления**, через которые и осуществлялась воспитательная работа:

-гражданско-патриотическое воспитание;
-нравственно-эстетическое воспитание;
-интеллектуально - познавательная деятельность;
-физкультурно-оздоровительное воспитание;
- общественно - трудовая деятельность;
- профилактическая деятельность;
-самоуправление;
работа с родителями

Основаниями для осуществления воспитательной деятельности в школе являются следующие *основные нормативно-правовые документы:*

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № №273-ФЗ «Об образовании»;
- Устав МКОУ Хореджская СОШ;
- Локальные акты МКОУ Хореджская СОШ;

Каждый классный руководитель работал по планам воспитательной работы класса, разработанным по основному годовому плану школы. Все планы соответствуют направлениям воспитательной системы школы.

Воспитательный процесс в школе реализуется в совместной социально-педагогической деятельности всех социальных субъектов - участников воспитания (урочная деятельность, внеурочная деятельность, внешкольная деятельность, семейное воспитание) и осуществляется по направлениям:

Гражданско-патриотическое воспитание

В формировании и развитии личности учащихся школа ведущую роль отводит гражданско-патриотическому воспитанию, которое способствуют становлению социально значимых ценностей у подрастающего поколения.

Цель: воспитание осознания учащимися нравственной ценности причастности к судьбе Отечества, его прошлому, настоящему и будущему, воспитание интереса к истории родного края и Отечества, расширение представлений о родном крае, о героях Великой Отечественной Войны, работниках тыла, воспитание чуткости, доброты и милосердия.

Нравственно-эстетическое воспитание

Нравственно-эстетическое воспитание одно из направлений воспитательной работы школы.

Цель: помочь учащимся осознать нравственные нормы и правила поведения.

Задачи: формирование нравственных основ человеческой личности, культуры поведения и культуры общения, умение выслушать мнение других и отстаивать правильность своей позиции. Умение ориентироваться в общественных явлениях, осознавать своё поведение, предвидеть нравственные результаты своих поступков. Работа по нравственно-этическому воспитанию осуществляется через работу классных руководителей.

В течение года проведены классные часы, направленные на формирование нравственные нормы и правил поведения.

В 2022-2023 учебном году в школе проводилась внеплановая проверка образовательной деятельности школы специалистами,методистами ОО МО «Хивский район». По итогам проверки работа школы признана удовлетворительной. Недостатки были устранены в течение месяца,после получения итогов проверки.

.

Организация работы с родителями

В 2022 – 2023 учебном году в МКОУ « Хореджская СОШ на родительских собраниях проводились беседы классных руководителей с родителями по вопросу безопасности обучающихся на дорогах, составления схемы безопасного пути в школу совместно с детьми, повышения бдительности родителей и разъяснения их действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, а также беседы о безопасности в сети интернет.

В период с 21 мая 2023 года проведены родительские собрания по итогам года, с учащимися в проведены инструктажи о соблюдении ПДД, профилактике ДДТТ, о правилах поведения в общественных местах.

Общеинтеллектуальное воспитание

В рамках *общеинтеллектуального воспитания* обучающихся проводимая работа была направлена на решение *основной задачи*: формирование у обучающихся представлений о возможностях интеллектуальной деятельности и направлениях своего интеллектуального развития.

В сентябре-октябре на школьном уровне были проведены *Всероссийские олимпиады школьников.* Также наши обучающиеся приняли участие в *муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников:*

Были проведены *предметные недели искусства и технологии*, *начальной школы, истории и обществознания*, *неделя филологии, физкультуры и ОБЖ, географии, биологии и химии, математики и информатики*, в которых обучающиеся приняли активное участие и были поощрены грамотами и дипломами. Работали *предметные кружки* в рамках *внеурочной деятельности.* Работа по интеллектуальному направлению велась и классными руководителями. Это работа с отстающими и одаренными обучающимися, подготовка к предметным олимпиадам, классные часы согласно планам воспитательной работы. *Основные цели* – способствовать формированию учебной мотивации, создать условия для приобщения к ценности познания, прививать интерес к литературе, к поиску новых знаний.

Вывод: обучающиеся активно принимали участие в различных школьных и республиканских конкурсах, олимпиадах школьного и муниципального уровней, занимают призовые места

Организация профилактической работы

В школе создана система профилактики асоциального поведения обучающихся. В ее реализации принимают участие заместитель директора, классные руководители, родительская общественность, сами обучающиеся.

Дополнительное образование (Навигатор)

Система дополнительного образования в нашей школе предоставляет возможность заниматься разным возрастным группам, начиная с первоклассника и до учащихся старших классов. Работа всех кружков и курсов внеурочной деятельности способствует развитию творческих, познавательных, физических способностей детей. Она обеспечивает интерес и развитие трудолюбия. В нашей школе учащиеся могут развивать свои музыкальные, творческие способности, спортивные, интеллектуальные, художественно-эстетические. В школе были определены следующие цель и задачи развития дополнительного образования как:

Цель дополнительного образования: обеспечение реализации прав учащегося на получение дополнительного образования в соответствии с его потребностями и возможностями.

В школе составлено расписание внеурочной деятельности обучающихся **1-11 классов**

Внеурочная деятельность осуществляется во второй половине дня. Для ее организации используются различные формы: *экскурсии, игры, соревнования, конкурсы, проектные исследования.*

Работа с классными руководителями

Работа методического объединения в 2022-2023г велась по следующим направлениям:
Информационная деятельность:

– Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности. Организационная и воспитательная деятельность:

– Заседания методического совета.

– Изучение нормативной и методической документации по вопросам воспитания.

– Организация воспитательных мероприятий.

– Организация и проведение ежегодных акций, конкурсов, смотров.

Выступления классных руководителей на МО, круглых столах, семинарах, педагогических советах

Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Развивать систему работы с детьми группы риска.

Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни. Ожидаемые результаты работы:

Выявление затруднений классных руководителей в методике и практике воспитательного процесса.

Анализ деятельности каждого классного руководителя.

Популяризация опыта работы;

Совершенствование проектно-исследовательской работы в школе.

Повышение количества обучающихся, участвующих в мероприятиях школы.

Контроль за воспитательным процессом

В рамках данного направления были осуществлены:

проверка планов воспитательной работы классных руководителей на **2022-2023учебный год**

мониторинг охвата учащимися внеурочной деятельностью, посещение кружковых занятий, внеклассных мероприятий;

- анализ степени реализации воспитательной деятельности классных руководителей за **2022-2023 учебный год**.

Вывод: контроль за воспитательным процессом осуществлялся на должном уровне.

Общие выводы:

- В целом учебно-воспитательную работу в МКОУ « Хореджская СОШ в **2022-2023** учебном году можно считать удовлетворительной.
- Педагогическим коллективом школы созданы условия для получения учащимися доступного качественного обучения.
- Обучающимся были предоставлены возможности для всестороннего развития через участие в творческих и спортивных конкурсах, конкурсах муниципального и республиканского уровней, школьных внеурочных мероприятиях.
- Анализ обобщённых данных по школе показал, что в целом повысился

методический и технический уровень преподавания предметов и, как следствие, качество обучения учащихся.

- Аттестация педагогических работников проведена в плановом режиме.
- Учителя школы повышали свой профессионализм путём прохождения курсов повышения квалификации, участия в работе методических объединений.

Цели и задачи на 2023/24 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможностеи единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовоге обеспечение профориентационной деятельности;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

РАЗДЕЛ 2. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФОП и ФГОС уровней образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП		
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением ФОП и ФГОС	Август	Директор школы, заместитель директора по УВР
Утверждение ООП в соответствии с ФОП и ФГОС	Август	Заместитель директора по УВР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФОП и ФГОС	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Директор школы,

		библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования	Октябрь–март	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР, директор школы
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП		
Составлять перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП для обсуждения на консультационных региональных вебинарах	Сентябрь–октябрь, февраль–март	Заместитель директора по УВР
Апробировать в работе успешные практики реализации ФОП	март–май	заместитель директора по УВР, педагоги
Создать и пополнять банк эффективных педагогических практик реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР
Консультировать педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с ФОП	Январь	Заместитель директора по УВР
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, директор школы
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП		
Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР, технический специалист
Информирование родительской общественности о реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора ВР,технический специалист
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО,	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель

представление результатов		директора по ВР,технический специалист

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственные**
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники
Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Учителя-предметники
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО
Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя-предметники
Работа с одаренными детьми		
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя-предметники
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя-предметники
Дополнительное образование		
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники

Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР

1.3. Научно-методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по УВР
2	Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
3	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
4	Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по воспитанию и социализации
5	Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
6	Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта

7	Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: • анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; • вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; • поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки	В течение года	Заместитель директора по УВР
8	Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Учителя, заместитель директора по УВР
6	Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта
7	Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: • анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; • вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; • поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки	В течение года	Заместитель директора по УВР
8	Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Учителя, заместитель директора по УВР

1.3.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «**Формирование смыслового чтения – необходимое условие развития функциональной грамотности**».

Задачи:

- Повышение качества обучения и преподавания, направленных на индивидуальный подход к обучающимся.
- Оказание методической помощи по повышению профессиональной компетентности.
- Совершенствование воспитательного процесса, работа с одаренными, слабоуспевающими, неуспевающими, трудными детьми (дифференциация).
- Содействие здоровью учащихся на уровне начального, основного и среднего общего образования на основе взаимодействия педагогов и социальных служб (на основе программы развития школы).
- Расширение и обновление информационной базы школы.

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

План методической работы на 2023/24 учебный год

Габибова Г.А.

1.3.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов

План работы методического объединения учителей начальных классов

Габибова З.М.

План работы методического объединения учителей гуманитарного цикла и учителей иностранных языков

Фаталиев Р.Г.

План работы методического объединения учителей математического цикла

Меджидов М.Н.

План работы методического объединения учителей естественно-научного цикла

Платов А.А.

План работы методического объединения учителей ОБЖ,ФК,технологии,музыки,ИЗО

1.3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы	Сентябрь–октябрь	Учителя, руководители ШМО	Опыт педагогов из других школ района, региона
Описание передового опыта	Сентябрь–апрель	Учителя	Материалы опыта
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь–май	Руководители ШМО	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
Представление опыта на ШМО, педсоветах	В течение года	Учителя	Разработка рекомендаций для внедрения
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: • характеристика; • описание опыта работы; • проведение открытых мероприятий	Сентябрь–май	Руководители ШМО, администрация	Участие в конкурсах
Открытые уроки	В течение года	Учителя	

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Наименование мероприятия	**Сроки проведения**	**Ответственный**
Нормативно-правовое обеспечение		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	август	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		
Педагогический совет «Формирование и развитие цифровой грамотности»	Ноябрь	Директор школы
Родительские собрания «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь–декабрь	Директор школы, председатель совета родителей, классные руководители
Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы сведениями о цифровой грамотности	Октябрь	Директор школы
Программно-методическое обеспечение		
Изменение рабочих программ по всем предметам учебного плана основного общего образования: корректировка планируемых образовательных результатов обучающихся	Август	Педагоги-предметники
Обновление программ формирования и развития УУД: цели, подходы к мониторингу, интеграция урочной и внеурочной деятельности	Август	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы
Подготовка педагогов		
Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор школы
Круглый стол «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь–март	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
Методические недели «Учим вместе» – проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
Обновление контрольно-оценочных процедур		
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий и пособий	Октябрь–апрель	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений

Подготовка и утверждение графика проведения Общероссийской оценки по модели PISA с последующим анализом результатов	Сентябрь	Директор школы, заместитель директора по УВР
Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь–январь	Директор школы, заместитель директора по УВР
Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты проектов обучающихся 11-х классов	Декабрь–январь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация и проведение ВсОШ	Сентябрь-октябрь,Ноябрь, декабрь,февраль–март	Заместитель директора по УВР

РАЗДЕЛ 3. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.

3.1. Пояснительная записка.

3.1.1. Федеральная рабочая программа воспитания для образовательных организаций (далее - Программа воспитания) служит основой для разработки рабочей программы воспитания ООП ООО. Программа воспитания основывается на единстве и преемственности образовательного процесса всех уровней общего образования, соотносится с рабочими программами воспитания для образовательных организаций дошкольного и среднего профессионального образования.

3.1.2. Программа воспитания:

предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности в образовательной организации;

разрабатывается и утверждается с участием коллегиальных органов управления образовательной организацией, в том числе советов обучающихся, советов родителей (законных представителей);

реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности, осуществляемой совместно с семьей и другими участниками образовательных отношений, социальными институтами воспитания;

предусматривает приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения, принятым в российском обществе на основе российских базовых конституционных норм и ценностей;

предусматривает историческое просвещение, формирование российской культурной и гражданской идентичности обучающихся.

3.1.3. Программа воспитания включает три раздела: целевой, содержательный, организационный.

3.1.4. При разработке или обновлении рабочей программы воспитания ее содержание, за исключением целевого раздела, может изменяться в соответствии с особенностями образовательной организации: организационно-правовой формой, контингентом обучающихся и их родителей (законных представителей), направленностью образовательной программы, в том числе предусматривающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, учитывающей этнокультурные интересы, особые образовательные потребности обучающихся

3.2. Целевой раздел.

3.2.1. Содержание воспитания обучающихся в образовательной организации определяется содержанием российских базовых (гражданских, национальных) норм и ценностей, которые закреплены в Конституции Российской Федерации. Эти ценности и нормы определяют инвариантное содержание воспитания обучающихся. Вариативный компонент содержания воспитания обучающихся включает духовно-нравственные ценности культуры, традиционных религий народов России.

3.2.2. Воспитательная деятельность в общеобразовательной организации планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания. Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

3.2.3. Цель и задачи воспитания обучающихся.

3.2.3.1. Цель воспитания обучающихся в образовательной организации: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе традиционных российских ценностей (жизни, достоинства, прав и свобод человека, патриотизма, гражданственности, служения Отечеству и ответственности за его судьбу, высоких нравственных идеалов, крепкой семьи, созидательного труда, приоритета духовного над материальным, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, взаимопомощи и взаимоуважения, исторической памяти и преемственности поколений, единства народов России <23>), а также принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

<23> Пункт 5 Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. N 809 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, N 46, ст. 7977).

3.2.3.2. Задачи воспитания обучающихся в образовательной организации:

усвоение обучающимися знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);

приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных социальных отношений, применения полученных знаний;

достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС СОО.

3.2.3.3. Личностные результаты освоения обучающимися образовательных программ включают:

осознание российской гражданской идентичности;

сформированность ценностей самостоятельности и инициативы;

готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению;

наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности;

сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

3.2.3.4. Воспитательная деятельность в образовательной организации планируется и осуществляется на основе аксиологического, антропологического, культурно-исторического, системно-деятельностного, личностно-ориентированного подходов и с учетом принципов воспитания: гуманистической направленности воспитания, совместной деятельности детей и взрослых, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности, инклюзивное, возрастосообразности.

3.2.4. Направления воспитания.

3.2.4.1. Программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности образовательной организации по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС СОО и отражает готовность обучающихся руководствоваться ценностями и приобретать первоначальный опыт деятельности на их основе, в том числе в части:

3.2.4.1.1. Гражданского воспитания, способствующего формированию российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры.

3.2.4.1.2. Патриотического воспитания, основанного на воспитании любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности.

3.2.4.1.3. Духовно-нравственного воспитания на основе духовнонравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков.

3.2.4.1.4. Эстетического воспитания, способствующего формированию эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства.

3.2.4.1.5. Физического воспитания, ориентированного на формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия - развитие физических способностей с учетом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях.

26.2.4.1.6. Трудового воспитания, основанного на воспитании уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентации на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности.

3.2.4.1.7. Экологического воспитания, способствующего формированию экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды.

3.2.4.1.8. Ценности научного познания, ориентированного на воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учетом личностных интересов и общественных потребностей.

3.2.5. Целевые ориентиры результатов воспитания.

3.2.5.1. Требования к личностным результатам освоения обучающимися ООП СОО установлены ФГОС СОО.

На основании этих требований в данном разделе представлены целевые ориентиры результатов в воспитании, развитии личности обучающихся, на достижение которых должна быть направлена деятельность педагогического коллектива для выполнения требований ФГОС СОО.

3.2.5.2. Целевые ориентиры определены в соответствии с инвариантным содержанием воспитания обучающихся на основе российских базовых (гражданских, конституциональных) ценностей, обеспечивают единство воспитания, воспитательного пространства.

3.2.5.3. Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне основного общего образования.

3.2.5.3.1. Гражданско-патриотическое воспитание:

знающий и любящий свою малую родину, свой край, имеющий представление о Родине - России, ее территории, расположении;

сознающий принадлежность к своему народу и к общности граждан России, проявляющий уважение к своему и другим народам;

понимающий свою сопричастность к прошлому, настоящему и будущему родного края, своей Родины - России, Российского государства;

понимающий значение гражданских символов (государственная символика России, своего региона), праздников, мест почитания героев и защитников Отечества, проявляющий к ним уважение;

имеющий первоначальные представления о правах и ответственности человека в обществе, гражданских правах и обязанностях;

принимающий участие в жизни класса, общеобразовательной организации, в доступной по возрасту социально значимой деятельности.

3.2.5.3.2. Духовно-нравственное воспитание:

уважающий духовно-нравственную культуру своей семьи, своего народа, семейные ценности с учетом национальной, религиозной принадлежности;

сознающий ценность каждой человеческой жизни, признающий индивидуальность и достоинство каждого человека;

доброжелательный, проявляющий сопереживание, готовность оказывать помощь, выражающий неприятие поведения, причиняющего физический и моральный вред другим людям, уважающий старших;

Умеющий оценивать поступки с позиции их соответствия нравственным нормам, осознающий ответственность за свои поступки.

Владеющий представлениями о многообразии языкового и культурного пространства России, имеющий первоначальные навыки общения с людьми разных народов, вероисповеданий.

Сознающий нравственную и эстетическую ценность литературы, родного языка, русского языка, проявляющий интерес к чтению.

3.2.5.3.3. Эстетическое воспитание:

способный воспринимать и чувствовать прекрасное в быту, природе, искусстве, творчестве людей;

проявляющий интерес и уважение к отечественной и мировой художественной культуре;

проявляющий стремление к самовыражению в разных видах художественной деятельности, искусстве.

3.2.5.3.4. Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия:

бережно относящийся к физическому здоровью, соблюдающий основные правила здорового и безопасного для себя и других людей образа жизни, в том числе в информационной среде;

владеющий основными навыками личной и общественной гигиены, безопасного поведения в быту, природе, обществе;

ориентированный на физическое развитие с учетом возможностей здоровья, занятия физкультурой и спортом;

сознающий и принимающий свою половую принадлежность, соответствующие ей психофизические и поведенческие особенности с учетом возраста.

3.2.5.3.5. Трудовое воспитание:

сознающий ценность труда в жизни человека, семьи, общества;

проявляющий уважение к труду, людям труда, бережное отношение к результатам труда, ответственное потребление;

проявляющий интерес к разным профессиям;

участвующий в различных видах доступного по возрасту труда, трудовой деятельности.

3.2.5.3.6. Экологическое воспитание:

понимающий ценность природы, зависимость жизни людей от природы, влияние людей на природу, окружающую среду;

проявляющий любовь и бережное отношение к природе, неприятие действий, приносящих вред природе, особенно живым существам;

выражающий готовность в своей деятельности придерживаться экологических норм.

3.2.5.3.7. Ценности научного познания:

выражающий познавательные интересы, активность, любознательность и самостоятельность в познании, интерес и уважение к научным знаниям, науке;

обладающий первоначальными представлениями о природных и социальных объектах, многообразии объектов и явлений природы, связи живой и неживой природы, о науке, научном знании;

имеющий. первоначальные навыки наблюдений, систематизации и осмысления опыта в естественно-научной и гуманитарной областях знания.

3.3. Содержательный раздел.

3.3.1. Уклад образовательной организации.

3.3.1.1. В данном разделе раскрываются основные особенности уклада образовательной организации.

3.3.1.2. Уклад задает порядок жизни образовательной организации и аккумулирует ключевые характеристики, определяющие особенности воспитательного процесса. Уклад образовательной организации удерживает ценности, принципы, нравственную культуру взаимоотношений, традиции воспитания, в основе которых лежат российские базовые ценности, определяет условия и средства воспитания, отражающие самобытный облик общеобразовательной организации и ее репутацию в окружающем образовательном пространстве, социуме.

3.3.1.3. Ниже приведен перечень ряда основных и дополнительных характеристик, значимых для описания уклада, особенностей условий воспитания в образовательной организации.

3.3.1.4. Основные характеристики (целесообразно учитывать в описании):

основные вехи истории образовательной организации, выдающиеся события, деятели в ее истории;

цель образовательной организации в самосознании ее педагогического коллектива;

наиболее значимые традиционные дела, события, мероприятия в образовательной организации, составляющие основу воспитательной системы;

традиции и ритуалы, символика, особые нормы этикета в образовательной организации;

социальные партнеры образовательной организации, их роль, возможности в развитии, совершенствовании условий воспитания, воспитательной деятельности;

значимые для воспитания проекты и программы, в которых образовательная организация уже участвует или планирует участвовать (федеральные, региональные, муниципальные, международные, сетевые и другие), включенные в систему воспитательной деятельности;

реализуемые инновационные, перспективные воспитательные практики, определяющие "уникальность" образовательной организации; результаты их реализации, трансляции в системе образования;

наличие проблемных зон, дефицитов, препятствий достижению эффективных результатов в воспитательной деятельности и решения этих проблем, отсутствующие или недостаточно выраженные в массовой практике.

