

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Хореджская средняя общеобразовательная школа»  
Хивского района Республики Дагестан

ПРИНЯТ  
на заседании  
педагогического совета  
протокол №1 от 30.09.2022

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МКОУ «Хореджская СОШ»  
Галимова КМ  
приказ от 01.09.2022 №1

# **Годовой план работы школы на 2022-2023 учебный год**

**Хоредж 2022**

# Содержание

1	Анализ учебно-воспитательной работы за 2021-2022 учебный год и задачи на 2022-2023 учебный год	3
2	Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования	
3	Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация	
4	Методическая работа школы на 2022-2023 учебный год	
5	Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса	
6	Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы	
7	Управление образовательным учреждением. Работа с родителями	
8	Система внутришкольного контроля	
9	Материально-техническое и информационное обеспечение	

## 1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2021-2022 учебный год и задачи на 2022-2023 учебный год

### Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность осуществлялась в соответствии с Основными образовательными программами НОО, ООО и СОО, которые являются нормативными документами, определяющими цели и ценности образования в МКОУ «Хореджская СОШ», характеризующими содержание образования, организацию образовательной деятельности, учитывающими образовательные потребности, возможности и особенности развития обучающихся, их родителей, общественности и социума.

В МКОУ «Хореджская СОШ» на ступени начального, основного и среднего общего образования реализуется очная форма обучения.

На 01.09.2021 г. в школе обучалось 131 обучающихся.

Численность обучающихся в 2021/2022 учебном году по сравнению с предыдущими годами увеличилась, движение обучающихся происходит по объективным причинам (переезд на новое место жительства, окончание школы).

Формы обучения: очная

### Содержание подготовки обучающихся

Реализуемые в учреждении образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

Подготовка обучающихся МКОУ «Хореджская СОШ» осуществлялась в соответствии с Учебным планом, определяющим общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей.

На конец 2021/2022 учебного года в школе обучалось 134 обучающихся,

Освоение образовательной программы начального, основного и среднего общего образования сопровождалось промежуточной аттестацией обучающихся в **мае 2022 года**.

Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

Внеурочной деятельностью охвачено 100% обучающихся 1-11 классов.

**Таким образом**, содержание подготовки обучающихся и воспитанников соответствует нормативным требованиям. Сравнивая данные рейтинговых таблиц за 2020-2021 и 2021-2022 учебные года, можно отметить стабильность % обучающихся, продемонстрировавших отличные и хорошие результаты по всем предметам в конце года.

В 2021-2022 учебном году обучающиеся **1-4** классов работали по ФГОС НОО. В рамках реализации Федеральных государственных образовательных стандартов НОО:

- Обучение ведется по образовательным программам ФГОС НОО по УМК «Школа России».
- Продолжилось внедрение программ по внеучебной деятельности. Занятия по внеурочной деятельности проводились согласно планированию и расписанию.
- Педагоги продолжили обучение по проблемам ФГОС на методических заседаниях и семинарах, курсах повышения квалификации.

В соответствии с планом внутришкольного контроля и требованиями ФГОС НОО во 2,4 классах были проведены итоговые контрольные работы

### **Итоги промежуточной аттестации 2021-2022 учебного года**

В соответствии с годовым планом работы школы в мае 2022 года в школе проведена промежуточная аттестация во 2-11 классах. Учителями-предметниками были подготовлены материалы для проведения аттестации, экспертиза которых проведена на заседаниях методических объединений.

Одним из главных статистических показателей работы школы являются **результаты промежуточной аттестации**. Для итогового контроля уровня знаний учащихся 2–11 классов на педагогическом совете выбраны традиционные формы: все классы писали контрольные работы(диктант) по русскому языку и математике. Промежуточная аттестация прошла организованно по утвержденному графику. Учащиеся с контрольными работами справились, показав средний уровень усвоения базовых знаний. Четверо учащихся (из 5, 6 кл) были переведены условно(получили 2 по математике). Ученики Аскеров М-Т(4 кл) и Аскеров Хасбулат(2 кл), решением педагогического совета переведены в следующий класс условно. Были приглашены родители на педсовет.