3.3.1.5. Дополнительные характеристики (могут учитываться в описании):

особенности местоположения и социокультурного окружения образовательной организации, историко-культурная, этнокультурная, конфессиональная специфика населения местности, включенность в историко-культурный контекст территории;

контингент обучающихся, их семей, его социально-культурные, этнокультурные, конфессиональные и иные особенности, состав (стабильный или нет), наличие и состав обучающихся с особыми образовательными потребностями, обучающихся с ОВЗ, находящихся в трудной жизненной ситуации и другое;

организационно-правовая форма образовательной организации, наличие разных уровней общего

образования, направленность образовательных программ, в том числе наличие образовательных программ с углубленным изучением учебных предметов;

режим деятельности образовательной организации, в том числе характеристики по решению участников образовательных отношений (форма обучающихся, организация питания и другое);

наличие вариативных учебных курсов, практик гражданской, духовнонравственной, социокультурной, экологической и другой воспитательной направленности, в том числе включенных в учебные планы по решению участников образовательных отношений, авторских курсов, программ воспитательной направленности, самостоятельно разработанных и реализуемых педагогическими работниками образовательной организации.

3.3.2. Виды, формы и содержание воспитательной деятельности.

3.3.2.1. Виды, формы и содержание воспитательной деятельности в этом разделе планируются, представляются по модулям.

В модуле описываются виды, формы и содержание воспитательной работы в учебном году в рамках определенного направления деятельности в образовательной организации. Каждый из модулей обладает воспитательным потенциалом с особыми условиями, средствами, возможностями воспитания (урочная деятельность, внеурочная деятельность, взаимодействие с родителями и другое).

3.3.2.2. В Программе воспитания представлены описания воспитательной работы в рамках основных (инвариантных) модулей, согласно правовым условиям реализации образовательных программ (урочная деятельность, внеурочная деятельность и другое). Раздел можно дополнить описанием дополнительных (вариативных) модулей, если такая деятельность реализуется в общеобразовательной организации (дополнительное образование, детские общественные объединения, школьные медиа, школьный музей, добровольческая деятельность, школьные спортивные клубы, школьные театры, наставничество), а также описанием иных модулей, разработанных образовательной организацией.

3.3.2.3. Последовательность описания модулей является ориентировочной, в рабочей программе воспитания образовательной организации их можно расположить в последовательности, соответствующей значимости в воспитательной деятельности образовательной организации по самооценке педагогического коллектива.

3.3.2.4. Модуль "Урочная деятельность".

Реализация воспитательного потенциала уроков (урочной деятельности, аудиторных занятий в рамках максимально допустимой учебной нагрузки) может предусматривать (указываются конкретные позиции, имеющиеся в образовательной организации или запланированные):

максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных предметов для формирования у обучающихся российских традиционных духовно-нравственных и социокультурных ценностей, российского исторического сознания на основе исторического просвещения; подбор соответствующего содержания уроков, заданий, вспомогательных материалов, проблемных ситуаций для обсуждений;

включение учителями в рабочие программы по учебным предметам, курсам, модулям целевых ориентиров результатов воспитания, их учет в определении воспитательных задач уроков, занятий;

включение учителями в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы;

выбор методов, методик, технологий, оказывающих воспитательное воздействие на личность в

соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания, целевыми ориентирами результатов воспитания; реализацию приоритета воспитания в учебной деятельности;

привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках предметов, явлений и событий, инициирование обсуждений, высказываний своего мнения, выработки своего личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям, лицам;

применение интерактивных форм учебной работы - интеллектуальных, стимулирующих познавательную мотивацию, игровых методик, дискуссий, дающих возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы, которая учит строить отношения и действовать в команде, способствует развитию критического мышления;

побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогическими работниками, соответствующие укладу общеобразовательной организации, установление и поддержку доброжелательной атмосферы;

организацию наставничества мотивированных и эрудированных обучающихся над неуспевающими одноклассниками, в том числе с особыми образовательными потребностями, дающего обучающимся социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;

инициирование и поддержку исследовательской деятельности обучающихся, планирование и выполнение индивидуальных и групповых проектов воспитательной направленности.

3.3.2.5. Модуль "Внеурочная деятельность".

Реализация воспитательного потенциала внеурочной деятельности в целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся осуществляется в рамках выбранных ими курсов, занятий (указываются конкретные курсы, занятия, другие формы работы в рамках внеурочной деятельности, реализуемые в образовательной организации или запланированные):

курсы, занятия патриотической, гражданско-патриотической, военно-патриотической, краеведческой, историко-культурной направленности;

курсы, занятия духовно-нравственной направленности по религиозным культурам народов России, основам духовно-нравственной культуры народов России, духовно-историческому краеведению;

курсы, занятия познавательной, научной, исследовательской, просветительской направленности;

курсы, занятия экологической, природоохранной направленности;

курсы, занятия в области искусств, художественного творчества разных видов и жанров;

курсы, занятия туристско-краеведческой направленности;

курсы, занятия оздоровительной и спортивной направленности.

3.3.2.6. Модуль "Классное руководство".

Реализация воспитательного потенциала классного руководства как особого вида педагогической деятельности, направленной, в первую очередь, на решение задач воспитания и социализации обучающихся, может предусматривать (указываются конкретные позиции, имеющиеся в образовательной организации или запланированные):

планирование и проведение классных часов целевой воспитательной тематической направленности;

инициирование и поддержку классными руководителями участия классов в общешкольных делах, мероприятиях, оказание необходимой помощи обучающимся в их подготовке, проведении и анализе;

организацию интересных и полезных для личностного развития обучающихся совместных дел, позволяющих вовлекать в них обучающихся с разными потребностями, способностями, давать возможности для самореализации, устанавливать и укреплять доверительные отношения, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения;

сплочение коллектива класса через игры и тренинги на командообразование, внеучебные и внешкольные мероприятия, походы, экскурсии, празднования дней рождения обучающихся, классные вечера;

выработку совместно с обучающимися правил поведения класса, участие в выработке таких правил поведения в образовательной организации;

изучение особенностей личностного развития обучающихся путем наблюдения за их поведением, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в играх, беседах по нравственным проблемам; результаты наблюдения сверяются с результатами бесед с родителями, учителями, а также (при необходимости) с педагогом-психологом;

доверительное общение и поддержку обучающихся в решении проблем (налаживание взаимоотношений с одноклассниками или педагогами, успеваемость и другое), совместный поиск решений проблем, коррекцию поведения обучающихся через частные беседы индивидуально и вместе с их родителями, с другими обучающимися класса;

индивидуальную работу с обучающимися класса по ведению личных портфолио, в которых они фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения;

регулярные консультации с учителями-предметниками, направленные на формирование единства требований по вопросам воспитания и обучения, предупреждение и (или) разрешение конфликтов между учителями и обучающимися;

проведение педагогических советов для решения конкретных проблем класса, интеграции воспитательных влияний педагогов на обучающихся, привлечение учителей-предметников к участию в классных делах, дающих им возможность лучше узнавать и понимать обучающихся, общаясь и наблюдая их во внеучебной обстановке, участвовать в родительских собраниях класса;

организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об успехах и проблемах обучающихся, их положении в классе, жизни класса в целом, помощь родителям и иным членам семьи в отношениях с учителями, администрацией;

создание и организацию работы родительского комитета класса, участвующего в решении вопросов воспитания и обучения в классе, общеобразовательной организации;

привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и общеобразовательной организации;

проведение в классе праздников, конкурсов, соревнований и других мероприятий.

3.3.2.7. Модуль "Основные школьные дела".

Реализация воспитательного потенциала основных школьных дел может предусматривать (указываются конкретные позиции, имеющиеся в образовательной организации или запланированные):

общешкольные праздники, ежегодные творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и другие) мероприятия, связанные с общероссийскими, региональными праздниками, памятными датами, в которых участвуют все классы;

участие во всероссийских акциях, посвященных значимым событиям в России, мире;

торжественные мероприятия, связанные с завершением образования, переходом на следующий уровень образования, символизирующие приобретение новых социальных статусов в образовательной организации, обществе;

церемонии награждения (по итогам учебного периода, года) обучающихся и педагогов за участие в жизни образовательной организации, достижения в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, вклад в развитие образовательной организации, своей местности;

социальные проекты в образовательной организации, совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися и педагогическими работниками, в том числе с участием социальных партнеров, комплексы дел благотворительной, экологической, патриотической, трудовой и другой направленности;

проводимые для жителей населенного пункта и организуемые совместно с семьями обучающихся праздники, фестивали, представления в связи с памятными датами, значимыми событиями для жителей населенного пункта;

разновозрастные сборы, многодневные выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел гражданской, патриотической, историко-краеведческой, экологической, трудовой, спортивно-оздоровительной и другой направленности;

вовлечение по возможности каждого обучающегося в школьные дела в разных ролях (сценаристов, постановщиков, исполнителей, корреспондентов, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, ответственных за костюмы и оборудование, за приглашение и встречу гостей и других), помощь обучающимся в освоении навыков подготовки, проведения, анализа общешкольных дел;

наблюдение за поведением обучающихся в ситуациях подготовки, проведения, анализа основных школьных дел, мероприятий, их отношениями с обучающимися разных возрастов, с педагогическими работниками и другими взрослыми.

3.3.2.8. Модуль "Внешкольные мероприятия".

Реализация воспитательного потенциала внешкольных мероприятий может предусматривать (указываются конкретные позиции, имеющиеся в образовательной организации или запланированные):

общие внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнерами образовательной организации;

внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в образовательной организации учебным предметам, курсам, модулям;

экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и другое), организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся с привлечением их к планированию, организации, проведению, оценке мероприятия;

литературные, исторические, экологические и другие походы, экскурсии, экспедиции, слеты и другие, организуемые педагогическими работниками, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся для изучения историко-культурных мест, событий, биографий

проживавших в этой местности российских поэтов и писателей, деятелей науки, природных и историко-культурных ландшафтов, флоры и фауны и другого;

выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел, в процессе которых складывается детско-взрослая общность, характеризующаяся доверительными взаимоотношениями, ответственным отношением к делу, атмосферой эмоционально-психологического комфорта.

3.3.2.9. Модуль "Организация предметно-пространственной среды".

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды может предусматривать совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по ее созданию, поддержанию, использованию в воспитательном процессе (указываются конкретные позиции, имеющиеся в образовательной организации или запланированные):

оформление внешнего вида здания, фасада, холла при входе в образовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб), изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона;

организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации;

размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов местности, региона, России, памятных исторических, гражданских, народных, религиозных мест почитания, портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных, героев и защитников Отечества;

изготовление, размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных аудио и видео) природы России, региона, местности, предметов традиционной культуры и быта, духовной культуры народов России;

организацию и поддержание в образовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации;

разработку, оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе "мест гражданского почитания" (в том числе, если образовательная организация носит имя выдающегося исторического деятеля, ученого, героя, защитника Отечества и других) в помещениях образовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок;

оформление и обновление "мест новостей", стендов в помещениях (холл первого этажа, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовнонравственного содержания, фотоотчеты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся и другое;

разработку и популяризацию символики образовательной организации (эмблема, флаг, логотип, элементы костюма обучающихся и другое), используемой как повседневно, так и в торжественные моменты;

подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга;

поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений в образовательной организации, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при образовательной организации;

разработку, оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха;

создание и поддержание в вестибюле или библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги могут выставлять для общего использования свои книги, брать для чтения другие;

деятельность классных руководителей и других педагогов вместе с обучающимися, их родителями по благоустройству, оформлению школьных аудиторий, пришкольной территории;

разработку и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн);

разработку и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и других), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе образовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

3.3.2.10. Модуль "Взаимодействие с родителями (законными представителями)".

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся может предусматривать (указываются конкретные позиции, имеющиеся в образовательной организации или запланированные):

создание и деятельность в образовательной организации, в классах представительных органов родительского сообщества (родительского комитета образовательной организации, классов), участвующих в обсуждении и решении вопросов воспитания и обучения, деятельность представителей родительского сообщества в Управляющем совете образовательной организации;

тематические родительские собрания в классах, общешкольные родительские собрания по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;

родительские дни, в которые родители (законные представители) могут посещать уроки и внеурочные занятия;

работу семейных клубов, родительских гостиных, предоставляющих родителям, педагогам и обучающимся площадку для совместного досуга и общения, с обсуждением актуальных вопросов воспитания;

проведение тематических собраний (в том числе по инициативе родителей), на которых родители могут получать советы по вопросам воспитания, консультации психологов, врачей, социальных работников, служителей традиционных российских религий, обмениваться опытом;

родительские форумы на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети "Интернет", интернет-сообщества, группы с участием педагогов, на которых обсуждаются интересующие родителей вопросы, согласуется совместная деятельность;

участие родителей в психолого-педагогических консилиумах в случаях, предусмотренных нормативными документами о психолого-педагогическом консилиуме в образовательной организации в

соответствии с порядком привлечения родителей (законных представителей);

привлечение родителей (законных представителей) к подготовке и проведению классных и общешкольных мероприятий;

при наличии среди обучающихся детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, приемных детей целевое взаимодействие с их законными представителями.

3.3.2.11. Модуль "Самоуправление".

Реализация воспитательного потенциала ученического самоуправления в образовательной организации может предусматривать (указываются конкретные позиции, имеющиеся в образовательной организации или запланированные):

организацию и деятельность органов ученического самоуправления (совет обучающихся или других), избранных обучающимися;

представление органами ученического самоуправления интересов обучающихся в процессе управления образовательной организацией;

защиту органами ученического самоуправления законных интересов и прав обучающихся;

участие представителей органов ученического самоуправления в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, в анализе воспитательной деятельности в образовательной организации.

3.3.2.12. Модуль "Профилактика и безопасность".

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды в образовательной организации может предусматривать (указываются конкретные позиции, имеющиеся в образовательной организации или запланированные):

организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в образовательной организации эффективной профилактической среды обеспечения безопасности жизнедеятельности как условия успешной воспитательной деятельности;

проведение исследований, мониторинга рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности, выделение и психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости и другое);

проведение коррекционно-воспитательной работы с обучающимся групп риска силами педагогического коллектива и с привлечением сторонних специалистов (психологов, конфликтологов, коррекционных педагогов, работников социальных служб, правоохранительных органов, опеки и других);

разработку и реализацию профилактических программ, направленных на работу как с девиантными обучающимися, так и с их окружением; организацию межведомственного взаимодействия;

вовлечение обучающихся в воспитательную деятельность, проекты, программы профилактической направленности социальных и природных рисков в образовательной организации и в социокультурном окружении с педагогами, родителями, социальными партнерами (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодежные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и другие);

организацию превентивной работы с обучающимися со сценариями социально одобряемого поведения, по развитию навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям, групповому давлению;

профилактику правонарушений, девиаций посредством организации деятельности, альтернативной девиантному поведению, познания (путешествия), испытания себя (походы, спорт), значимого общения, творчества, деятельности (в том числе профессиональной, религиозно-духовной, благотворительной, художественной и другой);

предупреждение, профилактику и целенаправленную деятельность в случаях появления, расширения, влияния в образовательной организации маргинальных групп обучающихся (оставивших обучение, криминальной направленности, с агрессивным поведением и других);

профилактику расширения групп, семей обучающихся, требующих специальной психолого-педагогической поддержки и сопровождения (слабоуспевающие, социально запущенные, социально неадаптированные дети-мигранты, обучающиеся с ОВЗ и другие).

3.3.2.13. Модуль "Социальное партнерство".

Реализация воспитательного потенциала социального партнерства может предусматривать (указываются конкретные позиции, имеющиеся в образовательной организации или запланированные):

участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, государственные, региональные, школьные праздники, торжественные мероприятия и другие);

участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности;

проведение на базе организаций-партнеров отдельных уроков, занятий, внешкольных мероприятий, акций воспитательной направленности;

проведение открытых дискуссионных площадок (детских, педагогических, родительских) с представителями организаций-партнеров для обсуждений актуальных проблем, касающихся жизни образовательной организации, муниципального образования, региона, страны;

реализация социальных проектов, совместно разрабатываемых обучающимися, педагогами с организациями-партнерами благотворительной, экологической, патриотической, трудовой и другой направленности, ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

3.3.2.14. Модуль "Профориентация".

Реализация воспитательного потенциала профориентационной работы образовательной организации может предусматривать (указываются конкретные позиции, имеющиеся в общеобразовательной организации или запланированные):

проведение циклов профориентационных часов, направленных на подготовку обучающегося к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего;

профориентационные игры (игры-симуляции, деловые игры, квесты, кейсы), расширяющие знания о профессиях, способах выбора профессий, особенностях, условиях разной профессиональной деятельности;

экскурсии на предприятия, в организации, дающие начальные представления о существующих профессиях и условиях работы;

посещение профориентационных выставок, ярмарок профессий, тематических профориентационных парков, лагерей, дней открытых дверей в организациях профессионального, высшего образования;

организацию на базе детского лагеря при образовательной организации профориентационных смен с участием экспертов в области профориентации, где обучающиеся могут познакомиться с профессиями, получить представление об их специфике, попробовать свои силы в той или иной профессии, развить соответствующие навыки;

совместное с педагогами изучение обучающимися интернет-ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования, онлайн-курсов по интересующим профессиям и направлениям профессионального образования;

участие в работе всероссийских профориентационных проектов;

индивидуальное консультирование психологом обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам склонностей, способностей, иных индивидуальных особенностей обучающихся, которые могут иметь значение в выборе ими будущей профессии;

освоение обучающимися основ профессии в рамках различных курсов, включенных в обязательную часть образовательной программы, в рамках компонента участников образовательных отношений, внеурочной деятельности, дополнительного образования.

3.4. Организационный раздел.

3.4.1. Кадровое обеспечение.

В данном разделе могут быть представлены решения в образовательной организации, в соответствии с ФГОС общего образования всех уровней, по разделению функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности; по вопросам повышения квалификации педагогических работников в сфере воспитания; психологопедагогического сопровождения обучающихся, в том числе с ОВЗ и других категорий; по привлечению специалистов других организаций (образовательных, социальных, правоохранительных и других).

3.4.2. Нормативно-методическое обеспечение.

В данном разделе могут быть представлены решения на уровне образовательной организации по принятию, внесению изменений в должностные инструкции педагогических работников по вопросам воспитательной деятельности, ведению договорных отношений, сетевой форме организации образовательного процесса, сотрудничеству с социальными партнерами, нормативному, методическому обеспечению воспитательной деятельности.

Представляются ссылки на локальные нормативные акты, в которые вносятся изменения в связи с утверждением рабочей программы воспитания.

3.4.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями.

3.4.3.1. Данный раздел наполняется конкретными материалами с учетом наличия обучающихся с особыми образовательными потребностями. Требования к организации среды для обучающихся с ОВЗ отражаются в адаптированных основных образовательных программах для обучающихся каждой нозологической группы.

3.4.3.2. В воспитательной работе с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности: обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ, из социально уязвимых групп (например, воспитанники детских домов, из семей мигрантов, билингвы и другие), одаренных, с отклоняющимся поведением, - создаются особые условия (описываются эти условия).

3.4.3.3. Особыми задачами воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями являются:

налаживание эмоционально-положительного взаимодействия с окружающими для их успешной социальной адаптации и интеграции в общеобразовательной организации;

формирование доброжелательного отношения к обучающимся и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений;

построение воспитательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей и возможностей каждого обучающегося;

обеспечение психолого-педагогической поддержки семей обучающихся, содействие повышению уровня их педагогической, психологической, медикосоциальной компетентности.

3.4.3.4. При организации воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями необходимо ориентироваться на:

формирование личности ребенка с особыми образовательными потребностями с использованием адекватных возрасту и физическому и (или) психическому состоянию методов воспитания;

создание оптимальных условий совместного воспитания и обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями и их сверстников, с использованием адекватных вспомогательных средств и педагогических приемов, организацией совместных форм работы воспитателей, педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов;

личностно-ориентированный подход в организации всех видов деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями.

3.4.4. Система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся.

3.4.4.1. Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях.

3.4.4.2. Система проявлений активной жизненной позиции и поощрения социальной успешности обучающихся строится на принципах:

публичности, открытости поощрений (информирование всех обучающихся о награждении, проведение награждений в присутствии значительного числа обучающихся);

соответствия артефактов и процедур награждения укладу общеобразовательной организации, качеству воспитывающей среды, символике общеобразовательной организации;

прозрачности правил поощрения (наличие положения о награждениях, неукоснительное следование порядку, зафиксированному в этом документе, соблюдение справедливости при выдвижении кандидатур);

регулирования частоты награждений (недопущение избыточности в поощрениях, чрезмерно больших групп поощряемых и другое);

сочетания индивидуального и коллективного поощрения (использование индивидуальных и коллективных наград дает возможность стимулировать индивидуальную и коллективную активность обучающихся, преодолевать межличностные противоречия между обучающимися, получившими и не получившими награды);

привлечения к участию в системе поощрений на всех стадиях родителей (законных представителей) обучающихся, представителей родительского сообщества, самих обучающихся, их представителей (с учетом наличия ученического самоуправления), сторонних организаций, их статусных представителей;

дифференцированности поощрений (наличие уровней и типов наград позволяет продлить стимулирующее действие системы поощрения).

3.4.4.3. Формы поощрения проявлений активной жизненной позиции обучающихся и социальной успешности (формы могут быть изменены, их состав расширен): индивидуальные и групповые портфолио, рейтинги, благотворительная поддержка.