В 2022-2023 учебном году учителям необходимо наметить меры по устранению выявленных пробелов; учителям начальных классов и языковедам усилить орфографическую и пунктуационную работу со слабоуспевающими детьми, целенаправленно работать над различными видами разборов, грамматическими заданиями в ходе закрепления и повторения учебного материала; учителям математики усилить работу со слабоуспевающими учащимися на индивидуальных и групповых занятиях по предмету. Разработать систему работы: индивидуальную – со слабыми учащимися с целью повышения успеваемости и индивидуально - групповую с учащимися, имеющими одну, две тройки по предметам, с целью повышения качества знаний до прогнозируемого уровня.

### **Особенности государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году Анализ результатов итоговой аттестации за курс основной школы**

На конец 2021–2022 учебного года в 9 классе обучались 10 учащихся, Все 10 учащихся были допущены к итоговой аттестации. Учащиеся сдавали четыре предмета – русский язык, математику, биологию и обществознание.

Анализ результатов выполнения работ показал, что все учащиеся с работой по русскому языку справились. С первого раза не сдал Мислимов Р.(работа была аннулирована). Экзамен сдан в дополнительные сроки.

#### **Результаты экзамена по математике**

Анализ результатов выполнения работ показал, что с экзаменационной работой по математике справились с первого раза 9 человек. Муртазаев Имираслан пересдавал в дополнительные сроки.

Учителями русского языка и математики:

- была разработана система повторения материала по предмету с учащимися,
- в календарно - тематическом планировании отражены темы, по которым у учащихся имеются пробелы в ЗУН.

В школе в течение года были организованы администрацией и педагогами дополнительные занятия по подготовке к ГИА, также была организована индивидуальная работа с наиболее слабыми выпускниками. Выпускники 9 класса сдавали так же ОГЭ по биологии и обществознанию. Все справились с экзаменом с первого раза.

Обращений родителей по вопросам нарушений в подготовке и проведении итоговой государственной аттестации выпускников в школу не поступали.

Выпускников 11 класса в 2021-2022 году было 8. Аттестаты получили 7 учащихся.

Не получил Абасов Рамазан(не сдал русский язык, отказался от пересдачи).

Предметы по выбору не сдала Ханмагомедова Н.(биология,химия), Уруджев Бейдулах(профильная математика), но пересдал базовую.

В **2022-2023** учебном году руководителям ШМО необходимо обсудить результаты государственной итоговой аттестации выпускников 2022 года, проанализировать ошибки, допущенные обучающимися, и наметить план работы по успешной подготовке выпускников к ГИА 2023 года. Учителям – предметникам отвести значительное место в преподавании учебных предметов: организации различных форм творческих заданий, практическим семинарам, введению тестовых технологий, развитию навыков самостоятельной работы учащихся.

### **Деятельность педагогического совета**

С целью подведения итогов и программирования деятельности педагогического коллектива по реализации программы развития школы в 2021-2022 учебном году было проведено **8 заседаний педагогического совета, являющегося высшей формой коллективной методической работы, в том числе 1-внеплановый.** Все вопросы, рассматриваемые на педагогических советах, были актуальны. Решения, выносимые по итогам педагогических советов, позволяли своевременно корректировать образовательный процесс.

Контроль за выполнением решений педагогического совета возлагался на администрацию, руководителей методических объединений.

### **Деятельность методического совета**

Органом внутришкольного управления, координатором инноваций и учебно-методической работы в школе является **методический совет.** В него входят заместитель директора по УВР, руководители ШМО. Работа методического совета основывалась на анализе учебно-воспитательного процесса, работы структурных подразделений методической службы, результатов внутришкольного контроля.

Содержание деятельности методического совета было определено общей методической темой школы. В 2021-2022 учебном году было проведено **4** заседания методического совета.**Деятельность школьных методических объединений**

*Структурой, организующей методическую работу учителей,* являются **школьные методические объединения.** Их роль возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приемы, формы обучения и воспитания.