3.4.4.4. Ведение портфолио отражает деятельность обучающихся при ее организации и регулярном поощрении классными руководителями, поддержке родителями (законными представителями) по собиранию (накоплению) артефактов, фиксирующих и символизирующих достижения обучающегося.

Портфолио может включать артефакты признания личностных достижений, достижений в группе, участия в деятельности (грамоты, поощрительные письма, фотографии призов, фото изделий, работ и другого, участвовавшего в конкурсах). Кроме индивидуального портфолио возможно ведение портфолио класса.

3.4.4.5. Рейтинги формируются через размещение имен (фамилий) обучающихся или названий (номеров) групп обучающихся, классов в последовательности, определяемой их успешностью, достижениями.

3.4.4.6. Благотворительная поддержка обучающихся, групп обучающихся (классов) может заключаться в материальной поддержке проведения в образовательной организации воспитательных дел, мероприятий, проведения внешкольных мероприятий, различных форм совместной деятельности воспитательной направленности, в индивидуальной поддержке нуждающихся в помощи обучающихся, семей, педагогических работников.

Благотворительность предусматривает публичную презентацию благотворителей и их деятельности.

3.4.4.7. Использование рейтингов, их форма, публичность, привлечение благотворителей, в том числе из социальных партнеров, их статус, акции, деятельность должны соответствовать укладу общеобразовательной организации, цели, задачам, традициям воспитания, согласовываться с представителями родительского сообщества во избежание деструктивного воздействия на взаимоотношения в образовательной организации.

3.4.5. Анализ воспитательного процесса осуществляется в соответствии с целевыми ориентирами результатов воспитания, личностными результатами обучающихся на уровне основного общего образования, установленными ФГОС ООО.

Основным методом анализа воспитательного процесса в образовательной организации является ежегодный самоанализ воспитательной работы с целью выявления основных проблем и последующего их решения с привлечением (при необходимости) внешних экспертов, специалистов.

Планирование анализа воспитательного процесса включается в календарный план воспитательной работы.

3.4.6. Основные принципы самоанализа воспитательной работы:

взаимное уважение всех участников образовательных отношений;

приоритет анализа сущностных сторон воспитания ориентирует на изучение прежде всего не количественных, а качественных показателей, таких как сохранение уклада образовательной организации, содержание и разнообразие деятельности, стиль общения, отношений между педагогическими работниками, обучающимися и родителями;

развивающий характер осуществляемого анализа ориентирует на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности педагогических работников (знания и сохранения в работе цели и задач воспитания, умелого планирования воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания совместной деятельности с обучающимися, коллегами, социальными партнерами);

распределенная ответственность за результаты личностного развития обучающихся ориентирует на понимание того, что личностное развитие - это результат как организованного социального воспитания, в котором образовательная организация участвует наряду с другими социальными институтами, так и стихийной социализации, и саморазвития.

3.4.7. Основные направления анализа воспитательного процесса (предложенные направления можно уточнять, корректировать, исходя из особенностей уклада, традиций, ресурсов образовательной организации, контингента обучающихся и другого).

3.4.7.1. Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся.

3.4.7.1.1. Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития обучающихся в каждом классе.

Анализ проводится классными руководителями вместе с заместителем директора по воспитательной работе (советником директора по воспитанию, педагогом-психологом, социальным педагогом (при наличии) с последующим обсуждением результатов на методическом объединении классных руководителей или педагогическом совете.

3.4.7.1.2. Основным способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития обучающихся является педагогическое наблюдение.

3.4.7.1.3. Внимание педагогических работников сосредоточивается на вопросах:

какие проблемы, затруднения в личностном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год;

какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему;

какие новые проблемы, трудности появились, над чем предстоит работать педагогическому коллективу.

3.4.7.2. Состояние совместной деятельности обучающихся и взрослых.

3.4.7.2.1. Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является наличие интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности обучающихся и

взрослых.

3.4.7.2.2. Анализ проводится заместителем директора по воспитательной работе (советником директора по воспитанию, педагогом-психологом, социальным педагогом (при наличии), классными руководителями с привлечением актива родителей (законных представителей) обучающихся, совета обучающихся.

3.4.7.2.3. Способами получения информации о состоянии организуемой совместной деятельности обучающихся и педагогических работников могут быть анкетирования и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся.

3.4.7.2.4. Результаты обсуждаются на заседании методических объединений классных руководителей или педагогическом совете.

3.4.7.2.5. Внимание сосредотачивается на вопросах, связанных с качеством (выбираются вопросы, которые помогут проанализировать проделанную работу):

реализации воспитательного потенциала урочной деятельности;

организуемой внеурочной деятельности обучающихся;

деятельности классных руководителей и их классов;

проводимых общешкольных основных дел, мероприятий;

внешкольных мероприятий;

создания и поддержки предметно-пространственной среды;

взаимодействия с родительским сообществом;

деятельности ученического самоуправления;

деятельности по профилактике и безопасности;

реализации потенциала социального партнерства;

деятельности по профориентации обучающихся;

и другое по дополнительным модулям.

3.4.7.2.6. Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

3.4.7.2.7. Итоги самоанализа оформляются в виде отчета, составляемого заместителем директора по воспитательной работе (совместно с советником директора по воспитательной работе при его наличии) в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом или иным коллегиальным органом управления в общеобразовательной организации.

Федеральная программа воспитания -основа для проектирования программы воспитания школы

С 1 января 2023 года в целях реализации государственной политики посозданию единого образовательного пространства на территории Российской Федерации и

обеспечения единых подходов по вопросам нормативно-правового регулирования в сфере общего образования введены **Федеральные основные общеобразовательные программы.**

Основание:

- Федеральный закон 371- ФЗ от 21 сентября 2022 года «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».
- Приказ МинпросвещенияРоссии от 16 ноября 2022года № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»
- Приказ МинпросвещенияРоссии от 16 ноября 2022года № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»
- Приказ МинпросвещенияРоссии от 23 ноября 2022года № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»

Федеральные образовательные программы (ФОП) начального, основного и среднего общего образования определяют единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования и планируемые результаты (по уровням образования).

Содержание ФОП НОО, ООО, СОО **представлено учебно-методической документацией:**федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, ***федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы.***

В ФОП указывается, что *Федеральная рабочая программа воспитания* направлена на сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей, к которым относятся жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь, историческая память и преемственность поколений, единство народов России

Федеральная рабочая программа воспитания направлена на развитие личности обучающихся, в т.ч. укрепление психического здоровья и физическое воспитание, достижение ими результатов освоения программ НОО, ООО, СОО.

Федеральная рабочая программа воспитания реализуется *в единстве* урочной и внеурочной деятельности, осуществляемой образовательной организацией *совместно с семьей и другими институтами воспитания*.

Как видим, федеральнаяпрограмма воспитания определяется как компонент ФОП. А это значит, что программа воспитания образовательной организации проектируется и реализуется в неразрывном единстве с другими ее компонентами и, соответственно, *содержание программы воспитания вместе с другими программами должно быть направлено на достижение единых результатов ФОП.*

Кроме того, необходимо подчеркнуть, что программа воспитания является системообразующим ресурсом проектирования воспитательной деятельности в образовательной организации - в ней аккумулируются заданныев ФОП единые требования к результатам воспитания для всех программ в рамках урочной и внеурочной деятельности.

Структура и содержание Федеральной рабочей программы воспитания

Требования к структуре и содержанию Федеральной рабочей программы воспитания

представлены **в содержательном разделе ФОП.**

П. 24 – ФОП НОО

П. 26 – ФОП ООО

П. 26 – ФОП СОО

Федеральная рабочая программа воспитания служит основой для разработки рабочей программы воспитания образовательной организации.

Федеральная рабочая программа воспитания основывается на единстве и преемственности образовательного процесса всех уровней общего образования, соотносится с рабочими программами дошкольного и среднего профессионального образования.

Федеральная рабочая программа воспитания включает <u>три раздела</u>: целевой, содержательный, организационный.

<u>Пояснительная записка не является частью рабочей программы воспитания в общеобразовательной организации.</u>

При разработке или обновлении рабочей программы воспитания её содержание, <u>за исключением целевого раздела</u>, может изменяться в соответствии с особенностями общеобразовательной организации: организационно-правовой формой, контингентом обучающихся и их родителей (законных представителей), направленностью образовательной программы, в том числе предусматривающей углублённое изучение отдельных учебных предметов, учитывающей этнокультурные интересы, особые образовательные потребности обучающихся.

Федеральная рабочая программа воспитания:

- предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности в образовательной организации;
- реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности, осуществляемой совместно с семьёй и другими участниками образовательных отношений, социальными институтами воспитания;
- предусматривает приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения, принятым в российском обществе на основе российских базовых конституционных норм и ценностей;
- предусматривает историческое просвещение, формирование российской культурной и гражданской идентичности обучающихся.

Целевой раздел включает:

1.1. ***Цель воспитания обучающихся в образовательной организации:***

- развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

1.2. ***Задачи воспитания обучающихся в образовательной организации:***

- усвоение обучающимися знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний;
- достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС НОО*СОО,ООО*.

*1.3.**Личностные результаты освоения обучающимися общеобразовательных программ включают***

- осознание российской гражданской идентичности,
- сформированность ценностей самостоятельности и инициативы,
- готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению,
- наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности, - сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

В целевом разделе указывается , что воспитательная деятельность в общеобразовательной организации планируется и осуществляется на основе аксиологического, антропологического, культурно-исторического, системно-деятельностного, личностно-ориентированного подходов и с учётом принципов воспитания: гуманистической направленности воспитания, совместной деятельности детей и взрослых, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности, инклюзивности, возрастосообразности.

1.4.*Направления воспитания*

Программа реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности общеобразовательной организации по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС и отражает готовность обучающихся руководствоваться ценностями и приобретать первоначальный опыт деятельности на основе :

1) *гражданского воспитания*, способствующего формированию российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры;

2) *патриотического воспитания*, основанного на воспитании любви к родному краю, Родине, своему народу, уважении к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности;

3)*духовно-нравственного воспитания*на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков;

4) *эстетического воспитания***,** способствующего формированию эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим

образцам отечественного и мирового искусства;

5) *физического воспитания*, ориентированного на формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия — развитие физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях;

6) *трудового воспитания, основанного на*воспитании уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентация на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности;

7) *экологического воспитания, способствующего*формированию экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды;

8) *ценности научного познания, ориентированного на*воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.8. Целевые ориентиры результатов воспитания

Требования к личностным результатам освоения обучающимися ООП установлены в соответствующих *ФГОС (НОО,ООО,СОО).*

На основании этих требований в данном разделе представляются целевые ориентиры результатов в воспитании, развитии личности обучающихся, на достижение которых должна быть направлена деятельность педагогического коллектива для выполнения требований ФГОС.

Целевые ориентиры результатов воспитания сформулированы на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования по направлениям воспитания в соответствии с ФГОС.

Целевые ориентиры представлены по направлениям воспитания.

В данный раздел переносится без изменений текст целевых ориентиров из ФОП соответствующего уровня образования (НОО,ООО,СОО).

II. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

Содержательный раздел включает следующие подразделы:

2.1.. Уклад общеобразовательной организации

В данном разделе раскрываются основные особенности уклада общеобразовательной организации.

Уклад задаёт порядок жизни общеобразовательной организации и аккумулирует ключевые характеристики, определяющие особенности воспитательного процесса. Уклад общеобразовательной организации удерживает ценности, принципы, нравственную культуру взаимоотношений, традиции воспитания, в основе которых лежат российские базовые ценности, определяет условия и средства воспитания, отражающие самобытный облик общеобразовательной организации и её репутацию в окружающем образовательном пространстве, социуме.

Ниже приведён перечень ряда основных и дополнительных характеристик, значимых для описания уклада, особенностей условий воспитания в общеобразовательной организации.

Основные характеристики (целесообразно учитывать в описании):

основные вехи истории общеобразовательной организации, выдающиеся события, деятели в её истории;

«миссия» общеобразовательной организации в самосознании её педагогического коллектива;

наиболее значимые традиционные дела, события, мероприятия в общеобразовательной организации, составляющие основу воспитательной системы;

традиции и ритуалы, символика, особые нормы этикета в общеобразовательной организации;

социальные партнёры общеобразовательной организации, их роль, возможности в развитии, совершенствовании условий воспитания, воспитательной деятельности;

значимые для воспитания проекты и программы, в которых общеобразовательная организация уже участвует или планирует участвовать (федеральные, региональные, муниципальные, международные, сетевые и другие), включённые в систему воспитательной деятельности;

реализуемые инновационные, перспективные воспитательные практики, определяющие «уникальность» общеобразовательной организации; результаты их реализации, трансляции в системе образования;

наличие проблемных зон, дефицитов, препятствий достижению эффективных результатов в воспитательной деятельности и решения этих проблем, отсутствующие или недостаточно выраженные в массовой практике.

Дополнительные характеристики *(могут учитываться в описании):*

особенности местоположения и социокультурного окружения общеобразовательной организации, историко-культурная, этнокультурная, конфессиональная специфика населения местности, включённость в историко-культурный контекст территории;

контингент обучающихся, их семей, его социально-культурные, этнокультурные, конфессиональные и иные особенности, состав (стабильный или нет), наличие и состав обучающихся с особыми образовательными потребностями, с ОВЗ, находящихся в трудной жизненной ситуации и другие;

рганизационно-правовая форма общеобразовательной организации, наличие разных уровней общего образования, направленность образовательных программ, в том числе наличие образовательных программ с углублённым изучением учебных предметов;

режим деятельности общеобразовательной организации, в том числе характеристики по решению участников образовательных отношений (форма обучающихся, организация питания и т. п.);

наличие вариативных учебных курсов, практик гражданской, духовно-нравственной, социокультурной, экологической и т. д. воспитательной направленности, в том числе включённых в учебные планы по решению участников образовательных отношений, авторских курсов, программ воспитательной направленности, самостоятельно разработанных и реализуемых педагогами общеобразовательной организации.

2.2.. Виды, формы и содержание воспитательной деятельности

Виды, формы и содержание воспитательной деятельности в этом разделе планируются, представляются по модулям. Здесь модуль — часть рабочей программы воспитания, в которой описываются виды, формы и содержание воспитательной работы в учебном году в рамках определённого направления деятельности в общеобразовательной

организации. Каждый из модулей обладает воспитательным потенциалом с особыми условиями, средствами, возможностями воспитания (урочная деятельность, внеурочная деятельность, взаимодействие с родителями и другие).

В Программе представлены описания воспитательной работы в рамках основных ***(инвариантных) модулей****, согласно правовым условиям реализации общеобразовательных программ (урочная деятельность, внеурочная деятельность и т. д.). Раздел можно дополнить описанием дополнительных (вариативных) модулей, если такая деятельность реализуется в общеобразовательной организации (дополнительное образование, детские общественные объединения, школьные медиа, школьный музей, добровольческая деятельность (волонтёрство), школьные спортивные клубы, школьные театры, наставничество), а также описанием иных модулей, разработанных в самой общеобразовательной организации.*

Последовательность описания модулей является ориентировочной, в рабочей программе воспитания общеобразовательной организации их можно расположить в последовательности, соответствующей значимости в воспитательной деятельности общеобразовательной организации по самооценке педагогического коллектива.

Урочная деятельность
Внеурочная деятельность
Классное руководство
Основные школьные дела
Внешкольные мероприятия
Организация предметно-пространственной среды
Взаимодействие с родителями (законными представителями)
Самоуправление
Профилактика и безопасность
Социальное партнёрство
Профориентация

III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

Организационный раздел включает подразделы:

3.1. Кадровое обеспечение

В данном разделе могут быть представлены решения в общеобразовательной организации, в соответствии с ФГОС общего образования всех уровней, по разделению функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности; по вопросам повышения квалификации педагогических работников в сфере воспитания; психолого-педагогического сопровождения обучающихся, в том числе с ОВЗ и других категорий; по привлечению специалистов других организаций (образовательных, социальных, правоохранительных и другие).

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

В данном разделе могут быть представлены решения на уровне общеобразовательной организации по принятию, внесению изменений в должностные инструкции педагогических работников по вопросам воспитательной деятельности, ведению договорных отношений, сетевой форме организации образовательного процесса, сотрудничеству с социальными партнёрами, нормативному, методическому обеспечению воспитательной деятельности.

Представляются ссылки на локальные нормативные акты, в которые вносятся

изменения в связи с утверждением рабочей программы воспитания.

3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

Данный раздел наполняется конкретными материалами с учётом наличия обучающихся с особыми образовательными потребностями. Требования к организации среды для обучающихся с ОВЗ отражаются в адаптированных основных образовательных программах для обучающихся каждой нозологической группы.

В воспитательной работе с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности: обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ, из социально уязвимых групп (например, воспитанники детских домов, из семей мигрантов, билингвы и другие), одарённых, с отклоняющимся поведением, — создаются особые условия (описываются эти условия).

Особыми задачами воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями являются:

налаживание эмоционально-положительного взаимодействия с окружающими для их успешной социальной адаптации и интеграции в общеобразовательной организации;

формирование доброжелательного отношения к обучающимся и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений;

построение воспитательной деятельности с учётом индивидуальных особенностей и возможностей каждого обучающегося;

обеспечение психолого-педагогической поддержки семей обучающихся, содействие повышению уровня их педагогической, психологической, медико-социальной компетентности. При организации воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями необходимо ориентироваться на:

формирование личности ребёнка с особыми образовательными потребностями с использованием адекватных возрасту и физическому и (или) психическому состоянию методов воспитания;

создание оптимальных условий совместного воспитания и обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями и их сверстников, с использованием адекватных вспомогательных средств и педагогических приёмов, организацией совместных форм работы воспитателей, педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов;

личностно-ориентированный подход в организации всех видов деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями.

3.4. Система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях. Система проявлений активной жизненной позиции и поощрения социальной успешности обучающихся строится на принципах:

публичности, открытости поощрений (информирование всех обучающихся о

награждении, проведение награждений в присутствии значительного числа обучающихся);

соответствия артефактов и процедур награждения укладу общеобразовательной организации, качеству воспитывающей среды, символике общеобразовательной организации;

прозрачности правил поощрения (наличие положения о награждениях, неукоснительное следование порядку, зафиксированному в этом документе, соблюдение справедливости при выдвижении кандидатур);

регулирования частоты награждений (недопущение избыточности в поощрениях, чрезмерно больших групп поощряемых и т. п.);

сочетания индивидуального и коллективного поощрения (использование индивидуальных и коллективных наград даёт возможность стимулировать индивидуальную и коллективную активность обучающихся, преодолевать межличностные противоречия между обучающимися, получившими и не получившими награды);

ривлечения к участию в системе поощрений на всех стадиях родителей (законных представителей) обучающихся, представителей родительского сообщества, самих обучающихся, их представителей (с учётом наличия ученического самоуправления), сторонних организаций, их статусных представителей;

дифференцированности поощрений (наличие уровней и типов наград позволяет продлить стимулирующее действие системы поощрения).

Формы поощрения проявлений активной жизненной позиции обучающихся и социальной успешности (формы могут быть изменены, их состав расширен): индивидуальные и групповые портфолио, рейтинги, благотворительная поддержка.

Ведение портфолио — деятельность обучающихся при её организации и регулярном поощрении классными руководителями, поддержке родителями (законными представителями) по собиранию (накоплению) артефактов, фиксирующих и символизирующих достижения обучающегося.

Портфолио может включать артефакты признания личностных достижений, достижений в группе, участия в деятельности (грамоты, поощрительные письма, фотографии призов, фото изделий, работ и другие, участвовавших в конкурсах, и т. д.). Кроме индивидуального портфолио возможно ведение портфолио класса.

Рейтинги — размещение имен (фамилий) обучающихся или названий (номеров) групп обучающихся, классов в последовательности, определяемой их успешностью, достижениями в чём-либо.

Благотворительная поддержка обучающихся, групп обучающихся (классов и другие) может заключаться в материальной поддержке проведения в общеобразовательной организации воспитательных дел, мероприятий, проведения внешкольных мероприятий, различных форм совместной деятельности воспитательной направленности, в индивидуальной поддержке нуждающихся в помощи обучающихся, семей, педагогических работников.

Благотворительность предусматривает публичную презентацию благотворителей и их деятельности.

Использование рейтингов, их форма, публичность, привлечение благотворителей, в том числе из социальных партнёров, их статус, акции, деятельность должны соответствовать укладу общеобразовательной организации, цели, задачам, традициям воспитания, согласовываться с представителями родительского сообщества во

избежание деструктивного воздействия на взаимоотношения в общеобразовательной организации.

3.5. Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса осуществляется в соответствии с целевыми ориентирами результатов воспитания, личностными результатами обучающихся на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, установленными соответствующими ФГОС.

Основным методом анализа воспитательного процесса в общеобразовательной организации является ежегодный самоанализ воспитательной работы с целью выявления основных проблем и последующего их решения с привлечением (при необходимости) внешних экспертов, специалистов.

Планирование анализа воспитательного процесса включается в календарный план воспитательной работы.

Основные принципы самоанализа воспитательной работы:

взаимное уважение всех участников образовательных отношений;

приоритет анализа сущностных сторон воспитания ориентирует на изучение прежде всего не количественных, а качественных показателей, таких как сохранение уклада общеобразовательной организации, качество воспитывающей среды, содержание и разнообразие деятельности, стиль общения, отношений между педагогами, обучающимися и родителями;

развивающий характер осуществляемого анализа ориентирует на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности педагогических работников (знания и сохранения в работе цели и задач воспитания, умелого планирования воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания совместной деятельности с обучающимися, коллегами, социальными партнёрами);

распределённая ответственность за результаты личностного развития обучающихся ориентирует на понимание того, что личностное развитие — это результат как организованного социального воспитания, в котором общеобразовательная организация участвует наряду с другими социальными институтами, так и стихийной социализации, и саморазвития.

Основные направления анализа воспитательного процесса (предложенные направления являются ориентировочными, их можно уточнять, корректировать, исходя из особенностей уклада, традиций, ресурсов общеобразовательной организации, контингента обучающихся и другие):

1. Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития обучающихся в каждом классе.

Анализ проводится классными руководителями вместе с заместителем директора по воспитательной работе (советником директора по воспитанию, педагогом-психологом, социальным педагогом при наличии) с последующим обсуждением результатов на методическом объединении классных руководителей или педагогическом совете.

Основным способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития обучающихся является педагогическое наблюдение. Внимание педагогов сосредоточивается на вопросах: какие проблемы, затруднения в личностном развитии

обучающихся удалось решить за прошедший учебный год; какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему; какие новые проблемы, трудности появились, над чем предстоит работать педагогическому коллективу.

2. Состояние совместной деятельности обучающихся и взрослых.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является наличие интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности обучающихся и взрослых.

Анализ проводится заместителем директора по воспитательной работе (советником директора по воспитанию, педагогом-психологом, социальным педагогом при наличии), классными руководителями с привлечением актива родителей (законных представителей) обучающихся, совета обучающихся. Способами получения информации о состоянии организуемой совместной деятельности обучающихся и педагогических работников могут быть анкетирования и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся. Результаты обсуждаются на заседании методических объединений классных руководителей или педагогическом совете.

Внимание сосредоточивается на вопросах, связанных с качеством (*выбираются вопросы, которые помогут проанализировать проделанную работу*):

реализации воспитательного потенциала урочной деятельности;

организуемой внеурочной деятельности обучающихся;

деятельности классных руководителей и их классов;

проводимых общешкольных основных дел, мероприятий;

внешкольных мероприятий;

создания и поддержки предметно-пространственной среды;

взаимодействия с родительским сообществом;

деятельности ученического самоуправления;

деятельности по профилактике и безопасности;

реализации потенциала социального партнёрства;

деятельности по профориентации обучающихся;

и так далее по дополнительным модулям, иным позициям в п. 2.3.3.2.

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчёта, составляемого заместителем директора по воспитательной работе (совместно с советником директора по воспитательной работе при его наличии) в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом или иным коллегиальным органом управления в общеобразовательной организации

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД
НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

2023 год - Год педагога и наставника.

Урочная деятельность

№	*Дела, события, мероприятия*	*Классы*	*Сроки*	*Ответственные*
1	Установление субъект-субъектных отношений в процессе учебной деятельности	1-4	В течение учебного года	Учителя-предметники
2	Подбор и использование предметного материала, направленного на решение воспитательных задач.	1-4	В течение учебного года	Учителя-предметники
3	Создание позитивных и конструктивных отношений между учителем и учениками.	1-4	В течение учебного года	Учителя-предметники
4	Побуждение обучающихся соблюдать правила внутреннего распорядка,нормыповедения,правилаобщения Сосверстниками ипедагогами.	1-4	В течение учебного года	Учителя-предметники
5	Организацияшефствамотивированныхиэрудированныхобучающихся над неуспевающими одноклассниками.	1-4	В течение учебного года	Учителя-предметники
6	Применение интерактивных форм учебной работы: дискуссий, дебатов, групповых проектов, викторин, настольных и ролевых игр, игровых ситуаций.	1-4	В течение учебного года	Учителя-предметники
7	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся.	1-4	В течение учебного года	Учителя-предметники
8	Включениеврабочиепрограммыповсемучебным предметам, курсам, модулям целевых ориентиров результатов воспитания, ихучётвформулировкахвоспитательныхзадачуроков,занятий,освоенияучебнойтематики,ихреализациювобучении	1-4	В течение учебного года	Учителя-предметники
9	Включениеврабочиепрограммыучебныхпредметов,курсов,модулейтематикивсоответствииср азделом «Основные школьные дела» данного плана.	1-4	В течение учебного года	Учителя-предметники

Внеурочная деятельность				
№	*Названиекурса/программы,занятий*	*Классы*	*Количество часоввнеделю*	*Педагог*
1	Информационно-просветительские занятия «Разговоры о важном».	1-4	1	Классные руководители
2	«Прекрасное рядом»	2-4	1	Классные руководители
4	Шахматы	1-4	1	Классные руководители
Классное руководство				
№	*Дела, события, мероприятия*	*Классы*	*Сроки*	*Ответственные*
Работа с коллективом класса				
1	Урок Знаний.	1-4	01.09.23	Классные руководители
2	Разработка совместно с учащимися Кодекса класса.	1-4	1-2 неделя сентября	Классные руководители
3	Классный час, посвященный Всемирному дню борьбы с терроризмом	1-4	02.09.23	Классные руководители
4	Классный час «Мои права и обязанности».	1-4	2 неделя	Классные руководители
5	Беседа о важности включения в систему дополнительного образования.	1-4	3-10 сентября	Классные руководители
6	Виртуальные экскурсии по историческим памятным местам Кубани	1-4	12.09.23	Классные руководители
7	Классный час «Краснодарскому краю 86 лет: история и современность»	1-4	12.09.23	Классные руководители
8	Выставка рисунков «Наша родина – Кубань»	1-4	13.09.23	Классные руководители
9	Конкурс рисунков на асфальте «Мой любимый край»	1-4	14.09.23	Классные руководители
10	Музыкальная гостиная «Кубанские посиделки»	1-4	14.09.23	Классные руководители

11	Творческая мастерская «Флаг Краснодарского края»	1-4	15.09.23	Классные руководители
12	Урок памяти «Славные страницы истории	1-4	15.09.23	Классные руководители
13	Классный час «Поступки и ответственность: вместе или врозь».	1-4	1 неделя октября	Классные руководители
14	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче.	1-4	2 неделя октября	Классные руководители
15	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.	1-4	3 неделя октября	Классные руководители
16	Классный час по воспитанию толерантности у учащихся.	1-4	3 неделя ноября	Классные руководители
17	Инструктаж «Осторожно: тонкий лед!».	1-4	2 неделя ноября	Классные руководители
18	Классные детско-взрослые мероприятия, посвященные Дню матери (26.11)	1-4	21-25.11.23	Классные руководители
19	Классный час, посвященный Дню Неизвестного солдата.	1-4	1 неделя декабря	Классные руководители
20	Классные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества.	1-4	20-22.02.23	Классные руководители
21	Классные мероприятия «Мир моих увлечений».	1-4	3 неделя января	Классные руководители
22	Классный час, посвященный снятию блокады Ленинграда.	1-4	26.01.24	Классные руководители
23	Урок мужества «Герои сталинградской битвы»	1-4	1 неделя февраля	Классные руководители
24	Классные мероприятия, посвященные Международному женскому дню (08.03).	1-4	07-08.03.24	Классные руководители
25	Гагаринский урок «Космос – это мы!»	1-4	2 неделя апреля	Классные руководители
26	Классный час, посвященный Дню пожарной охраны.	1-4	4 неделя апреля	Классные руководители
27	Классный час «Сохраним лес живым» (профилактика лесных пожаров).	1-4	2 неделя апреля	Классные руководители
28	Классный час, посвященный 78-й годовщине Победы в ВОВ.	1-4	1 неделя мая	Классные руководители
29	Организация и проведение мероприятий с учащимися согласно плану ВР с классом.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
30	Подготовка к участию в основных школьных делах.	1-4	Согласно плану «Основные школьные дела»	Классные руководители
31	Вовлечение обучающихся в мероприятия различного уровня, помощь в подготовке.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
32	Изучение классного коллектива	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
33	Создание в классном коллективе благоприятного психологического климата.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
34	Вовлечение обучающихся в деятельность объединений дополнительного образования.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители

35	Работа по повышению академической успешности и дисциплинированности.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
36	Профилактика деструктивного поведения.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
Работа с педагогами, работающими с классом				
37	Консультации с учителями-предметниками по вопросам соблюдения единых требований в воспитании, предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
38	Консультации педагога-психолога, соц. педагога по вопросам изучения личностных особенностей, профилактике деструктивного поведения.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
39	Взаимодействие с педагогами ДО, педагогом-организатором по вовлечению обучающихся в программы ДО, внеурочные мероприятия	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
40	Приглашение учителей-предметников на классные родительские собрания.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
41	Взаимодействие с педагогом-психологом, соц. педагогом по вопросу организации поддержки особых категорий обучающихся.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
42	Участие в работе СПС, Совета профилактики	1-4	По мере необходимости	Классные руководители
Работа с родителями учащихся или их законными представителями				
43	Информирование родителей об особенностях осуществления образовательного процесса, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса, школьных успехах и проблемах их детей.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
44	Помощь родителям в регулировании отношений между ними и другими педагогическими работниками.	1-4	По мере необходимости	Классные руководители
45	Проведение классных родительских собраний.	1-4	Не реже 1 раза в четверть	Классные руководители
46	Организация работы родительского актива класса.	1-4	По мере необходимости	Классные руководители
47	Консультативная помощь и поддержка родителей особых категорий обучающихся.	1-4	По мере необходимости	Классные руководители

Основные школьные дела

№	*Дела, события, мероприятия*	*Классы*	*Сроки*	*Ответственные*
1	Праздничная линейка, посвященная Дню знаний.	1-4	01.09.23	Заместитель директора по ВР
2	Всероссийский открытый онлайн-урок «День окончания Второй мировой войны» (03.09).	1-4	02.09.23	Классные руководители
3	«День Здоровья».	1-4	09.09.23	Заместитель директора по ВР

4	Акция «Мы помним!», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом (03.09).	1-4	04.09.23	Классные руководители
5	Мероприятия, посвященные Международному дню распространения грамотности.	1-4	08.09.22	Рук. ШМО учителей русского языка и литературы
6	Урок памяти «100 лет со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской»			
7	Посвящение в первоклассники	1	4 неделя сентября	Классные руководители
8	Конкурс классных уголков«Орлята России»	1	1 неделя октября	Классные руководители
9	Акция «С любовью к бабушкам и дедушкам...», посвященная Международному дню пожилыхлюдей.	1-4	02.10.23	Классные руководители
10	Мероприятия , посвящённые Международному дню школьных библиотек	1-4	25.10.2023	Классные руководители
11	День самоуправления	1-4	29.09.23	Заместитель директора по ВР
12	Мероприятия, посвящённые Дню защитника животных	1-4	04.10.2023	Классные руководители
13	Фотовыставка «Танцуем с папой», посвященная Дню отца в России.	1-4	13.10.23	Заместитель директора по ВР
14	Конкурс рисунков «Золотая осень»	1-4	20.10.23	Классные руководители
15	Игра «Книжкины уроки», посвященная Международному дню школьных библиотек (25.10).	1-4	23 – 27.10.23	Библиотекарь
16	Акция «Марафон добрых дел».	1-4	16-20.10.23	Заместитель директора по ВР
17	Классный час «Когда мы едины – мы непобедимы!», посвященная Дню народного единства.»	1-4	1 неделя ноября	Классные руководители
18	Классный час «День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России»	1-4	8.11.2023	Классные руководители
19	Акция «Неделя толерантности».	1-4	13-18.11.2023	Заместитель директора по ВР
20	Классный час ко Дню Матери на тему «Самый близкий и родной человек»	1-4	24.11.2023	Классные руководители
21	Викторина «Символы России. Герб страны», посвященная Дню Государственного герба Российской Федерации (30.11).	1-4	29-30.11.2023	Классные руководители
22	Акция «Добротой измерь себя», посвященная Дню добровольца (волонтёра) России.	1-4	05.12.23	Классные руководители
23	Всероссийский открытый онлайн-урок «День Героев Отечества».	1-4	08.12.23	Классные руководители

24	Всероссийская акция «Мы – граждане России», посвященная Дню Конституции Российской Федерации.	1-4	12.12.23	Классные руководители
25	«Новогодний переполох».	1-4	3-4 неделя декабря	Заместитель директора по ВР
26	Всероссийский конкурс «Добро не уходит на каникулы».	1-4	Январь 2023	Заместитель директора по ВР
27	Классный час «Татьянин день»	1-4	25.01.24	Классные руководители
28	Всероссийский открытый онлайн-урок «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.День памяти жертв Холокоста».»	1-4	27.01.24	Классные руководители
29	Улассный час «День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве»	1-4	02.02.2024	Классные руководители
30	Тематические мероприятия «Неделя российской науки», посвященные Дню российской науки (08.02).	1-4	05.-09.02.24	Заместитель директора по ВР
31	Тематический час «Солдат войны не выбирает», посвящённый Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.	1-4	15.02.24	Классные руководители
32	Всероссийский открытый онлайн-урок «День защитника Отечества»	1-4	22.02.24	Классные руководители
33	Всероссийский открытый онлайн-урок «День Земли. (20.03. Час Земли (27.03). День защиты Земли (30.03)».	1-4	16.03.24	Классные руководители
34	Неделя профориентации.	1-4	11-16.03.24	Классные руководители
35	Классный час «450 лет со дня выхода первой «Азбуки» Ивана Фёдорова.	1-4	14.03.2023	Классные руководители
36	Оформление экспозиции, посвященной Дню воссоединения Крыма с Россией.	1-4	18.03.24	Классные рук.
37	Праздник Азбуки	1-4	3 неделя марта	Классные руководители
38	Классный час «Всемирный день театра»	1-4	27.03.2023	Классные руководители
39	Классный час, посвященный Дню космонавтики, 65-летию со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли.	1-4	12.04.24	Заместитель директора по ВР
40	Выставка рисунков «Земля – наш дом», посвященная Всемирному Дню Земли (22.04)	1-4	15-26.04.24	Заместитель директора по ВР
41	Классный час «День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ.»	1-4	19.04.2023	Классные руководители
42	Всероссийский открытый онлайн-урок «День Победы» (09.05).	1-4	07.05.24	Классные руководители

43	Международная акция «Георгиевская ленточка».	1-4	03-09.05.24	Классные руководители
44	Торжественная линейка «За честь школы» (чествование отличников, победителей различных конкурсов и соревнований).	1-4	4 неделя мая	Зам. директора по УВР
45	Классный час «День детских общественных организаций в России»	1-4	17.05.2024	Классные руководители
46	Праздник Последнего звонка.	1-4	22.05.24	Заместитель директора по ВР
47	Интерактивная программа, посвященная Дню защиты детей.	1-4	01.06.24	Заместитель директора по ВР
48	Акция «Окна России».	1-4	03 – 12.06.2024	Классные руководители
49	Международная акция «Свеча памяти», посвященная Дню памяти и скорби.	1-4	22.06.24	Классные руководители
50	Мероприятия , акции ко Дню российского кино.		25-27.08.2024	Классные руководители
51	Спортивные мероприятия в рамках деятельности школьного спортивного клуба.	1-4	В течение учебного года	Руководитель ШСК
52	Всероссийская акция «Экодежурный по стране».	1-4	В течение учебного года	Куратор РДШ
53	Проект «Без срока давности». Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	1-4	В течение учебного года	Рук. ШМО русского языка и литер.
Внешкольные мероприятия				
1	Экскурсии в пожарную часть.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
2	Тематические мероприятия на базе городской библиотеки им. Успенского	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
3	Просмотр и обсуждение выпусков «Шоу профессий»	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
4	Выезды классных коллективов на экскурсии	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
5	Городские тематические мероприятия, фестивали, праздники, конкурсы городской библиотеки.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
Организация предметно-пространственной среды				
1	Организацияипроведениецеремонийподнятия(спуска)государственного флага РоссийскойФедерации	1-4	В течение учебного года (еженедельно)	Заместитель директора по ВР
2	Размещениев рекреациях школы картРоссии,Красноярского края, г. Темрюк, портретоввыдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки,производства,искусства,военных,героев изащитниковОтечества.	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
3	Публикация тематических заметок на сайте школы (новости, полезная информация, информация патриотической и гражданской	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР

	направленности).			
4	Подготовка иразмещениерегулярносменяемыхэкспозицийт ворческиработобучающихся (по отдельному плану).	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
5	Поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещенийшколы,доступныхибезопасныхрекр еационныхзон,озеленениетерриториишколы.	1-4	В течение учебного года	Зам. директора по АХЧ
6	Оформление и обновление классных уголков (при наличии), оформление классных кабинетов к праздникам.	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
7	Оформление и обновление тематических стендов для обучающихся, родителей.	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
8	«Новогодний переполох» (коллективное оформление школы к Новому году).	1-4	декабрь	Заместитель директора по ВР
9	Выставки работ декоративно-прикладного творчества обучающихся	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
№	*Дела, события, мероприятия*	*Классы*	*Сроки*	*Ответственные*
1	Работа Родительского патруля (профилактика ДДТТ).	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
2	Организация Родительского контроля качества питания.	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
3	Организация работы Родительского совета школы.	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
4	Общешкольные родительские собрания, направленные на обсуждение актуальных вопросов либо решение острых школьных проблем.	1-4	В течение учебного года	Заместители директора по УВР, ВР.
5	Классные родительские собрания (согласно утвержденной циклограмме).	1-4	Не реже одного раза в четверть	Классные руководители
6	Организация участия родителей в вебинарах, Всероссийских родительских уроках, собраниях на актуальные для родителей темы.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
7	Организация встреч по запросу родителей с педагогом-психологом, соц. педагогом	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
8	Вовлечение родителей в подготовку и проведение общешкольных и классных мероприятий.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители, заместитель директора по ВР
9	Проведение индивидуальных консультаций	1-4	В течение	Классные

	для родителей с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.		учебного года, по мере необходимости	руководители, администрация
10	Участие в реализации муниципального проекта «Ответственное родительство».	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
	Самоуправление			
№	*Дела, события, мероприятия*	*Классы*	*Сроки*	*Ответственные*
1	Операция «В школу без опозданий»	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
2	Коллективно творческие дела «День рождения РДШ».	1-4	1 неделя ноября	Куратор РДШ
3	Акция «Твой внешний вид – твоя визитная карточка».	1-4	1 раз в месяц	Советы классов Классные рук.
4	Конкурс рисунков «Замечательная профессия»	1-4	Февраль 2024	Классные руководители
	Профилактика и безопасность			
№	*Дела, события, мероприятия*	*Классы*	*Сроки*	*Ответственные*
1	Всероссийская неделя безопасности дорожного движения.	1-4	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
	Беседа «Безопасный маршрут до школы»	1-4	сентябрь	Классные руководители
2	Мероприятия в рамках декад безопасности дорожного движения (по отд. плану).	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
3	Мероприятия в рамках деятельности социально-психологической службы (по отд. плану).	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
4	Мероприятия с участием сотрудников ГИБДД МО МВД России "Минусинский", МО МВД России "Минусинский", ПНД и ПР (в рамках плана межведомственного взаимодействия).	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
5	Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) в рамках работы Совета профилактики.	1-4	В течение учебного года, 1 раз в месяц	Заместитель директора по ВР
6	Инструктажи обучающихся (согласно утвержденного плана).	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
7	Тематические классные часы и родительские собрания (согласно планам ВР классных руководителей).	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
8	Проведение исследований,мониторингарисковбезопасности ресурсов повышения безопасности.	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
9	Психолого-	1-4	В течение	Педагог-психолог

	педагогическоесопровождениегрупприскаобучающихсяпоразнымнаправлениям(агрессивноеповедение,зависимости идр.).		учебного года	
10	Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с обучающимися групп риска,консультаций с их родителями (законными представителями), в т. ч. с привлечением специалистов учреждений системы профилактики.	1-4	В течение учебного года	Педагог-психолог.
11	Разработка и реализация профилактическихпрограмм (в т. ч. КИПРов),направленныхнаработукаксдевиантными обучающимися,такисихокружением.	1-4	В течение учебного года (по мере необходимости)	Педагог-психолог
12	Занятия, направленные на формирование социальноодобряемогоповедения, развитие навыковсаморефлексии,самоконтроля,устойчивостикнегативнымвоздействиям,групповомудавлению.	1-4	В течение учебного года	Педагог-психолог
13	Включение обучающихся в деятельность, альтернативнуюдевиантномуповедению.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
14	Мониторинг деструктивных проявлений обучающихся, включающий мониторинг страниц обучающихся в соц. сети ВК.	1-4	В течение учебного года (ежемесячно)	Классные руководители
15	Реализация школьного проекта «Школьные медиа против деструктивных сообществ».	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР

Социальное партнёрство

№	*Соц. партнер*	*Дела, события, мероприятия*	*Классы/группы*	*Сроки*	*Ответственные*
1	МБУ ДО ЦДЮТиЭ	Мероприятия в рамках краевого этапа фестиваля школьных музеев.	Объединение «Юные музееведы»	В течение учебного года	Руководитель школьного музея
2	Молодёжный центр	Организация мероприятий на базе школы.	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
3		Участие во флагманской программе «Добровольчество».	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
6		Мероприятия в рамках деятельности РДШ, отряда волонтёров.	4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
7	МБУ ДО ДЮСШ г. Темрюк	Участие в муниципальных этапах спортивных соревнований в рамках «Президентских состязаний», «Президентских спортивных игр».	1-4	В течение учебного года	Руководитель ШСК
8		Участие в конкурсах/фестивалях среди ШСК.	1-4	В течение учебного года	Руководитель ШСК

9	ГИБДД МО МВД России (на основании совместного плана работы)	Участие в акциях, проводимых ЮИД.	4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
10		Занятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
11		Тематические сообщения на классных и общешкольных родительских собраниях, в т.ч. в рамках акции «Большое родительское собрание».	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
12		Проведение декад дорожной безопасности.	1-4	В течение учебного года (по отдельному плану)	Педагог-психолог
13	КДН (по отдельному плану)	Проведение профилактических занятий на базе Школы.	1-4	В течение учебного года	педагог психолог
14		Тематические сообщения на классных и общешкольных родительских собраниях, в т. ч. в рамках акции «Большое родительское собрание».	1-4	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
15	МО МВД России (на основании совместного плана работы)	Занятия по профилактике детского безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	1-4	В течение учебного года	Зам.дир.по ВР Педагог-психолог
16		Тематические сообщения на классных и общешкольных родительских собраниях, в т.ч. в рамках акции «Большое родительское собрание».	1-4	В течение учебного года	Зам.дир.по ВР Педагог психолог

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД
ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

2023 год - Год педагога и наставника.