Главной задачей работы методических объединений в 2021-2022 учебном году являлось *оказание помощи учителям в совершенствовании педагогического мастерства.*

Каждое ШМО имело свой план работы, разработанный в соответствии с темой и целью методической работы школы. В течение 2021-2022 учебного года на заседаниях ШМО: обсуждались рабочие программы, программы внеурочной деятельности, элективных курсов; рассматривались вопросы подготовки к ГИА; совершенствования оснащения учебных кабинетов; изучались новинки методической литературы; заслушивались доклады учителей.

Одной из главных задач нашей школы, помимо обеспечения качества образования, является обеспечение индивидуальных запросов учащихся, развитие их

творческих способностей. Этому во многом способствует внеурочная деятельность по предметам. Основным направлением внеурочной деятельности является проведение предметных недель. В течение года прошли следующие предметные недели:

1. неделя ОБЖ и физической культуры;
2. неделя Искусства и технологии;
3. 3.неделя начальной школы;
- 4.неделя истории и обществознания;
- 5.неделя русского и английского языков;
- 6.неделя химии, биологии и географии;
- 7.неделя математики, физики, информатики.

Воспитательная работа осуществляется в соответствии с Рабочей программой воспитания. В течение учебного года классные руководители являлись творцами интересных дел для детей и разнообразных форм работы, организовывали повседневную жизнь и деятельность учащихся своего класса.

**МО классных руководителей** в 2021-2022 учебном году состояло из **11** классных руководителей.

**За 2021-2022 учебный год проведено 5 заседаний МО.**

**На каждом заседании МО классные руководители делились своим опытом, знакомились с новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса, с новой методической литературой по технологии, психологии и педагогике общения, вырабатывали единую педагогическую стратегию.**

Анализ и изучение работы классных руководителей с классным коллективом показал, что деятельность большинства классных коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально значимых задач. Классные руководители работали над занятостью учащихся во внеурочное время, организовывали внеклассные мероприятия, проводили профилактическую работу с учащимися и родителями.

Новые образовательные задачи требуют от учителя **постоянного повышения профессионального уровня**, который осуществляется через *самообразование, посещение курсов повышения профессиональной квалификации и профессиональной переподготовки*. Эта деятельность направлена прежде всего *на повышение профессиональной компетенции и готовности педагогов работать в инновационном режиме. Согласно плану повышения квалификации все учителя прошли курсы повышения. Так же всеми учителями пройдены курсы по обновленным ФГОС на базе ДИРОг.Махачкалы*

В течение года педагоги в рамках предметных недель проводили открытые уроки, выступали с докладами на заседаниях ШМО.

Все педагоги своевременно проходят аттестацию, регулярно повышают уровень своего педагогического мастерства: посещают курсы повышения квалификации, проходят профпереподготовку, работают с планами самообразования, осваивают и применяют современные образовательные технологии.

Для реализации поставленных задач были определены **приоритетные направления**, через которые и осуществлялась воспитательная работа:

- гражданско-патриотическое воспитание;
  - нравственно-эстетическое воспитание;
  - интеллектуально - познавательная деятельность;
  - физкультурно-оздоровительное воспитание;
  - общественно - трудовая деятельность;
  - профилактическая деятельность;
  - самоуправление;
- работа с родителями

Основаниями для осуществления воспитательной деятельности в школе являются следующие основные нормативно-правовые документы:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № №273-ФЗ «Об образовании»;
- Устав МКОУ Хореджская СОШ;
- Локальные акты МКОУ Хореджская СОШ;

Каждый классный руководитель работал по планам воспитательной работы класса, разработанным по основному годовому плану школы. Все планы соответствуют направлениям воспитательной системы школы.

Воспитательный процесс в школе реализуется в совместной социально-педагогической деятельности всех социальных субъектов - участников воспитания (урочная деятельность, внеурочная деятельность, внешкольная деятельность, семейное воспитание) и осуществляется по направлениям:

#### **Гражданско-патриотическое воспитание**

В формировании и развитии личности учащихся школа ведущую роль отводит гражданско-патриотическому воспитанию, которое способствует становлению социально значимых ценностей у подрастающего поколения.