Урочная деятельность

№	*Дела, события, мероприятия*	*Классы*	*Сроки*	*Ответственные*
1	Установление субъект-субъектных отношений в процессе учебной деятельности	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
2	Подбор и использование предметного материала,направленного на решение воспитательных задач.	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
3	Создание позитивных и конструктивных отношений между учителем и учениками.	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
4	Побуждениеобучающихсясоблюдатьправила внутреннего распорядка,нормыповедения,правилаобщения сосверстникамиипедагогами.	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
5	Организацияшефствамотивированныхиэрудированныхобучающихся над неуспевающими одноклассниками.	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
6	Применение интерактивных форм учебной работы: дискуссий, дебатов, групповых проектов, викторин, настольных и ролевых игр, игровых ситуаций.	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
7	Инициирование и поддержка	5-9	В течение	Учителя-

	исследовательской деятельности обучающихся.		учебного года	предметники
8	Включениеврабочиепрограммыповсемучебным предметам, курсам, модулям целевых ориентиров результатов воспитания, ихучётвформулировкахвоспитательныхзадач уроков,занятий,освоенияучебнойтематики,их реализациювобучении	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
9	Включениеврабочиепрограммыучебныхпредметов,курсов,модулейтематикивсоответствии сразделом «Основные школьные дела» данного плана.	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
Внеурочная деятельность				
№	*Названиекурса/программы, занятий*	*Классы*	*Количество часо ввнеделю*	*Педагог*
1	Информационно-просветительские занятия «Россия – страна возможностей».	5-9	1	Классные руководители
2	Информационно-просветительские занятия «Разговоры о важном».	6-9	1	Классные руководители
3	Уроки мужества	5-9	1	Классные руководители
4	Отряд ЮИД	5-6	2	Аскерова Т.Р.
8	«ПМ»	5-9	1	Айдемирова М.С. Галимова К.М.
9	«Художественное творчество»	5-9	2	Абдулаев Г.Ш.
Классное руководство				
№	*Дела, события, мероприятия*	*Классы*	*Сроки*	*Ответственные*
Работа с коллективом класса				
1	Урок Знаний.	5-9	01.09.23	Классные руководители
2	Разработка совместно с учащимися Кодекса класса.	5-9	1-2 неделя сентября	Классные руководители
3	Классный час, посвященный Всемирному дню борьбы с терроризмом	5-9	04.09.23	Классные руководители
4	Классный час «Мои права и обязанности».	5-9	2 неделя	Классные руководители

5	Беседа о важности включения в систему дополнительного образования.	5-9	3-10 сентября	Классные руководители
6	Виртуальные экскурсии по историческим памятным местам Кубани	5-8	12.09.23	Классные руководители
7	Классный час «Краснодарскому краю 85 лет: история и современность»	9	12.09.23	Классные руководители
8	Конкурс чтецов «Люблю тебя мой дивный край»	5-7	13.09.23	Классные руководители
9	Викторина «Что мы знаем о Кубани»	5-7	13.09.23	Классные руководители
10	Конкурс рисунков на асфальте «Мой любимый край»	5-8	14.09.23	Классные руководители
11	Классный час «Символика Краснодарского края»	5-9	14.09.23	Классные руководители
12	Конкурс плакатов «Краски родного края»	5-7	15.09.23	Классные руководители
13	Игра-викторина «Моя Родина Кубань»	8-9	15.09.23	Классные руководители
14	Урок памяти «Славные страницы истории Кубани»	5-9	15.09.23	Классные руководители
15	Классный час «Поступки и ответственность: вместе или врозь».	5-9	1 неделя октября	Классные руководители
16	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче.	5-9	2 неделя октября	Классные руководители
17	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.	5-9	3 неделя октября	Классные руководители
18	Классный час по воспитанию толерантности у учащихся.	5-9	3 неделя ноября	Классные руководители
19	Инструктаж «Осторожно: тонкий лед!».	5-9	2 неделя ноября	Классные руководители
20	Классные детско-взрослые мероприятия, посвященные Дню матери (27.11)	5-9	20-25.11.23	Классные руководители
21	Классный час, посвященный Дню Неизвестного солдата.	5-9	1 неделя декабря	Классные руководители
22	Классные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества.	5-9	20-22.02.23	Классные руководители
23	Классные мероприятия «Мир моих увлечений».	5-9	3 неделя января	Классные руководители
24	Классный час, посвященный снятию блокады Ленинграда.	5-9	26-27.01.24	Классные руководители
25	Урок мужества «Сталинградская битва»	5-9	1 неделя февраля	Классные руководители
26	Классные мероприятия, посвященные Международному женскому дню (08.03).	5-9	06-07.03.24	Классные руководители
27	Гагаринский урок «Космос – это мы!»	5-9	2 неделя апреля	Классные руководители
28	Классный час, посвященный Дню пожарной охраны.	5-9	4 неделя апреля	Классные руководители
29	Классный час «Сохраним лес живым» (профилактика лесных пожаров).	5-9	2 неделя апреля	Классные руководители

30	Классный час, посвященный 78-й годовщине Победы в ВОВ.	5-9	1 неделя мая	Классные руководители
31	Организация и проведение мероприятий с учащимися согласно плану ВР с классом.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
32	Подготовка к участию в основных школьных делах.	5-9	Согласно плану «Основные школьные дела»	Классные руководители
33	Вовлечение обучающихся в мероприятия различного уровня, помощь в подготовке.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
34	Изучение классного коллектива	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
35	Создание в классном коллективе благоприятного психологического климата.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
36	Вовлечение обучающихся в деятельность объединений дополнительного образования.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
37	Работа по повышению академической успешности и дисциплинированности.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
38	Профилактика деструктивного поведения.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
Работа с педагогами, работающими с классом				
39	Консультации с учителями-предметниками по вопросам соблюдения единых требований в воспитании, предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
40	Малый пед. совет (пед. консилиум) «Адаптация пятиклассников».	5	октябрь	Классные руководители
41	Консультации педагога-психолога, соц. педагога по вопросам изучения личностных особенностей, профилактике деструктивного поведения.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
42	Взаимодействие с педагогами ДО, педагогом-организатором по вовлечению обучающихся в программы ДО, внеурочные мероприятия	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
43	Приглашение учителей-предметников на классные родительские собрания.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
44	Взаимодействие с педагогом-психологом, соц. педагогом по вопросу организации поддержки особых категорий обучающихся.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
45	Участие в работе СПС, Совета профилактики	5-9	По мере необходимости	Классные руководители
Работа с родителями учащихся или их законными представителями				
46	Информирование родителей об особенностях осуществления образовательного процесса, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса, школьных успехах и проблемах их детей.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
47	Помощь родителям в регулировании	5-9	По мере	Классные

	отношений между ними и другими педагогическими работниками.		необходимости	руководители
48	Проведение классных родительских собраний.	5-9	Не реже 1 раза в четверть	Классные руководители
49	Организация работы родительского актива класса.	5-9	По мере необходимости	Классные руководители
50	Консультативная помощь и поддержка родителей особых категорий обучающихся.	5-9	По мере необходимости	Классные руководители
Основные школьные дела				
№	*Дела, события, мероприятия*	*Классы*	*Сроки*	*Ответственные*
1	Праздничная линейка, посвященная Дню знаний.	5-9	01.09.23	Заместитель директора по ВР
2	Всероссийский открытый онлайн-урок «День окончания Второй мировой войны» (03.09).	5-9	02.09.23	Классные руководители
3	Акция «Мы помним!», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом (03.09).	5-9	04.09.2023	Классные руководители
4	«День Здоровья».	5-9	09.09.23	Заместитель директора по ВР
5	Мероприятия, посвященные Международному дню распространения грамотности.	5-9	08.09.22	Рук. ШМО учителей русского языка и литературы
6	Урок памяти «100 лет со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской»	5-9	13.09.2023	Классные руководители
7	Деловая игра «Выборы Президента школы»	7-9	4 неделя сентября	Заместитель директора по ВР
8	Акция «С любовью к бабушкам и дедушкам...», посвященная Международному дню пожилыхлюдей.	5-9	01.10.22	Классные руководители
9	Мероприятия, посвящённые Дню защиты животных	5-9	04.10.2023	Классные руководители
10	День самоуправления	5-9	06.10.22	Заместитель директора по ВР
11	Общешкольная акция по благоустройству школьной и городской территории.	5-9	03-15.10.23	Заместитель директора по ВР
12	Фотовыставка «Танцуем с папой», посвященная Дню отца в России.	5-9	16.10.23	Заместитель директора по ВР
13	Игра «Книжкины уроки», посвященная Международному дню школьных библиотек (25.10).	5-9	24 – 28.10.23	Библиотекарь
14	Акция «Марафон добрых дел».	5-9	17-21.10.23	Заместитель директора по ВР

15	Классный час «Когда мы едины – мы непобедимы!», посвященная Дню народного единства.»	5-9	1 неделя ноября	Классные руководители
16	Классный час «День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России»		08.11.2023	Классные руководители
17	Акция «Неделя толерантности».	5-9	14-19.11.2023	Заместитель директора по ВР
18	Всероссийский открытый онлайн-урок «Нюрнбергский процесс. Конкурс «Без срока давности»».	7-9	20.11.23	Классные руководители
19	Викторина «Символы России. Герб страны», посвященная Дню Государственного герба Российской Федерации (30.11).	5-9	28-30.11.2023	Классные руководители
20	Викторина «Битва за Москву»	5-9	01.-09.12.23	Рук. ШМО учителей истории
21	Акция «Добротой измерь себя», посвященная Дню добровольца (волонтёра) России.	5-9	05.12.23	Классные руководители
22	Всероссийский открытый онлайн-урок «День Героев Отечества».	5-9	09.12.23	Классные руководители
23	Всероссийская акция «Мы – граждане России», посвященная Дню Конституции Российской Федерации.	5-9	12.12.23	Классные руководители
24	Всероссийский открытый онлайн-урок «Всероссийский конкурс «Большая перемена»»	5-9	16.12.23	Классные руководители
25	«Новогодний переполох».	5-9	3-4 неделя декабря	Заместитель директора по ВР
26	Всероссийский конкурс «Добро не уходит на каникулы».	5-9	Январь 2024	Заместитель директора по ВР
27	Всероссийский открытый онлайн-урок «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.День памяти жертв Холокоста».»	5-9	27.01.24	Классные руководители
28	Классный час «День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве.»	5-9	02.02.2024	Классные руководители
29	Тематические мероприятия «Неделя российской науки», посвященные Дню российской науки (08.02).	5-9	06.-10.02.24	Заместитель директора по ВР
30	Тематический час «Солдат войны не выбирает»	5-9	15.02.24	Классные руководители
31	Всероссийский открытый онлайн-урок «День защитника Отечества»	5-9	24.02.24	Классные руководители
32	Класный час «450 лет со дня выхода первой «Азбуки Ивана Фёдорова.»»			

33	Неделя профориентации.	5-9	13-18.03.24	Классные руководители
34	Оформление экспозиции, посвященной 10-летию Дню воссоединения Крыма с Россией.	5-9	18.03.24	Классные рук
35	Общешкольная акция по благоустройству школьной и городской территории.	5-9	03-15.04.24	Заместитель директора по ВР
36	Классный час, посвященный Дню космонавтики, 66-летию со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли.	5-9	12.04.24	Заместитель директора по ВР
37	Выставка рисунков «Земля – наш дом», посвященная Всемирному Дню Земли (22.04)	5-6	17-29.04.24	Заместитель директора по ВР
38	Классный час «День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны.»	5-9	19.04.2024	Классные руководители
39	Квиз, посвященный Дню российского парламентаризма.	9	27.04.24	учитель истории и обществознания
40	Всероссийский открытый онлайн-урок «День Победы» (09.05).	5-9	05.09.24	Классные руководители
41	Международная акция «Георгиевская ленточка».	5-9	03-09.05.24	Классные руководители
42	Классный час «День детских общественных организаций России»	5-9	19.05.24	Заместитель директора по ВР
43	Мероприятия, приуроченные ко Дню славянской письменности и культуры.	5-9	22-24.05.24	Классные руководители
44	Торжественная линейка «За честь школы» (чествование отличников, победителей различных конкурсов и соревнований).	5-9	4 неделя мая	Зам. директора по УВР
45	Праздник Последнего звонка.	5-9	25.05.24	Заместитель директора по ВР
46	Интерактивная программа, посвященная Дню защиты детей.	5-9	01.06.24	Заместитель директора по ВР
47	Акция «Окна России».	5-9	05 – 12.06	Классные руководители
48	Международная акция «Свеча памяти», посвященная Дню памяти и скорби.	5-9	22.06.24	Классные руководители
49	Торжественная церемония вручения аттестатов.	9	июнь	Зам. директора по УВР
50	Викторина, посвящённая Дню молодёжи	5-9	28-29.06.2024	Классные руководители
51	Участие в акциях ко Дню семьи, любви и верности.	5-9	05-08.07.2024	Классные руководители
52	Мероприятия ко Дню Государственного флага Российской Федерации	5-9	22.08.2024	Классные руководители

53	Участие в онлайн-акциях ко Дню российского кино		27.08.2024	Классные руководители
54	Спортивные мероприятия в рамках деятельности школьного спортивного клуба.	5-9	В течение учебного года	Руководитель ШСК
55	Муниципальный проект «Вахта памяти «Пост № 1»»	8-9	В течение учебного года	Преподаватель ОБЖ
56	Всероссийский спортивный Фестиваль РДШ.	5-9	В течение учебного года	Куратор РДШ
57	Всероссийская акция «Экодежурный по стране».	5-9	В течение учебного года	Куратор РДШ
58	Проект «Без срока давности». Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	5-9	В течение учебного года	Рук. ШМО русского языка и литер.
59	Участие в проекте «Большая перемена»	6-9	Январь-май	Классные руководители
Внешкольные мероприятия				
1	Экскурсии в пожарную часть.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
2	Тематические мероприятия на базе городской библиотеки им. Успенского	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
3	Походы выходного дня с участием инструкторов Центра	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
4	Выезды классных коллективов на экскурсии	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
Организация предметно-пространственной среды				
1	Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации	5-9	В течение учебного года (еженедельно)	Заместитель директора по ВР
2	Размещениев рекреациях школы карт России, портретоввыдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки,производства,искусства,военных,героевизащитниковОтечества.	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
3	Публикация тематических заметок на сайте школы (новости, полезная информация, информация патриотической и гражданской направленности).	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
4	Подготовка иразмещениерегулярносменяемыхэкспозицийтворческиработобучающихся (по отдельному плану).	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
5	Поддержание эстетического вида и благоустройство всех	5-9	В течение учебного года	Зам. директора по АХЧ

	помещенийшколы,доступныхибезопасныхре креационныхзон,озеленениетерриториишкол ы.			
6	Оформление и обновление классных уголков (при наличии), оформление классных кабинетов к праздникам.	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
7	Оформление и обновление тематических стендов для обучающихся, родителей.	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
8	«Новогодний переполох» (коллективное оформление школы к Новому году).	5-9	декабрь	Заместитель директора по ВР
9	Выставки работ декоративно-прикладного творчества обучающихся	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
№	*Дела, события, мероприятия*	*Классы*	*Сроки*	*Ответственные*
1	Работа Родительского патруля (профилактика ДДТТ).	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
2	Организация Родительского контроля качества питания.	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
3	Организация работы Родительского совета школы.	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
4	Общешкольные родительские собрания, направленные на обсуждение актуальных вопросов либо решение острых школьных проблем.	5-9	В течение учебного года	Заместители директора по УВР, ВР.
5	Классные родительские собрания (согласно утвержденной циклограмме).	5-9	Не реже одного раза в четверть	Классные руководители
6	Организация участия родителей в вебинарах, Всероссийских родительских уроках, собраниях на актуальные для родителей темы.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
7	Организация встреч по запросу родителей с педагогом-психологом, соц. педагогом	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
8	Вовлечение родителей в подготовку и проведение общешкольных и классных мероприятий.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители, заместитель директора по ВР
9	Проведение индивидуальных консультаций для родителей с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.	5-9	В течение учебного года, по мере необходимости	Классные руководители, администрация
10	Участие в реализации муниципального	5-9	В течение	Заместитель

	проекта «Ответственное родительство».		учебного года	директора по ВР
Самоуправление				
№	*Дела, события, мероприятия*	*Классы*	*Сроки*	*Ответственные*
1	Формирование отрядов в рамках Всероссийской детско-юношеской организации «Российское движение школьников».	5-9	сентябрь	Куратор РДШ
2	Деловая игра «Выборы депутатов Школьного парламента».	7-9	сентябрь	Заместитель директора по ВР
3	Коллективно творческие дела «День рождения РДШ».	5-9	1 неделя ноября	Куратор РДШ
4	Коллективно творческие дела«Уклад школьной жизни: каким он должен быть?»	8-9	февраль	Куратор РДШ
5	Участие в педагогическом совете «Уклад школьной жизни как главный фактор воспитания и социализации детей, их личностного развития».	8-9	3 неделя марта	Заместитель директора по ВР
6	Организация работы Совета старост.	8-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
7	Торжественные посвящения в участники РДШ.	5-9	В течение учебного года, 1 раз в четверть	Куратор РДШ
8	Акция «Твой внешний вид – твоя визитная карточка».	5-9	1 раз в месяц	Кл.рук.
9	Мероприятия в рамках деятельности РДШ.	5-9	В течение учебного года	Куратор РДШ
10	Участие депутатов Школьного парламента вразработке,обсуждениииреализацииработчей программывоспитания,календарного планавоспитательнойработы.	8-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
11	Участиедепутатов Школьного самоуправления всамоанализевоспитательнойдеятельностив школе.	8-9	Апрель-май	Заместитель директора по ВР
Профилактика и безопасность				
№	*Дела, события, мероприятия*	*Классы*	*Сроки*	*Ответственные*
1	Всероссийская неделя безопасности дорожного движения.	5-9	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
2	Мероприятия в рамках декад безопасности дорожного движения (по отд. плану).	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР

3	Организация участия обучающихся в социально-психологическом тестировании.	7-9	Сентябрь-ноябрь	Педагог-психолог
4	Деятельность отряда ЮИД (по отдельному плану).	5-6	В течение учебного года	Преподаватель ОБЖ
5	Мероприятия в рамках деятельности социально-психологической службы (по отд. плану).	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
6	Мероприятия с участием сотрудников ГИБДД МО МВД России "Минусинский", МО МВД России "Минусинский", ПНД и ПР (в рамках плана межведомственного взаимодействия).	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
7	Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) в рамках работы Совета профилактики.	5-9	В течение учебного года, 1 раз в месяц	Заместитель директора по ВР
8	Инструктажи обучающихся (согласно утвержденного плана).	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
9	Организация деятельности школьной службы медиации.	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
10	Тематические классные часы и родительские собрания (согласно планам ВР классных руководителей).	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
11	Проведение исследований,мониторингарисковбезопаснос тиересурсов повышения безопасности.	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
12	Психолого-педагогическоесопровождениегрупприскаобу чающихсяпоразнымнаправлениям(агрессивн оеповедение,зависимости идр.).	5-9	В течение учебного года	Педагог-психолог
13	Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с обучающимися групп риска,консультаций с их родителями (законными представителями), в т. ч. с привлечением специалистов учреждений системы профилактики.	5-9	В течение учебного года	Педагог-психолог
14	Разработка и реализация профилактическихпрограмм (в т. ч. КИПРов),направленныхнаработукаксдевиант нымиобучающимися,такисихокружением.	5-9	В течение учебного года (по мере необходимост и)	Педагог-психолог
15	Занятия, направленные на формирование социальноодобряемогоповедения, развитие навыковсаморефлексии,самоконтроля,устойч ивостикнегативнымвоздействиям,групповом удавлению.	5-9	В течение учебного года	Педагог-психолог
16	Включение обучающихся в деятельность, альтернативнуюдевиантномуповедению.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители

17	Мониторинг деструктивных проявлений обучающихся, включающий мониторинг страниц обучающихся в соц. сети ВК.	5-9	В течение учебного года (ежемесячно)	Классные руководители
18	Реализация школьного проекта «Школьные медиа против деструктивных сообществ».	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР

Социальное партнёрство

№	*Соц. партнер*	*Дела, события, мероприятия*	*Классы/группы*	*Сроки*	*Ответственные*
1	МБУ ДО ЦДЮТиЭ	Мероприятия в рамках краевого этапа фестиваля школьных музеев.	Объединение «Юные музееведы»	В течение учебного года	Руководитель школьного музея
2	Молодёжный центр	Организация мероприятий на базе школы.	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
3		Участие во флагманской программе «Добровольчество».	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
4		Мероприятия в рамках деятельности РДШ, Юнармии, отряда волонтёров.	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
7	МБУ ДО ДЮСШ г. Темрюк	Участие в муниципальных этапах спортивных соревнований в рамках «Президентских состязаний», «Президентских спортивных игр».	5-9	В течение учебного года	Руководитель ШСК
8		Участие в конкурсах/фестивалях среди ШСК.	5-9	В течение учебного года	Руководитель ШСК
9	ГИБДД МО МВД России (на основании совместного плана работы)	Участие в акциях, проводимых ЮИД.	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
10		Занятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
11		Тематические сообщения на классных и общешкольных родительских собраниях, в т. ч. в рамках акции «Большое родительское собрание».	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
12		Участие в конкурсах проводимых ГИБДД.	5-9	В течение учебного	

				года	
13		Проведение декад дорожной безопасности.	5-9	В течение учебного года (по отдельному плану)	
14	КДН (по отдельному плану)	Проведение профилактических занятий на базе Школы.	5-9	В течение учебного года	педагог психолог
16		Тематические сообщения на классных и общешкольных родительских собраниях, в т. ч. в рамках акции «Большое родительское собрание».	5-9	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
17	МО МВД России (на основании совместного плана работы)	Занятия по профилактике детского безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	5-9	В течение учебного года	Педагог-психолог
18		Тематические сообщения на классных и общешкольных родительских собраниях, в т. ч. в рамках акции «Большое родительское собрание».	5-9	В течение учебного года	Зам.дир.по ВР Кл.рук.