**Цель:** воспитание осознания учащимися нравственной ценности причастности к судьбе Отечества, его прошлому, настоящему и будущему, воспитание интереса к истории родного края и Отечества, расширение представлений о родном крае, о героях Великой Отечественной Войны, работниках тыла, воспитание чуткости, доброты и милосердия.

#### **Нравственно-эстетическое воспитание**

Нравственно-эстетическое воспитание одно из направлений воспитательной работы школы.

**Цель:** помочь учащимся осознать нравственные нормы и правила поведения.

**Задачи:** формирование нравственных основ человеческой личности, культуры поведения и культуры общения, умение выслушать мнение других и отстаивать правильность своей позиции. Умение ориентироваться в общественных явлениях, осознавать своё поведение, предвидеть нравственные результаты своих поступков. Работа по нравственно-этическому воспитанию осуществляется через работу классных руководителей.

В течение года проведены классные часы, направленные на формирование нравственных норм и правил поведения

### **Организация работы с родителями**

В 2021 – 2022 учебном году в МКОУ « Хореджская СОШ на родительских собраниях проводились беседы классных руководителей с родителями по вопросу безопасности обучающихся на дорогах, составления схемы безопасного пути в школу совместно с детьми, повышения бдительности родителей и разъяснения их действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

В период с 21 мая 2022 года проведены родительские собрания по итогам года, с учащимися введены инструктажи о соблюдении ПДД, профилактике ДДТТ, о правилах поведения в общественных местах.

### **Общеинтеллектуальное воспитание**

В рамках общеинтеллектуального воспитания обучающихся проводимая работа была направлена на решение основной задачи: формирование у обучающихся представлений о возможностях интеллектуальной деятельности и направлениях своего интеллектуального развития.

В сентябре-октябре на школьном уровне были проведены *Всероссийские олимпиады школьников*. Также наши обучающиеся приняли участие в *муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников*:

Были проведены предметные недели искусства и технологии, начальной школы, истории и обществознания, неделя филологии, физкультуры и ОБЖ, географии, биологии и химии, математики и информатики, в которых обучающиеся приняли активное участие и были поощрены грамотами и дипломами. Работали предметные кружки в рамках внеурочной деятельности. Работа по интеллектуальному направлению велась и классными руководителями. Это работа с отстающими и одаренными обучающимися, подготовка к предметным олимпиадам, классные часы согласно планам воспитательной работы. Основные цели – способствовать формированию учебной мотивации, создать условия для приобщения к ценности познания, прививать интерес к литературе, к поиску новых знаний.

**Вывод:** обучающиеся активно принимали участие в различных школьных и республиканских конкурсах, олимпиадах школьного и муниципального уровней, занимают призовые места

### **Организация профилактической работы**

В школе создана система профилактики асоциального поведения обучающихся. В ее реализации принимают участие заместитель директора, классные руководители, родительская общественность, сами обучающиеся.

### **Дополнительное образование (Навигатор)**

Система дополнительного образования в нашей школе предоставляет возможность заниматься разным возрастным группам, начиная с первоклассника и до учащихся старших классов. Работа всех кружков и курсов внеурочной деятельности способствует развитию творческих, познавательных, физических способностей детей. Она обеспечивает интерес и развитие трудолюбия. В нашей школе учащиеся могут развивать свои музыкальные, творческие способности, спортивные, интеллектуальные, художественно-эстетические. В школе были определены следующие цель и задачи развития дополнительного образования как:



**Цель дополнительного образования:** обеспечение реализации прав учащегося на получение дополнительного образования в соответствии с его потребностями и возможностями.