Профориентация

№	*Дела, события, мероприятия*	*Классы*	*Сроки*	*Ответственные*
1	Проф. диагностика.	8-9	Сентябрь-октябрь Март-апрель	педагог психолог
2	Индивидуальное проф. консультирование.	8-9	В течение учебного года	педагог психолог
3	Социально-психологические тренинги по формированию и развитию личностных ресурсов школьников.	8	Сентябрь-май	педагог психолог
4	Профориентационные игры «На собеседовании», «Кадровый вопрос».	9	Ноябрь-апрель	педагог психолог
5	Дни открытых дверей в ССУЗах города.	8-9	Октябрь, март, апрель	Классные руководители
6	Участие во всероссийском профориентационном проекте «Шоу профессий» (онлайн-уроки).	5-9	В течение учебного года	Зам. директора по ВР

7	Участие в профориентационном проекте «Билет в будущее».	6-9	В течение учебного года	Классные руководители
8	Экскурсии на предприятия города	8-9	В течение учебного года	Классные руководители
9	Освоение обучающимися основ профессии в рамках различных курсов по выбору, внеурочной деятельности, дополнительного образования	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД ОСНОВНОЕ СРЕДНЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

2023 год - Год педагога и наставника.

Урочная деятельность

№	*Дела, события, мероприятия*	*Классы*	*Сроки*	*Ответственные*
1	Установление субъект-субъектных отношений в процессе учебной деятельности	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
2	Подбор и использование предметного материала, направленного на решение воспитательных задач.	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
3	Создание позитивных и конструктивных отношений между учителем и учениками.	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
4	Побуждениеобучающихсясоблюдатьправила внутреннего распорядка,нормыповедения,правилаобщениясо сверстникамиипедагогами.	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
5	Организацияшефствамотивированныхиэрудированныхобучающихся над неуспевающими одноклассниками.	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
6	Применение интерактивных форм учебной работы: дискуссий, дебатов, групповых проектов, викторин, настольных и ролевых игр, игровых ситуаций.	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
7	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся.	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
8	Включениерабочиепрограммыповсемучебнымпредметам, курсам, модулям целевых ориентиров результатов воспитания, ихучётвформулировкахвоспитательныхзадачуроков,занятий,освоенияучебнойтематики,ихреализациювобучении	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
9	Включениерабочиепрограммыучебныхпредметов,курсов,модулейтематикивсоответствииразде	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники

	лом «Основные школьные дела» данного плана.			
Внеурочная деятельность				
№	*Названиекурса/программы,занятий*	*Классы*	*Количество часоввнеделю*	*Педагог*
1	Информационно-просветительские занятия «Разговоры о важном».	10-11	1	Классные руководители
2	ПМ	10-11	1	Галимова К.М.
Классное руководство				
№	*Дела, события, мероприятия*	*Классы*	*Сроки*	*Ответственные*
Работа с коллективом класса				
1	Урок Знаний.	10-11	01.09.23	Классные руководители
2	Разработка совместно с учащимися Кодекса класса.	10-11	1-2 неделя сентября	Классные руководители
3	Классный час, посвященный Всемирному дню борьбы с терроризмом	10-11	03.09.23	Классные руководители
4	Классный час «Мои права и обязанности».	10-11	2 неделя	Классные руководители
5	Беседа о важности включения в систему дополнительного образования.	10-11	3-10 сентября	Классные руководители
6	Классный час «Краснодарскому краю -85 лет: история и современность»	10-11	12.09.23	Классные руководители
7	Диспут «Казачество на защите отечества»	10-11	13.09.23	Классные руководители
8	Просмотр документального фильма «Кубанские казаки»	10-11	14.09.23	Классные руководители
9	Викторина «История и культура кубанского казачества»	10-11	15.09.23	Классные руководители
10	Урок памяти «Славные страницы истории Кубани»	10-11	15.09.23	Классные руководители
11	Классный час «Поступки и ответственность: вместе или врозь».	10-11	1 неделя октября	Классные руководители
12	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского	10-11	2 неделя октября	Классные руководители

	фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче.			
13	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.	10-11	3 неделя октября	Классные руководители
14	Классный час по воспитанию толерантности у учащихся.	10-11	3 неделя ноября	Классные руководители
15	Инструктаж «Осторожно: тонкий лед!».	10-11	2 неделя ноября	Классные руководители
16	Классные детско-взрослые мероприятия, посвященные Дню матери (27.11)	10-11	21-25.11.23	Классные руководители
17	Классный час, посвященный Дню Неизвестного солдата.	10-11	1 неделя декабря	Классные руководители
18	Классные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества.	10-11	20-22.02.23	Классные руководители
19	Классные мероприятия «Мир моих увлечений».	10-11	3 неделя января	Классные руководители
20	Классный час, посвященный снятию блокады Ленинграда.	10-11	27.01.24	Классные руководители
21	Урок мужества «Сталинградская битва»	10-11	1 неделя февраля	Классные руководители
22	Классные мероприятия, посвященные Международному женскому дню (08.03).	10-11	06-07.03.24	Классные руководители
23	Гагаринский урок «Космос – это мы!»	10-11	2 неделя апреля	Классные руководители
24	Классный час, посвященный Дню пожарной охраны.	10-11	4 неделя апреля	Классные руководители
25	Классный час «Сохраним лес живым» (профилактика лесных пожаров).	10-11	2 неделя апреля	Классные руководители
26	Классный час, посвященный 78-й годовщине Победы в ВОВ.	10-11	1 неделя мая	Классные руководители
27	Организация и проведение мероприятий с учащимися согласно плану ВР с классом.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
28	Подготовка к участию в основных школьных делах.	10-11	Согласно плану «Основные школьные дела»	Классные руководители
29	Вовлечение обучающихся в мероприятия различного уровня, помощь в подготовке.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
30	Изучение классного коллектива	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
31	Создание в классном коллективе благоприятного психологического климата.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
32	Вовлечение обучающихся в деятельность объединений дополнительного образования.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
33	Работа по повышению академической успешности и дисциплинированности.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
34	Профилактика деструктивного поведения.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
Работа с педагогами, работающими с классом				
35	Консультации с учителями-предметниками по	10-11	В течение	Классные

	вопросам соблюдения единых требований в воспитании, предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций.		учебного года	руководители
36	Консультации педагога-психолога, соц. педагога по вопросам изучения личностных особенностей, профилактике деструктивного поведения.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
37	Приглашение учителей-предметников на классные родительские собрания.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
38	Взаимодействие с педагогом-психологом, соц. педагогом по вопросу организации поддержки особых категорий обучающихся.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
39	Участие в работе СПС, Совета профилактики	10-11	По мере необходимости	Классные руководители
Работа с родителями учащихся или их законными представителями				
40	Информирование родителей об особенностях осуществления образовательного процесса, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса, школьных успехах и проблемах их детей.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
41	Помощь родителям в регулировании отношений между ними и другими педагогическими работниками.	10-11	По мере необходимости	Классные руководители
42	Проведение классных родительских собраний.	10-11	Не реже 1 раза в четверть	Классные руководители
43	Организация работы родительского актива класса.	10-11	По мере необходимости	Классные руководители
44	Консультативная помощь и поддержка родителей особых категорий обучающихся.	10-11	По мере необходимости	Классные руководители
Основные школьные дела				
№	*Дела, события, мероприятия*	*Классы*	*Сроки*	*Ответственные*
1	Праздничная линейка, посвященная Дню знаний.	10-11	01.09.23	Заместитель директора по ВР
2	Всероссийский открытый онлайн-урок «День окончания Второй мировой войны» (03.09).	10-11	02.09.23	Классные руководители
3	«День Здоровья».	10-11	09.09.23	Заместитель директора по ВР
4	Акция «Мы помним!», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом (03.09).	10-11	02.09.23	Классные руководители
5	Мероприятия, посвященные Международному дню распространения грамотности.	10-11	08.09.23	Рук. ШМО учителей русского языка и литературы

				Луканина О.М.
6	Классный час «100 летие со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской»	10-11	13.09.23	Классные руководители
7	Деловая игра «Выборы Президента школы»	10-11	4 неделя сентября	Заместитель директора по ВР
8	Акция «С любовью к бабушкам и дедушкам...», посвященная Международному дню пожилыхлюдей.	10-11	01.10.23	Классные руководители
9	День самоуправления	10-11	09.10.23	Заместитель директора по ВР
10	Мероприятия, ко дню защиты животных.	10-11	04.10.23	Классные руководители
11	Общешкольная акция по благоустройству школьной и городской территории.	10-11	03-15.10.23	Заместитель директора по ВР
12	Акция «Марафон добрых дел».	10-11	17-21.10.23	Заместитель директора по ВР
13	Классный час «Когда мы едины – мы непобедимы!», посвященная Дню народного единства.»	10-11	1 неделя ноября	Классные руководители
14	Акция «Неделя толерантности».	10-11	14-19.11.23	Заместитель директора по ВР
15	Классный час «День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России»	10-11	08.11.23	Классные руководители
16	Всероссийский открытый онлайн-урок «Нюрнбергский процесс. Конкурс «Без срока давности»».	10-11	18.11.23	Классные руководители
17	Викторина «Символы России. Герб страны», посвященная Дню Государственного герба Российской Федерации (30.11).	10-11	28-30.11.23	Классные руководители
18	Викторина «Битва за Москву»	10-11	01.-09.12.23	Рук. ШМО учителей истории
19	Акция «Добротой измерь себя», посвященная Дню добровольца (волонтёра) России.	10-11	05.12.23	Классные руководители
20	Всероссийский открытый онлайн-урок «День Героев Отечества».	10-11	09.12.23	Классные руководители
21	Всероссийская акция «Мы – граждане России», посвященная Дню Конституции Российской Федерации.	10-11	12.12.23	Классные руководители
22	Всероссийский открытый онлайн-урок «Всероссийский конкурс «Большая перемена»»	10-11	16.12.23	Классные руководители
23	«Новогодний переполох».	10-11	3-4 неделя декабря	Заместитель директора по ВР
24	Всероссийский конкурс «Добро не уходит на каникулы».	10-11	Январь 2024	Заместитель директора по ВР

25	Всероссийский открытый онлайн-урок «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.День памяти жертв Холокоста».»	10-11	27.01.24	Классные руководители
26	Классный час «День разгромасоветскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве»	10-11	02.02.24	
27	Тематические мероприятия «Неделя российской науки», посвященные Дню российской науки (08.02).	10-11	06.-10.02.24	Заместитель директора по ВР
28	Тематический час «Солдат войны не выбирает»	10-11	15.02.24	Классные руководители
29	Всероссийский открытый онлайн-урок «День защитника Отечества»	10-11	24.02.24	Классные руководители
30	Классный час «450 лет со дня выхода первой «Азбуки» Ивана Фёдорова»	10-11	14.03.24	Классные руководители
31	Всероссийский открытый онлайн-урок «День Земли. (20.03. Час Земли (27.03). День защиты Земли (30.03)».	10-11	17.03.24	Классные руководители
32	Неделя профориентации.	10-11	13-18.03.24	Классные руководители
33	Классный час «10 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией»	10-11	18.03.24	Классные руководители
34	Общешкольная акция по благоустройству школьной и городской территории.	10-11	03-15.04.24	Заместитель директора по ВР
35	Мероприятия приуроченные ко Всемирному Дню театра.	10-11	27.03.24	Классные руководители
36	Классный час, посвященный Дню космонавтики, 65-летию со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли.	10-11	12.04.24	Заместитель директора по ВР
37	Квиз, посвященный Дню российского парламентаризма.	10-11	27.04.24	учитель истории и обществознания
38	Всероссийский открытый онлайн-урок «День Победы» (09.05).	10-11	05.09.24	Классные руководители
39	Международная акция «Георгиевская ленточка».	10-11	03-09.05.24	Классные руководители
40	Классный час «День детских общественных организаций России»	10	19.05.24	Заместитель директора по ВР
41	Торжественная линейка «За честь школы» (чествование отличников, победителей различных конкурсов и соревнований).	10-11	4 неделя мая	Зам. директора по УВР
42	Викторина ко Дню славянской письменности и культуры	10	24.05.24	Классные руководители
43	Праздник Последнего звонка.	10-11	25.05.24	Заместитель директора по ВР
44	Интерактивная программа, посвященная Дню	10	01.06.24	Заместитель

	защиты детей.			директора по ВР
45	Акция «Окна России».	10	05 – 20.06.24	Классные руководители
46	Международная акция «Свеча памяти», посвященная Дню памяти и скорби.	10-11	22.06.24	Классные руководители
47	Торжественная церемония вручения аттестатов.	11	июнь	Зам. директора по УВР
48	Участие в мероприятиях, приуроченных ко Дню молодёжи	10	29.06.24	Классные руководители
49	Участие в онлайн мероприятиях ко Дню семьи, любви и верности	10	08.07.24	Классные руководители
50	Викторина посвящённая Дню государственного флага Российской Федерации	10	22.08.25	Классные руководители
51	Участие в акциях ко Дню российского кино	10	27.08.24	Классные руководители
52	Спортивные мероприятия в рамках деятельности школьного спортивного клуба.	10-11	В течение учебного года	Руководитель ШСК
53	Муниципальный проект «Вахта памяти «Пост № 1»»	10-11	В течение учебного года	Преподаватель ОБЖ
56	Проект «Без срока давности». Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	10-11	В течение учебного года	Рук. ШМО русского языка и литер.
57	Участие в проекте «Большая перемена»	10	Январь-май	Классные руководители
Внешкольные мероприятия				
1	Тематические мероприятия на базе городской библиотеки им. Успенского	10	В течение учебного года	Классные руководители
2	Выезды классных коллективов на экскурсии	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
Организация предметно-пространственной среды				
1	Организация и проведение церемоний поднятия(спуска)государственного флага РоссийскойФедерации	10-11	В течение учебного года (еженедельно)	Заместитель директора по ВР
2	Размещениев рекреациях школы Карт России, портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры,	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР

	науки,производства,искусства,военных,героевиз ащитниковОтечества.			
3	Публикация тематических заметок на сайте школы (новости, полезная информация, информация патриотической и гражданской направленности).	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
4	Подготовка иразмещениерегулярносменяемыхэкспозицийтв орческиработобучающихся (по отдельному плану).	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
5	Поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещенийшколы,доступныхибезопасныхрекре ационныхзон,озеленениетерриториишколы.	10-11	В течение учебного года	Зам. директора по АХЧ
6	Оформление и обновление классных уголков (при наличии), оформление классных кабинетовк праздникам.	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
7	Оформление и обновление тематических стендов для обучающихся, родителей.	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
8	«Новогодний переполох» (коллективное оформление школы к Новому году).	10-11	декабрь	Заместитель директора по ВР
9	Выставки работ декоративно-прикладного творчества обучающихся	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
№	*Дела, события, мероприятия*	*Классы*	*Сроки*	*Ответственные*
1	Работа Родительского патруля (профилактика ДДТТ).	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
2	Организация Родительского контроля качества питания.	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
3	Организация работы Родительского совета школы.	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
4	Общешкольные родительские собрания, направленные на обсуждение актуальных вопросов либо решение острых школьных проблем.	10-11	В течение учебного года	Заместители директора по УВР, ВР.
5	Классные родительские собрания (согласно утвержденной циклограмме).	10-11	Не реже одного раза в четверть	Классные руководители
6	Организация участия родителей в вебинарах, Всероссийских родительских уроках, собранияхна актуальные для родителей темы.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
7	Организация встреч по запросу родителей с педагогом-психологом, соц. педагогом	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
8	Вовлечение родителей в подготовку и	10-11	В течение	Классные

	проведение общешкольных и классных мероприятий.		учебного года	руководители, заместитель директора по ВР
9	Проведение индивидуальных консультаций для родителей с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.	10-11	В течение учебного года, по мере необходимости	Классные руководители, администрация
10	Участие в реализации муниципального проекта «Ответственное родительство».	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР

Самоуправление

№	*Дела, события, мероприятия*	*Классы*	*Сроки*	*Ответственные*
1	Формирование отрядов в рамках Всероссийской детско-юношеской организации «Российское движение школьников».	10-11	сентябрь	Куратор РДШ
2	Деловая игра «Выборы депутатов Школьного парламента».	10-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР
3	Коллективно творческие дела «День рождения РДШ».	10-11	1 неделя ноября	Куратор РДШ
4	Коллективно творческие дела«Уклад школьной жизни: каким он должен быть?»	10-11	февраль	Куратор РДШ
5	Участие в педагогическом совете «Уклад школьной жизни как главный фактор воспитания и социализации детей, их личностного развития».	10-11	3 неделя марта	Заместитель директора по ВР
6	Организация работы Совета старост.	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
7	Торжественные посвящения в участники РДШ.	10-11	В течение учебного года, 1 раз в четверть	Куратор РДШ Левицкая Н.Г.
8	Акция «Твой внешний вид – твоя визитная карточка».	10-11	1 раз в месяц	Кл.рук
9	Мероприятия в рамках деятельности РДШ.	10-11	В течение учебного года	Куратор РДШ
10	Участие депутатов Школьного парламента вразработке,обсуждениииреализацииработчейпрограммывоспитания,календарного планавоспитательнойработы.	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
11	Участиедепутатов Школьного самоуправления всамоанализевоспитательнойдеятельностив школе.	10-11	Апрель-май	Заместитель директора по ВР

Профилактика и безопасность				
№	*Дела, события, мероприятия*	*Классы*	*Сроки*	*Ответственные*
1	Всероссийская неделя безопасности дорожного движения.	10-11	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
2	Мероприятия в рамках декад безопасности дорожного движения (по отд. плану).	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
3	Организация участия обучающихся в социально-психологическом тестировании.	10-11	Сентябрь-ноябрь	Педагог-психолог
4	Мероприятия в рамках деятельности социально-психологической службы (по отд. плану).	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
5	Мероприятия с участием сотрудников ГИБДД МО МВД (врамках плана межведомственного взаимодействия).	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
6	Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) в рамках работы Совета профилактики.	10-11	В течение учебного года, 1 раз в месяц	Заместитель директора по ВР
7	Инструктажи обучающихся (согласно утвержденного плана).	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
8	Тематические классные часы и родительские собрания (согласно планам ВР классных руководителей).	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
9	Проведение исследований,мониторингарисковбезопасности ресурсов повышения безопасности.	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
10	Психолого-педагогическоесопровождениегрупприскаобучающихсяпоразнымнаправлениям(агрессивноеповедение,зависимости идр.).	10-11	В течение учебного года	Педагог-психолог
11	Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с обучающимися групп риска,консультаций с их родителями (законными представителями), в т. ч. с привлечением специалистов учреждений системы профилактики.	10-11	В течение учебного года	Педагог-психолог
12	Разработка и реализация Профилактических программ (в т. ч.	10-11	В течение учебного года	Педагог-психолог

	КИПРов),направленныхнаработукаксдевиантнымиобучающимися,такисихокружением.		(по мере необходимости)	
13	Занятия, направленные на формирование социальноодобряемогоповедения, развитие навыковсаморефлексии,самоконтроля,устойчивостикнегативнымвоздействиям,групповомудавлению.	10-11	В течение учебного года	Педагог-психолог
14	Включение обучающихся в деятельность, альтернативнуюдевиантномуповедению.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
15	Мониторинг деструктивных проявлений обучающихся, включающий мониторинг страниц обучающихся в соц. сети ВК.	10-11	В течение учебного года (ежемесячно)	Классные руководители
16	Реализация школьного проекта «Школьные медиа против деструктивных сообществ».	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Н.Г.Левицкая

Социальное партнёрство

№	*Соц. партнер*	*Дела, события, мероприятия*	*Классы/группы*	*Сроки*	*Ответственные*
1	Молодёжный центр	Организация мероприятий на базе школы.	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора поВР
4		Организация участия обучающихся в трудовом отряде старшеклассников.	10-11	Май	ПДО
5		Мероприятия в рамках деятельности РДШ, Юнармии, отряда волонтёров.	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
6	МБУ ДО ДЮСШ г. Темрюк	Участие в муниципальных этапах спортивных соревнований в рамках «Президентских состязаний», «Президентских спортивных игр».	10-11	В течение учебного года	Руководитель ШСК
7		Участие в конкурсах/фестивалях среди ШСК.	10-11	В течение учебного года	Руководитель ШСК
8	ГИБДД МО МВД России (на основании совместного плана работы)	Занятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
9		Тематические сообщения на	10-11	В течение	Заместитель

		классных и общешкольных родительских собраниях, в т. ч. в рамках акции «Большое родительское собрание».		учебного года	директора по ВР
11		Проведение декад дорожной безопасности.	10-11	В течение учебного года (по отдельному плану)	Кл.рук. ПДО Педагог-психолог
12	КДН (по отдельному плану)	Проведение профилактических занятий на базе Школы.	10-11	В течение учебного года	Педагог-психолог
14		Тематические сообщения на классных и общешкольных родительских собраниях, в т. ч. в рамках акции «Большое родительское собрание».	10-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
15	МО МВД России (на основании совместного плана работы)	Занятия по профилактике детского безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	10-11	В течение учебного года	Педагог-психолог
16		Тематические сообщения на классных и общешкольных родительских собраниях, в т. ч. в рамках акции «Большое родительское собрание».	10-11	В течение учебного года	Зам.дир.по ВР Кл.рук

Профориентация

№	*Дела, события, мероприятия*	*Классы*	*Сроки*	*Ответственные*
1	Проф. диагностика.	10-11	Сентябрь-октябрь Март-апрель	педагог психолог
2	Индивидуальное проф. консультирование.	10-11	В течение учебного года	педагог психолог
3	Социально-психологические тренинги по формированию и развитию личностных ресурсов школьников.	10-11	Сентябрь-май	педагог психолог

Участие во всероссийском профориентационном проекте «Шоу профессий» (онлайн-уроки).	10-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
Участие в профориентационном проекте «Билет в будущее».	10	В течение учебного года	Классные руководители
Экскурсии на предприятия города	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
Освоение обучающимися основ профессии в рамках различных курсов по выбору, внеурочной деятельности, дополнительного образования	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники

РАЗДЕЛ 4. Административная и управленческая деятельность

4.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

4.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023/24 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: • изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; • изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	Январь–апрель	Заместитель директора по УВР
Кадры		
Проведение инструктивно-методических совещаний: • анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2022/23 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; • изучение проектов КИМов на 2023/24 учебный год; • изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023/24 году	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители МО
Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь–май	Учителя-предметники
Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: • о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; • анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2023–2024 учебный год	Апрель–июнь	Заместитель директора по УВР

Организация. Управление. Контроль		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители
Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: • проведение собраний учащихся; • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР
Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор
Информационное обеспечение		
Информировать участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УР

Обновить информацию о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	До 2 сентября	модератор официального сайта
Информировать обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	заместитель директора по УР, модератор официального сайта
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	заместитель директора по УР
Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	до 1 февраля 2024	заместитель директора по УР, модератор официального сайта
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	заместитель директора по УР

4.2. Внутришкольный контроль

4.3. Внутренняя система качества образования

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Контроль реализации ООП по ФГОС и ФОП	Октябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП ФГОС и ФОП	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	Октябрь, январь, май	Заместитель директора по УВР
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности по ФГОС и ФОП	Январь, май	Заместитель директора по воспитанию и социализации
Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация и проведение ВПР, перенесенных на осенний период		Заместитель директора по УВР
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени		Заведующий библиотекой

обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение Общероссийской оценки по модели PISA с последующим анализом результатов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации, медсестра
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов. Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УВР
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	библиотекарь, заместитель директора по

		УВР,
Контроль наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП		Заместитель директора по УВР
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования и ФОП		Заместитель директора по УВР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Заместитель директора по УВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора по воспитанию и социализации, медсестра
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методиче
Оценка работы классных руководителей.		Заместитель директора по

Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		УВР

4.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития ОО, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития ОО;
- утверждает календарный учебный график;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования ОО;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

4.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

4.5. Работа с педагогическими кадрами

4.5.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

По отдельному графику

4.5.2. Повышение квалификации педагогических работников

По отдельному графику

4.5.3. Реализация профстандарта педагога

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Документы и квалификация			
1	Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь–ноябрь	Директор школы
2	Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы	Октябрь	Директор школы

4.6. Нормотворчество

4.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
1	Утверждение штатного расписания	Август, Декабрь	Бухгалтер, директор
2	Разработка локальных актов об использовании государственной символики в образовательном процессе	Август	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
3	Составление инструкций по охране труда	Ноябрь–декабрь	Ответственный за охрану труда

4	Приказы об организации участия обучающихся в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Апрель–май	Директор
5	График отпусков	Ноябрь–декабрь	Директор

4.6.2. Обновление локальных актов

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
1	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением новых ФГОС НОО , ООО, СОО	Август	Заместитель директора по УВР
2	Обновление должностных инструкций	Ноябрь	Директор
3	Положение об оплате труда	Декабрь	Бухгалтер
4	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	Заместитель директора по ВР

3.7. Цифровизация

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
Локальное нормативное регулирование			
1	Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Директор школы
2	**Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов**	Август	Заместитель директора по УВР

РАЗДЕЛ 5. Хозяйственная деятельность и безопасность

5.1.Безопасность

5.1.2. Антитеррористическая защищенность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Оснастить здание техническими системами охраны: • системой контроля и управления доступом;	Ноябрь	Зам. директора по безопасности
1.1	• системой видеонаблюдения	Декабрь	
2	Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
3	Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Зам. директора по безопасности

5.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный

Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Завхоз,ответственный за ПБ
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Завхоз ответственный за ПБ
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Завхоз ответственный за ПБ
Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Завхоз ответственный за ПБ
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Завхоз ответственный за ПБ
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз ответственный за ПБ
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Завхоз
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Завхоз ответственный за ПБ
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Завхоз ответственный за ПБ

5.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений
План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики,	В течение	Заведующие

	информатики, спортивном зале	года	кабинетами
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заведующие кабинетами
6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учителя физкультуры
7	Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор
8	Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
9	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
10	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
11	Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь–май	Заместитель директора по ВР, учитель физкультуры
12	Проводить: • осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; • проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; • осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; • профилактические беседы по всем видам ТБ; • беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; • тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	В течение года	Зам. директора по безопасности
13	Проверить наличие и состояние журналов: • учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; • учета проведения вводного инструктажа для учащихся; • оперативного контроля; • входящих в здание школы посетителей	Ноябрь	Директор

14	Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности»	В течение года	Преподаватель ОБЖ
15	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	В течение года	Соц. педагог

5.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

5.3.1. Оснащение имуществом

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Составление ПФХД	Июнь–август	Директор, бухгалтер
Составление графика закупок	Декабрь	Директор, бухгалтер
Мероприятия по реализации невыполненных задач 2022/2023 учебного года		
Приобрести оборудование, дидактический материал и художественную литературу	Октябрь	Директор, бухгалтер

5.3.2. Содержание имущества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Материально-технические ресурсы		
Инвентаризация	Октябрь–ноябрь	Директор, инвентаризационная комиссия
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Завхоз
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
Организационные мероприятия		
«День благоустройства»	Еженедельно в октябре и апреле	Завхоз
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май–июль	Директор, завхоз
Ремонт помещений, здания	Июнь	Завхоз
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы на 2024/2025 учебный год	Июнь–август	Работники школы

Цели и задачи на 2023-2024 учебный год

Цель деятельности педагогического коллектива школы:

- реализация идей Концепции модернизации российского образования, приоритетных направлений развития образовательной системы РФ, Концепции развития системы образования, удовлетворение социального запроса учащихся, их родителей, района, села;
- обеспечение доступности качественного образования, направленного на развитие личности в новых социально-экономических условиях через формирование у обучающихся представлений о диалоге культур как безальтернативной философии жизни в современном мире и воспитание этнической, расовой и социальной терпимости.

Задачи:

1. Развитие педагогической поддержки детей в образовании.
2. Повышение квалификации педагогического коллектива.
3. Обучение и воспитание школьников в духе патриотизма, уважения к культурному наследию России, Дагестана
4. Реализация программ: «Культура здоровья школьника», «Рабочая программа воспитания», «Программа противодействия экстремизму и профилактики терроризма в школе».
5. Совершенствование службы социально-педагогического сопровождения.
6. Укрепление и развитие традиций школы.
7. Совершенствование материально-технической базы педагогического процесса, новых технологий обучения.

Тема, в направлении которой работает МКОУ « Хореджская СОШ

«Управление качеством обучения, воспитания и развития школьников на основе реализации ФГОС нового поколения».

Методическая тема:

«***Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования».*****Тема воспитательной работы: « Совершенствование воспитательной деятельности,способствующей развитиюнравственной,физически здоровой личности,способной к творчеству и самоопределению**

8	Выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Кл. руководители
9	Составление списков малообеспеченных, опекаемых детей	Кл. руководители
10	Составление списков детей по охвату горячим питанием	Кл. руководители, ответственный

11	Выверка явки обучающихся, подлежащих обучению в 1 классе в 2022-2023 учебном году	Учитель первого класса

2.1. Месячник по исполнению Закона Российской Федерации «Об образовании» с 1 по 28 февраля 2023 года.

№	**Мероприятие**	**Ответственный**
1	Оперативный контроль явки учащихся по классам	Кл. руководители
2	Учет детей, подлежащих обучению в текущем 2022-2023 учебном году	Учителя - предметники
3	Анализ потребности в учебниках учащихся на будущий учебный год	Кл. руководители, библиотекарь
4	Собрание для родителей будущих первоклассников	Директор, учитель первого класса

2. Методическая работа школы на 2022-2023 учебный год.

2.1. Педагогические советы.

Цель работы Педагогического совета заключается в координации деятельности всех участников педагогического процесса, создания оптимальных условий для творческого поиска педагогов, стимулирования инновационных подходов к решению образовательно-воспитательных задач.

Главными задачами Педагогического совета являются:

а) определение путей реализации выбранного содержания воспитания и обучения;

б) мобилизация усилий педколлектива на повышение качества образовательного процесса, развитие способностей и интересов детей;

в) повышение научно-педагогической квалификации педагогов, развитие их творческой активности;

г) внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

Дата	Тематика	Ответственные
Июль-Август	1. Анализ работы по итогам 2021-2022 учебного года. 2. О внедрении ФГОС третьего поколения в 1,5 классах. 3. Об утверждении учебного плана школы и реализуемых учебных рабочих программ на 2022-2023 учебный год. 4. Об утверждении годового календарного графика на 2022-2023 учебный год. 5. Об утверждении плана работы школы на 2022-2023 учебный год.	Директор
Ноябрь	1. Качество образования как основной показатель работы школы 2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 1 четверти **и движение учащихся** за 1 четверть в 1-11классах. 3.**Проблемы адаптации обучающихся 1, 5-х, 10-х классов к условиям обучения в основной школе** **3.О результатах школьного этапа предметных олимпиад.** **4. О графике отпусков на 2023–2024 год.**	Директор
Декабрь	1.Итоги успеваемости и движение обучающихся за вторую четверть , I полугодие учебного года. 2.Анализ результатов пробных ОГЭ и ЕГЭ. 3. О результатах участия в районных олимпиадах. 4.Особенности организуемого в школе воспитательного процесса. Отчет о выполнении планов воспитательной работы.	
Март	**1. Итоги успеваемости и движение учащихся по итогам третьей четверти.** **2. Отчеты вспомогательного персонала о проделанной работе .** **3.Рассмотрение публичного доклада директора школы за 2021–2022 год. Самообследование.**	
Май	**1.Об окончании и результативности освоения учащимися 11 класса образовательных программ среднего общего образования.** **2. Об окончании и результативности освоения учащимися 9 класса образовательных программ основного общего образования.** **3. Об утверждении графика отпусков на 2022–2023 г**	

Май	**1. Анализ работы за 2022-2023 учебный год** **2.Об итогах промежуточной аттестации учащихся.** **3.О переводе обучающихся 2-8, 10 классов.** **4.Предварительное распределение учебной нагрузки.**	
Июнь	**1.О результатах итоговой аттестации** **1. О выпуске обучающихся 11 класса и получении ими среднего общего образования (завуч).** **2. Согласование плана работы на 2023-2024 учебный год. Итоги реализации Программы развития школы.**	Директор

3.2.План работы методического совета на 2022-2023 учебный год.

Цель: повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры для достижения стабильно положительных результатов образовательного процесса и принципиально нового качества образования.

№ п/п	**Тематика методических заседаний**	**Сроки**	**Ответственный/ исполнители**
1	1. Анализ методической работы школы за 2021-2022 учебный год и планирование методической работы на 2022-2023 учебный год. Анализ ГИА-2022. Информационно-методическое сопровождение учебного-воспитательного процесса в 2022-2023учебном году. 2. Обсуждение и согласование рабочих программ, календарно-тематических планов, КИМов по предметам, программ элективных курсов, внеурочной деятельности, программ дополнительного образования. 3. Согласование планов работы ШМО, графика	**Август**	Директор руководители ШМО, учителя-предметники

	проведения предметных недель, методической декады педагогического мастерства. 4. Организация школьного этапа ВСОШ. 5. Подготовка и проведение ВПР. 6. Организация работы с одаренными детьми.		
2	1. Проблема адаптации обучающихся 1,5 классов. 2.Подведение и обсуждение итогов школьного этапа ВСОШ и ВПР в 2022-2023 учебном году. Разработка индивидуальных планов работы по устранению пробелов в знаниях. 3. Мониторинг педагогических и методических затруднений педагогов. 4. Организация работы педагогов по самообразованию.	**Ноябрь**	Директор, руководители ШМО, учителя-предметники
3	1. Итоги мониторинга успеваемости обучающихся школы за I полугодие 2022-2023 учебного года. 2.Анализ результатов муниципального этапа ВСОШ. 3.Организация итоговой аттестации 9 класса. 4.Работа по преемственности начальной и основной школы.	**Февраль**	Директор, руководители ШМО, учителя-предметники
4	1. Итоги мониторинга успеваемости обучающихся за 2022-2023 учебный год. 2. Организация повышения квалификации педагогов в 2022-2023уч.г. 3. Итоги работы за год. Планирование методической работы на 2023-2024 уч.г.	**Май**	Директор, руководители ШМО, учителя-предметники

3.3.Предметные недели.

Цель: Развитие интереса и раскрытие творческого потенциала обучающихся

ПРЕДМЕТЫ	ДАТЫ ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
НАЧАЛЬНЫЕ КЛАССЫ	**24.10.2022-29.10.2022**	**Рук.МО,учителя нач классов**
ИСТОРИЯ КТНД,ОБЩЕСТВО	**21.11.2022 26.11.2022**	**Учителя-предметники ,рук.МО**
МАТЕМАТИКА ,ФИЗИКА,ИНФОРМАТИКА	**12.12.2022------ 17.12.2022**	**Учителя-предметники, рук.МО**
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК	**23.01.2023 28.01.2023**	**Учителя-предметники,рук.МО**

РОДНОЙ ЯЗЫК	**06.02.2022 11.02.2022**	**Учителя-предметники, рук.МО**
РУССКИЙ ЯЗЫК	**13.02.2023 18.02.2023**	**Учителя-предметники, рук.МО**
БИОЛОГИЯ,ХИМИЯ	**6.03.2023 11.03.2023**	**Учителя-предметники ,рук.МО**
ГЕОГРАФИЯ	**10.04 .2023 15.04.2023**	**Учителя-предметники, рук.МО**

3.4 Работа с молодыми специалистами.

Цель: оказание практической помощи молодым специалистам в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства.

Задачи:

1. Продолжить формирование у молодых специалистов потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания учащихся, умению практической реализации теоретических знаний.
2. Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.
3. Ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.
4. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности;
5. Вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

Прогнозируемый результат:

- Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.
- Становление молодого учителя как учителя-профессионала.
- Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.
- Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся.
- Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

3.5 Информационное обеспечение методической работы.

Цель: совершенствование информационного методического обеспечения

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Работа с руководителями ШМО, педагогом-библиотекарем: учебники, учебно-методическая литература	В течение года	Директор, руководители ШМО, библиотекарь	Оформление заказа на учебники, приобретение учебно-методической литературы
2	Содействие информационно-справочному обеспечению: — консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике; — работа по обновлению	В течение года	Директор, учитель информатики, руководители ШМО, ответственный за ведение сайта.	Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов
	и совершенствованию школьного сайта; — оказание помощи в разработке методических рекомендаций с последующей публикацией на сайте школы, на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях			
3	Электронное портфолио «Визитная карточка учителя»	В течение года	Директор, учитель информатики, руководители ШМО, ответственный за ведение сайта.	Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов
4	Создание и развитие персональных страниц учителей-предметников	В течение года	Директор, учитель информатики, руководители ШМО, ответственный за ведение сайта.	Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов

3.5.1 Работа школьных методических объединений.

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные

1	Обсуждение рабочих программ, программ курсов внеурочной деятельности, календарно-тематических планов, КИМов по предметам, рассмотрение методических рекомендаций по преподаванию предметов в 2022-2023 учебном году.	Август	Заседания школьных МО	Руководители ШМО
2	Изучение нормативно-правовых документов по внедрению ФГОС НОО, ФГОС ООО (2021)	В течение года	Заседания школьных МО	
3	Изучение нормативно-правовых документов по Примерной программе воспитания, разработка проекта рабочей программы воспитания и ее внедрение в новом учебном году	В течение года	Заседания школьных МО	
4	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения и ИКТ	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания ШМО	Директор, руководители ШМО
5	Проведение предметных недель, методической декады педагогического мастерства	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, олимпиады	Руководители ШМО
6	Подготовка к ГИА	Март-апрель	Заседания ШМО	Руководители ШМО
6	Отчеты учителей о работе по самообразованию	По графику	Семинары, круглые столы	Директор, руководители ШМО
7	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	В течение года	Заседание школьных МО	Заведующие кабинетами
8	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители ШМО

4.Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный	Где заслушивается
1	Разработка рабочих программ	Август	Руководители МО	Заседание МО

2	Собеседование с библиотекарем школы об обеспеченности обуча-ющихся бесплатными учебниками	сентябрь	Директор	Собеседование
3	Проведение праздника «День знаний»	01.09.	Педагог-организатор	Совещание при директоре
4	Комплектование групп для вне классной и внеурочной деятель ности	до 15.09	Директор Руководитель МО КР	МО классных руко водителей
5	Проведение линеек по результатам проверки выполнения правил поведения и внутришкольного распорядка	1 раз в четверть	Зам.дир.по УВР,ВР	МО классных руководителей
6	I тур Всероссийской предметной олимпиады Школьников(ШЭ)	Сентябрь	Руководители МО	Заседания МО
7	Предметные декады	В течение года	Руководители МО	Заседания МО
8	Итоги и анализ успеваемости за 1 четверть	до 08.11	Директор	Оперативное совещание
11	II тур Всероссийской предметной олимпиады Школьников(МЭ)	Ноябрь - декабрь	Руководители МО	Заседания МО
9	Итоги и анализ успеваемости за 2 четверть	до 31.12	Директор,зам.ди р.по УВР	Совещание при директоре
10	Ученические собрания обучаю щихся 9 класса «Организация и проведение государственной итоговой аттестации»	Ноябрь, феврал ь	Классный руководитель	
11	Неделя безопасности	Февраль	Замдир.по ВР	Совещание при директоре
12	Ученические собрания обучающихся переводных классов «Организация и проведение промежуточной аттестации»	Март	Директор, зам.дир. УВР	Совещание при директоре
13	Итоги успеваемости за III четверть	17.03	Директор зам.дир. УВР	Совещание при директоре
14	Неделя памяти	01-10.05	Зам.по ВР Педагог-организатор,	Совещание при директоре
15	День здоровья	22.05	Педагог-организатор,	Заседание МО
16	Итоги успеваемости за 4 четверть, год	01-05.06	Директор	Совещание при директоре

Тамила вр

6.Управление образовательным учреждением. Работа с родителями.

6.1Тематика совещаний при директоре

Цель: организация и координация учебно-воспитательного процесса и административно-хозяйственной деятельности, анализ работы по результатам внутришкольного контроля.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
3. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.
4. Контроль за выполнением приказов, распоряжений в образовательном учреждении.
5. Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.