В школе составлено расписание внеурочной деятельности обучающихся **1-11 классов**

Внеурочная деятельность осуществляется во второй половине дня. Для ее организации используются различные формы: *экскурсии, игры, соревнования, конкурсы, проектные исследования.*

### **Работа с классными руководителями**

Работа методического объединения в 2021-2022 г велась по следующим направлениям:

Информационная деятельность:

– Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности. Организационная и воспитательная деятельность:

- Заседания методического совета.
- Изучение нормативной и методической документации по вопросам воспитания.
- Организация воспитательных мероприятий.
- Организация и проведение ежегодных акций, конкурсов, смотров.

Выступления классных руководителей на МО, круглых столах, семинарах, педагогических советах

Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Развивать систему работы с детьми группы риска.

Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни. Ожидаемые результаты работы:

Выявление затруднений классных руководителей в методике и практике воспитательного процесса.

Анализ деятельности каждого классного руководителя.

Популяризация опыта работы;

Совершенствование проектно-исследовательской работы в школе.

Повышение количества обучающихся, участвующих в мероприятиях школы.

### **Контроль за воспитательным процессом**

В рамках данного направления были осуществлены:

проверка планов воспитательной работы классных руководителей на **2021-2022 учебный год**

мониторинг охвата учащимися внеурочной деятельностью, посещение кружковых занятий, внеклассных мероприятий;

- анализ степени реализации воспитательной деятельности классных руководителей за **2021-2022 учебный год.**

**Вывод:** контроль за воспитательным процессом осуществлялся на должном уровне.

### **Общие выводы:**

- В целом учебно-воспитательную работу в МКОУ «Хореджская СОШ в **2021-2022** учебном году можно считать удовлетворительной.
- Педагогическим коллективом школы созданы условия для получения учащимися доступного качественного обучения.
- Обучающимся были предоставлены возможности для всестороннего развития через участие в творческих и спортивных конкурсах, конкурсах муниципального и республиканского уровней, школьных внеурочных мероприятиях.
- Анализ обобщённых данных по школе показал, что в целом повысился методический и технический уровень преподавания предметов и, как следствие, качество обучения учащихся.

- Отсутствие категории «неуспевающих» в конце **2021-2022** учебного свидетельствует о *положительной* динамике качества образования.
- Аттестация педагогических работников проведена в плановом режиме.
- Учителя школы повышали свой профессионализм путём прохождения курсов повышения квалификации, участия в работе методических объединений.

### **Цели и задачи на 2022-2023 учебный год**

#### **Цель деятельности педагогического коллектива школы:**

- реализация идей Концепции модернизации российского образования, приоритетных направлений развития образовательной системы РФ, Концепции развития системы образования, удовлетворение социального запроса учащихся, их родителей, района, села;
- обеспечение доступности качественного образования, направленного на развитие личности в новых социально-экономических условиях через формирование у обучающихся представлений о диалоге культур как безальтернативной философии жизни в современном мире и воспитание этнической, расовой и социальной терпимости.

#### **Задачи:**

1. Развитие педагогической поддержки детей в образовании.
2. Повышение квалификации педагогического коллектива.
3. Обучение и воспитание школьников в духе патриотизма, уважения к культурному наследию России, Дагестана
4. Реализация программ: «Культура здоровья школьника», «Рабочая программа воспитания», «Программа противодействия экстремизму и профилактики терроризма в школе».
5. Совершенствование службы социально-педагогического сопровождения.
6. Укрепление и развитие традиций школы.
7. Совершенствование материально-технической базы педагогического процесса, новых технологий обучения.

**Тема, в направлении которой работает МКОУ «Хореджская СОШ**  
**«Управление качеством обучения, воспитания и развития школьников на основе реализации ФГОС нового поколения».**

#### **Методическая тема:**

**«Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования».** Тема воспитательной работы: **«Совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению»**



8	Выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Кл. руководители
9	Составление списков малообеспеченных, опекаемых детей	Кл. руководители
10	Составление списков детей по охвату горячим питанием	Кл. руководители, ответственный
11	Выверка явки обучающихся, подлежащих обучению в 1 классе в 2022-2023 учебном году	Учитель первого класса