Сроки	Тематика совещаний при директоре	Ответственные
Сентябрь	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	Директор
	Распределение функциональных обязанностей между членами администрации	Директор
	Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами)	Директор
	Учебно-методическое обеспечение УВП	Директор
Октябрь	Адаптация 1,5 классов	Классный руководитель, Директор
	Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа	Ответственный за ПБ и ОТ
	Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в школе	Директор
	Мониторинг охвата всеобучем. Сохранность контингента обучающихся. Социализация выпускников	Директор
	Требования к ведению документации строгой отчетности. Ведение электронного дневника	Директор
	Планирование деятельности психолого-педагогической службы	Директор
	Работа школы по обеспечению безопасности обучающихся и сотрудников в процессе образовательной деятельности.	Директор

	Организация досуговой деятельности обучающихся (школьные кружки).	Директор
	Подготовка школы к зимнему (отопительному) сезону	Директор
Ноябрь	Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска».	Директор
	Состояние документации по охране труда	Ответственный за ПБ и ОТ
	Анализ проведения школьных олимпиад	Директор
	Работа школьного сайта	Ответственный
	Каникулярная занятость обучающихся (кружковая работа, работа с одаренными детьми)	Зам.дир.по ВР
	Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием	Классные руководители
	Порядок и организация проведения инструктажей с обучающимися во внеурочное время.	Ответственный за ПБ и ОТ
Декабрь	Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры	Учитель физкультуры
	О мерах безопасности во время проведения новогодних праздников и зимних каникул	Директор
	О выполнении программ по учебным предметам и выявление причин отставания обучающихся во 2-ой четверти	Директор
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов	Ответственный за ПБ и ОТ
	Анализ выполнения мероприятий по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности	Ответственный за ПБ и ОТ
	Результаты контроля за состоянием организации дежурства в школе, классах обучающимися и учителями	Зам. директора по УВР
Январь	Анализ посещаемости занятий 1-11 классов	Классные руководители
	Наличие инструкций по технике безопасности и своевременность проведения инструктажа	Ответственный за ПБ и ОТ
	Анализ работы по охвату детей горячим питанием	Директор
Февраль	О качестве проведения классных часов	Директор
	Изучение нормативно - правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации	Директор
	Эффективность физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме учебных и внеклассных занятий.	Директор

	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового режимов в учебных помещениях	Директор
Март	Работа по подготовке к экзаменам в 9-11 классах	Директор
	Прохождение медосмотра сотрудниками школы. О ходе выполнения мероприятий по подготовке и проведению ГИА в текущем учебном году	Директор
Апрель	Итоги пробных экзаменов по русскому языку и математике в 9,11 классах	Директор
	Подготовка школы к новому учебному году: ремонтные работы, материально – техническое оснащение	Директор
	Состояние дежурства по школе	Директор
Май	Работа методического совета	
	Проверка состояния учебно-материальной базы школы.	Директор
	План проведения ремонтных работ	Директор
	Отчет руководителей кружков о проделанной работе в учебном году.	Все руководители кружков
	Об оформлении личных дел обучающихся.	Классные руководители
	Об итогах работы школы за год, составление отчетов, анализ	Директор
	успеваемости, оформление портфолио учителей и учащихся.	
	О выполнении образовательных программ.	Директор
	Итоги работы школы во II полугодии	Директор
	Аттестация учителей в новом году	Директор
Июнь	Состояние школьной документации	Директор
	Анализ работы школы за прошедший учебный год и планирование работы на следующий учебный год	Директор
	Анализ итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов	Директор
	Планирование на 2023-2024 учебный год администрацией школы.	Директор
	Итоги государственной итоговой аттестации.	Директор

7.План работы родительского комитета

Цель работы: укрепление связей между семьей и общеобразовательным учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на учащихся школы.

Задачи:

- Привлечение родительской общественности к организации внеклассной и внешкольной воспитательной работы.
- Оказание помощи педагогам школы в организации пропаганды педагогических знаний среди родителей.

- Установление взаимодействия школы, семьи и общественных организаций по профилактике правонарушений среди учащихся и семейного неблагополучия.

Направления деятельности:

1. Взаимоотношения с родителями учащихся.
2. Работа с нестандартными семьями (многодетными, неполными, неблагополучными) через администрацию школы, инспектора КДН.
3. Организация досуга учащихся.
4. Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности школы.
5. Пропаганда здорового образа жизни.

Месяц	Содержание работы	Ответственные
В течение года	1. Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми. 2.Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников. 3.Работа с семьями, находящимися в СОП.	Администрация, классные руководители, родительский комитет
Сентябрь	**Заседания родительского комитета** 1. Обсуждение и утверждение плана работы ОРК на 2022-2023 учебный год. Анализ воспитательной работы школы за 2021-2022 учебный год. Выборы председателя общешкольного родительского комитета. 2. О режиме работы школы на 2022-2023 учебный год. 3. Утверждение состава родительского комитета школы.	Директор
Декабрь	1. Условия организации учебно-воспитательного процесса в условиях распространения COVID-19. 2. Обеспечение антитеррористической безопасности. 3. Питание учащихся 1-4 классов.	Директор
Март	1. Ознакомление родительской общественности с результатами НОКО.. 3. Организация летнего отдыха учащихся.. 4. Соблюдение правил по технике безопасности во время учебно-воспитательного процесса, предупреждение травматизма.	Директор
Май	1.Обеспечение учебниками и учебными пособиями на 2023-2024 учебный год. 2.Организация работы по подготовке школы к новому 2023-2024 учебному году.	библиотекарь директор

7.1.Тематика общешкольных родительских собраний

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	1.Итоги работы школы за 2021-20202 учебный год и задачи на 2022-2023 учебный год. 2.О внедрении ФГОС третьего поколения. 3.Выборы родительского комитета школы и классов 4.Об организации горячего питания в школе.	сентябрь	Директор школы, классные руководители
2	**Тема собрания: «Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса»:** Об успеваемости в I полугодии 2022-2023 учебного года. Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений среди учащихся. Безопасность зимой.	январь	Директор школы, классные руководители
3.	1. Итоги учебного года.	май	Директор школы, педагогический коллектив

»

«

9.Система внутришкольного контроля

9.1План внутришкольного контроля на 2022-2023 уч.г.

Август

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственные
1	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	Готовность кабинетов к работе. Проверка документации по ТБ	Персональный	Документаци я по ОТ и ТБ	Директор
2	Комплектование первых, пятых, классов	Анализ комплектования первых, пятых классов	Диагностический	Документы учащихся 1 класса, списки учащихся	Директор
3	Самоопределение выпускников 9,11 классов 2021-2022 учебного года	Сбор информации о продолжении обучении	Тематический	Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9 класса в СПО и ВУЗы	Заместитель директора по УВР

5	Составление основного расписания, расписания внеурочной деятельности, кружков , дополнительного образования	Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНа	Тематический	Расписание	Зам.директора по УВР
1	Утверждение рабочих программ учителей	Качество и соответствие рабочих программ государственным программам	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Директор Руководители ШМО
2	Обеспеченность программами и учебниками	Проанализировать обеспечение учебниками, программами	Фронтальный	Учебно-методическое обеспечение УВП	Директор
1	Аттестация и повышение квалификации работников в 2022-2023 учебном году	Составление перспективного плана на аттестацию и повышение квалификации	Тематический, персональный	Списки работников	Директор
		работников в 2022-2023г., уточнение графика				работников
2	Определение учебной нагрузки на новый учебный год. Расстановка кадров.	Уточнение, корректировка и распределение нагрузки на новый учебный год	Фронтальный	Учебная нагрузка педагогических работников	Директор	Административное совещание совместно с профкомом школы

3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих должностных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Администрация	
Контроль за состоянием методической работы						
1	План работы МС, ШМО на 2022-2023 учебный год	Полнота и качество планирование работы в соответствии с целями и задачами педагогического коллектива и методической темы школы.	Тематический	Работа ШМО	Передседатель МС	

Сентябрь

№ п/п	**Содержание контроля**	**Цель контроля**	**Вид контроля**	**Объекты контроля**	**Ответственные**	
Контроль за выполнением всеобуча						
1	Посещаемость занятий учащимися	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного общего образования учащимися, проживающими в селе.	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям на 01.09.2022г.	Директор	

2	Организация обучения на дому (ОВЗ)(при наличии)	Выполнение требований к организации обучения на дому	Тематический	Наличие комплекта документов для организации обучения на дому	Директор
3	Работа с детьми «группы риска»(при наличии)	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и неблагополучных семей	Персональный	Данные классных руководителей об учащихся	Учителя - предметники Классные руководители
4	Составление социального паспорта школы	Анализ социального статуса родителей и обучающихся	Фронтальный	Данные (социальные паспорта класса) классных руководителей об учащихся	Классные руководите ли,зам.дир.по ВР
1	Вводной контроль знаний учащихся по предметам (входная диагностика во 2-11 классах)	Определение уровня обязательной подготовки учащихся на начало учебного года (русский язык, математика)	Тематический	Диагностическ ие контрольные работы(по плану)	Зам.дир.по УВР.,руководители ШМО
2	Всероссийские	Подготовка	Тематический	Результаты	Директор
	проверочные работы (ВПР)	обучающихся 5-9 классов к ВПР		ВПР	Руководители ШМО
3	Проверка личных дел обучающихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся	Директор секретарь

1	Анализ графика проведения контрольных, практических работ на 1 полугодие	Контроль за соблюдением санитарно – гигиенических норм учебной нагрузки школьников	Тематический	График контрольных работ	Директор
2	Контроль за организацией питания обучающихся в школе	Охват питанием	Тематический	Информация классных руководителей	Директор
1	Контроль подготовки к ГИА в 9,11 классах	Организация повторения учебного материала в 9-ом ,11 классе	Фронтальный	Учащиеся 9,11 класса	Директор

Октябрь

№ п/п	**Содержание контроля**	**Цель контроля**	**Вид контроля**	**Объекты контроля**	**Ответственные**	
Контроль за выполнением всеобуча						

1	Посещаемость занятий	Учет посещаемости учащихся, склонных к пропускам занятий	Персональный	Информация классных руководителе й	Классные руководители
2	Индивидуальное обучение на дому (ОВЗ)(при наличии)	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуальн ого обучения	Директор
1	Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО (2021)	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Классно – обобщающий Тематический	Организация образовательн ого процесса в 1 классе	Администрация Руководители ШМО
2	Адаптация учащихся 5 класса к обучению на II ступени школы в условиях реализации ФГОС ООО (2021) Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу на уровень ООО	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании	Классно – обобщающий Тематический	Организация образовательн ого процесса в 5 классе	Администрация Руководители ШМО Педагог-психолог
2	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Директор Руководители ШМО

3	Выполнение рабочих программ по предметам за I четверть	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам, классные журналы	Руководители ШМО Директор
1	Работа учителей с рабочими и контрольными тетрадями по математике, русскому языку во всех классах	Выполнение требований к ведению и проверке тетрадей, объективность оценки	Тематический	Рабочие, контрольные тетради учащихся 2-11 классов	Руководители ШМО
2	Проверка журнала Кружковой работы	Контролировать заполнение журналов учителями - предметниками	Тематический	Журналы кружков, секций	Зам.директора по ВР
3	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Директор
1	Информационная работа с обучающимися и их родителями о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 класса	Состояние информированности обучающихся и их родителей о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации	Тематический	Обучающиеся и родители 9,11 класса	Директор, классный руководитель
		выпускников 9 класса			

Контроль за организацией условий обучения						
1	Проверка дозировки домашних заданий по всем предметам учебного плана во 2-11 классах	Определение объема д/з по всем предметам и во всех классах, ежедневной нагрузки с учетом школьного расписания, выявление и анализ причин перегрузки учащихся	Тематический	Учащиеся 2-11 классов	Директор	Справка

Ноябрь

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственные
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Директор
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	библиотекарь
3	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический Персональный	Совет профилактики	Директор

1	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты муниципального этапа олимпиады	Директор, зам.по УВР
2	Классно-обобщающий контроль в 7 классе	Система контроля и учёта знаний, анализ ЗУН за I четверть	Классно-обобщающий	Работа учителей	зам.по УВР
1.	Организация работы учителей - предметников и классных руководителей с учащимися по определению экзаменов по выбору	Работа учителей и классных руководителей с учащимися 9.11 класса	Предваритель ный	Информация классных руководителей, учителей предметников	Директор
1.	Оценка овладения	Навыки защиты жизни	Тематический	Анализ	Директор
	школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	в условиях чрезвычайных ситуаций		документации, учебная тревога	

Декабрь

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственные
1.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	Своевременное проведение инструктажей по технике безопасности, соблюдение техники безопасности на уроках. Содержание оборудования согласно требованиям.	Персональный	Учитель технологии	Директор
2.	Анализ пропусков уроков	Анализ учета посещаемости занятий учащимися	Тематический	Информация классных руководителей	Директор,ЗАМ.ДИР. ПО ВР

1	Проверка техники чтения в 1-3 классах	Организация работы учителей	Тематический	Организация предупредитель ного контроля	Руководитель ШМО УНК
2	Контроль ЗУН. Проведение административных контрольных работ по русскому языку и математике в 2-11 классах за I полугодие	Определение качества знаний учащихся по предметам (промежуточный контроль)	Тематический	Административн ые контрольные работы	Директор Руководители ШМО
3	Мониторинг качества успеваемости и уровня обученности по предметам	Степень обученности и качество знаний	Тематический	Информация классных руководителей	Директор
	за 1 полугодие				
4	Выполнение рабочих программ по предметам за I полугодие	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам, классные журналы	Директор,зам.дир.по УВР
1	Ведение классных журналов	Выполнение единого орфографического режима при заполнении журналов. Выполнение государственной программы	Тематический	Классные журналы. журналы обучения на дому	Директор
2	Анализ воспитательной работы классных руководителей за 1 полугодие	Выполнение плана воспитательной работы	Персональный	Отчет	Директор,зам.дирпо УВР

1	Реализация плана методического совета	Качество работы методического совета	Тематический	План МС	Директор Руководители ШМО
1	Качество исполнения должностных обязанностей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Творческий отчет	Администрация	
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Итоговое сочинение обучающихся 9 класса	Допуск к итоговой аттестации	Тематический	Проведение итогового сочинения	Директор, учитель-предметник	

Январь

№ п/п	**Содержание контроля**	**Цель контроля**	**Вид контроля**	**Объекты контроля**	**Ответственные**	**Подведение итогов ВШК**
Контроль за выполнением всеобуча						
1	Работа со слабоуспевающими учащимися	Анализ работы учителей - предметников со слабоуспевающими учащимися на индивидуальных занятиях	Персональный	Работа со слабоуспевающими учащимися	Директор	Мониторинг
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1	Степень усвоения учащимися программного материала по **истории**	Оценка глубины усвоения узловых вопросов по основным темам	Тематический	Диагностика качества обучения в 9.11 классе	Директор	Справка
Контроль за ведением школьной документации						

1	Работа учителей - предметников с тетрадями для контрольных, практических работ	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок за контрольные работы и выполнение работ над ошибками	Тематический	Тетради учащихся	Руководители ШМО
1	Составление графика проведения контрольных во 2 полугодии	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки на учащихся	Тематический	График	Директор
2	Проведение инструктажей по технике безопасности, противопожарной безопасности	Создание условий для безопасной организации учебно- воспитательного процесса	Тематический	Журналы по ТБ	Директор
1	Подготовка учащихся к итоговой аттестации	Анализ обеспечения дифференцированного подхода к учащимся, методики и формы работы учителей с низкомотивированным и учащимися в рамках подготовки к итоговой аттестации	Тематический	Учителя-предметники	Классные руководители

Февраль

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственные	Подведение итогов ВШК
Контроль за выполнением всеобуча						

1	Посещаемость учащихся	Контроль за посещаемостью уроков и занятий.	Обзорный	Информация классных руководителей	Директор
1	Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 3 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический, классно-обобщающий	Образовательн ый процесс в 3 классе, проверка школьной документации	Руководитель ШМО УНК, Учитель 3 класса
2	Готовность к выполнению ВПР	Качество подготовки к выполнению ВПР	Тематический, предупредитель ный	Работа классных руководителей и учителей-предметников	Директор, классные руководители
1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе	Тематический	Здание школы, образовательны й процесс	Завхоз
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации					
1	Посещение уроков в 9,11 классе	Качество подготовки к итоговой аттестации	Фронтальный	Образовательн ый процесс в выпускных классах	Директор	Собеседование

Март

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственные

1	Мониторинг внеурочной деятельности учащихся (ФГОС НОО и ООО 2021), кружков допобразования	Качество проведения занятий	Фронтальный	Образовательны й процесс, проверка документации	Директор
3	Выполнение рабочих программ по предметам за III четверть	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам, классные журналы	Директор,зам.дир.по УВР
1	Работа учителей с журналами по внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы по внеурочной деятельности	Директор
1	Посещение классных часов в 1-11 классах	Контроль состояния воспитательной работы	Тематический	Классные часы	Педагогш- организатор, ЗАМ.ДИР.по ВР
2	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений	Директор
1	Итоговая аттестация выпускников	Уточнение списков учащихся 9 класса для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9 класса	Директор

1	Проведение предметных недель по графику	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, развитие творчества учащихся	Тематический	Работа МО	Руководители МО
2	Аттестация учителей	Своевременное оформление необходимой документации	Персональный	Аттестуемые учителя	Директор

Апрель

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственные	Подведение итогов ВШК
Контроль за выполнением всеобуча						
1	Итоги успеваемости обучающихся в III четверти. Работа учителей	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости в III четверти		Директор, учителя-предметники
2	ВПР	Работа классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	ВПР		Директор
1	Контрольные срезы по предметам(по плану)	Соответствия качества подготовки учащихся требованиям образовательных стандартов	Фронтальный	Мониторинг успеваемости		Директор

1	Тренировочные экзамены в 9,11 классе по **русскому языку, математике**	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительн ый	Проведение и результаты тренировочных экзаменов	Директор Руководители ШМО
2	Проанализировать своевременный учет посещаемости, наполняемость отметок, отражение в журнале контрольных, практических работ.	Тематический	Классные журналы	Директор	Справка
3	Анализ работы педагога в межаттестационный период. Выступление каждого педагога на ШМО с анализом работы за учебный год	Представление работы педагога	Персональный Тематический	Мониторинг педагогической деятельности	Директор Руководители ШМО
4	Предварительная нагрузка на 2023-2024 уч.г.	Распределение предварительной нагрузки на 2023- 2024уч.г.	Персональный Тематический	Предварительна я нагрузка на 2023-2024уч.г.	Директор

5	Проанализировать своевременный учет посещаемости, наполняемость отметок, отражение в журнале контрольных, практических работ.	Тематический	Классные журналы	Директор	Справка
6	Анализ работы педагога в межаттестационный период. Выступление каждого педагога на ШМО с анализом работы за учебный год	Представление работы педагога	Персональный Тематический	Мониторинг педагогической деятельности	Директор Руководители ШМО
7	Предварительная нагрузка на 2023-2024 уч.г.	Распределение предварительной нагрузки на 2023- 2024уч.г.	Персональный Тематический	Предварительна я нагрузка на 2023-2024уч.г.	Директор

Май

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственные	Подведение итогов ВШК
Контроль за выполнением всеобуча						
1	Анализ пропусков уроков	Анализ учета посещаемости занятий учащимися	Тематический	Информация классных руководителей	Директор	Справка

1	Обученность учащихся по предметам учебного плана (в соответствии с приказом), итоговый мониторинг. Промежуточная аттестация в во 2-8,10 классах	Изучение результативности обучения по итогам года	Тематический	Мониторинг	Директор
2	Выполнение рабочих программ по предметам за 2022-2023 учебный год	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам, классные журналы	директор
3	Проверка техники чтения в 1-3 классах	Организация работы учителей	Тематический	Организация предупредитель ного контроля	Руководитель ШМО УНК
4	Проведение итоговых комплексных работ в 1-3 классах (по русскому языку, математике, окружающем миру)	Определить уровень сформированности метапредметных результатов у учащихся 1-3 классов по итогам освоения программы начальной школы	Тематический	Учащиеся 1-3классов	Руководитель ШМО УНК
5	Контроль ЗУН. Проведение административных контрольных работ по русскому языку и математике во 2-9 классах за	Определение качества знаний учащихся по предметам (промежуточный контроль на конец	Тематический	Административн ые контрольные работы	Директор Руководители ШМО
	II полугодие	учебного года)			

1	Заполнение журналов всех видов	Выполнение государственных программ единых требований к оформлению, готовность журналов к итоговой и промежуточной аттестации	Тематический		Директор
1	Итоги методической работы	Анализ отчетов руководителей МО по итогам учебного года	Тематический	Документация	Директор
2	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Подведения итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Фронтальный Персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Директор Руководители ШМО

Июнь

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственные	Подведение итогов ВШК
Контроль за выполнением всеобуча						
1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы	Директор	Собеседование

1	Государственная итоговая аттестация выпускников 9.11класса	Анализ уровня обученности учащихся за курс основной школы	Тематический	Протоколы итоговой аттестации, классные журналы	Директор
1	Проверка личных дел обучающихся	Наличие документации, правильность оформления	Тематический	Личные дела учащихся	Директор
2	Аттестаты	Своевременное и правильное оформление документации	Тематический	Аттестаты	Директор

10.Материально-техническое и информационное обеспечение

Задачи:

1. Формирование необходимой и достаточной информации для управления, внедрения программ развития школы.
2. Развитие МТБ, учебно-методических комплексов и служб сопровождения.

Показатели	Технологии	Ответственные
Выполнение санитарно-гигиенических норм обеспечения УВП	Административно- общественный контроль в течение года	Директор Профсоюзный комитет
Обеспеченность учебниками, учебной литературой	Сравнительный анализ август	библиотекарь
Составление финансовой документации, контроль выполнения	Штатное расписание, смета расходов, тарификация в течение года	Директор
Удовлетворенность: - учителей условиями труда, - родителей условиями образовательного учреждения - обучающихся условиями обучения	Опрос май	Педагог-психолог

Проведение инвентаризации	декабрь	Комиссия
Работа по совершенствованию кабинетной системы: - оснащение кабинетов ТСО - продолжить работу по оформлению классов и школы, по озеленению школы - проведение ремонта школы	в течение года Июнь-июль-август	Администрация Зав. кабинетами

Развитие МТБ: приобретение оборудование	Приобретение из бюджетных средств в течение года	Администрация
Подготовка школы к новому учебному году	Проведение ремонта, составление документации июнь-июль-август	Администрация
Реконструкция освещения в кабинетах	В течение года	Директор Завхоз
Составление акта проверки выполнения соглашения по ОТ	Май-август-июнь	Администрация, Профсоюзный комитет
Выполнение плана мероприятий по улучшению условий труда	В течение года	Директор