### **2.1. Месячник по исполнению Закона Российской Федерации «Об образовании» с 1 по 28 февраля 2023 года.**

№	Мероприятие	Ответственный
1	Оперативный контроль явки учащихся по классам	Кл. руководители
2	Учет детей, подлежащих обучению в текущем 2022-2023 учебном году	Учителя - предметники
3	Анализ потребности в учебниках учащихся на будущий учебный год	Кл. руководители, библиотекарь
4	Собрание для родителей будущих первоклассников	Директор, учитель первого класса

## **2. Методическая работа школы на 2022-2023 учебный год.**

### **2.1. Педагогические советы.**

**Цель работы Педагогического совета** заключается в координации деятельности всех участников педагогического процесса, создания оптимальных условий для творческого поиска педагогов, стимулирования инновационных подходов к решению образовательно-воспитательных задач.

**Главными задачами Педагогического совета** являются:

- а) определение путей реализации выбранного содержания воспитания и обучения;
- б) мобилизация усилий педколлектива на повышение качества образовательного процесса, развитие способностей и интересов детей;
- в) повышение научно-педагогической квалификации педагогов, развитие их творческой активности;
- г) внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

Дата	Тематика	Отв тстве нные
Июль- Авгус т	1. Анализ работы по итогам 2021-2022 учебного года. 2. О внедрении ФГОС третьего поколения в 1,5 классах. 3. Об утверждении учебного плана школы и реализуемых учебных рабочих программ на 2022-2023 учебный год. 4. Об утверждении годового календарного графика на 2022-2023 учебный год. 5. Об утверждении плана работы школы на 2022-2023 учебный год.	Директор
Ноябрь	1. Качество образования как основной показатель работы школы 2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 1 четверти и движение учащихся за 1 четверть в 1-11 классах. <b>3. Проблемы адаптации обучающихся 1, 5-х, 10-х классов к условиям обучения в основной школе</b> <b>3. О результатах школьного этапа предметных олимпиад.</b> <b>4. О графике отпусков на 2021–2022 год.</b>	Директор
Декабрь	1. Итоги успеваемости и движение обучающихся за вторую четверть, I полугодие учебного года. 2. Анализ результатов пробных ОГЭ и ЕГЭ. 3. О результатах участия в районных олимпиадах. 4. Особенности организуемого в школе воспитательного процесса. Отчет о выполнении планов воспитательной работы.	
Март	<b>1. Итоги успеваемости и движение учащихся по итогам третьей четверти.</b> <b>2. Отчеты вспомогательного персонала о проделанной работе .</b> <b>3. Рассмотрение публичного доклада директора школы за 2021–2022 год. Самообследование.</b>	
Май	<b>1. Об окончании и результативности освоения учащимися 11 класса образовательных программ среднего общего образования.</b> <b>2. Об окончании и результативности освоения учащимися 9 класса образовательных программ основного общего образования.</b> <b>3. Об утверждении графика отпусков на 2022–2023 г</b>	

Май	<p>1. Анализ работы за 2022-2023 учебный год</p> <p>2. Об итогах промежуточной аттестации учащихся.</p> <p>3. О переводе обучающихся 2-8, 10 классов.</p> <p>4. Предварительное распределение учебной нагрузки.</p>	
Июнь	<p>1. О результатах итоговой аттестации</p> <p>1. О выпуске обучающихся 11 класса и получении ими среднего общего образования (завуч).</p> <p>2. Согласование плана работы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>Итоги реализации Программы развития школы.</p>	Директор

### 3.2. План работы методического совета на 2022-2023 учебный год.

**Цель:** повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры для достижения стабильно положительных результатов образовательного процесса и принципиально нового качества образования.

№ п/п	Тематика методических заседаний	Сроки	Ответственный/исполнители
1	<p>1. Анализ методической работы школы за 2021-2022 учебный год и планирование методической работы на 2022-2023 учебный год. Анализ ГИА-2022.</p> <p>Информационно-методическое сопровождение учебного-воспитательного процесса в 2022-2023 учебном году.</p> <p>2. Обсуждение и согласование рабочих программ, календарно-тематических планов, КИМов по предметам, программ элективных курсов, внеурочной деятельности, программ дополнительного образования.</p> <p>3. Согласование планов работы ШМО, графика</p>	Август	Директор руководители ШМО, учителя-предметники

	<p>проведения предметных недель, методической декады педагогического мастерства.</p> <p>4. Организация школьного этапа ВСОШ.</p> <p>5. Подготовка и проведение ВПР.</p> <p>6. Организация работы с одаренными детьми.</p>		
<b>2</b>	<p>1. Проблема адаптации обучающихся 1,5 классов.</p> <p>2. Подведение и обсуждение итогов школьного этапа ВСОШ и ВПР в 2022-2023 учебном году. Разработка индивидуальных планов работы по устранению пробелов в знаниях.</p> <p>3. Мониторинг педагогических и методических затруднений педагогов.</p> <p>4. Организация работы педагогов по самообразованию.</p>	<b>Ноябрь</b>	Директор, руководитель и ШМО, учителя-предметники
<b>3</b>	<p>1. Итоги мониторинга успеваемости обучающихся школы за I полугодие 2022-2023 учебного года.</p> <p>2. Анализ результатов муниципального этапа ВСОШ.</p> <p>3. Организация итоговой аттестации 9 класса.</p> <p>4. Работа по преемственности начальной и основной школы.</p>	<b>Февраль</b>	Директор, руководитель и ШМО, учителя-предметники
<b>4</b>	<p>1. Итоги мониторинга успеваемости обучающихся за 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. Организация повышения квалификации педагогов в 2022-2023 уч.г.</p> <p>3. Итоги работы за год. Планирование методической работы на 2023-2024 уч.г.</p>	<b>Май</b>	Директор, руководитель и ШМО, учителя-предметники

### 3.3. Предметные недели.

**Цель:** Развитие интереса и раскрытие творческого потенциала обучающихся

<b>ПРЕДМЕТЫ</b>	<b>ДАТЫ ПРОВЕДЕНИЯ</b>	<b>ОТВЕТСТВЕННЫЕ</b>
<b>НАЧАЛЬНЫЕ КЛАССЫ</b>	<b>24.10.2022-29.10.2022</b>	<b>Рук.МО, учителя нач классов</b>
<b>ИСТОРИЯ КТНД, ОБЩЕСТВО</b>	<b>21.11.2022 26.11.2022</b>	<b>Учителя-предметники ,рук.МО</b>
<b>МАТЕМАТИКА , ФИЗИКА, ИНФОРМАТИКА</b>	<b>12.12.2022----- 17.12.2022</b>	<b>Учителя-предметники, рук.МО</b>
<b>ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК</b>	<b>23.01.2023 28.01.2023</b>	<b>Учителя-предметники,рук.МО</b>

<b>РОДНОЙ ЯЗЫК</b>	<b>06.02.2022 11.02.2022</b>	<b>Учителя-предметники, рук.МО</b>
<b>РУССКИЙ ЯЗЫК</b>	<b>13.02.2023 18.02.2023</b>	<b>Учителя-предметники, рук.МО</b>
<b>БИОЛОГИЯ,ХИМИЯ</b>	<b>6.03.2023 11.03.2023</b>	<b>Учителя-предметники ,рук.МО</b>
<b>ГЕОГРАФИЯ</b>	<b>10.04 .2023 15.04.2023</b>	<b>Учителя-предметники, рук.МО</b>

### **3.4 Работа с молодыми специалистами.**

**Цель:** оказание практической помощи молодым специалистам в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства.

#### **Задачи:**

1. Продолжить формирование у молодых специалистов потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания учащихся, умению практической реализации теоретических знаний.
2. Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.
3. Ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.
4. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности;
5. Вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

#### **Прогнозируемый результат:**

- Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.
- Становление молодого учителя как учителя-профессионала.
- Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.
- Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся.
- Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.



### 3.5 Информационное обеспечение методической работы.

**Цель:** совершенствование информационного методического обеспечения

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Работа с руководителями ШМО, педагогом-библиотекарем: учебники, учебно-методическая литература	В течение года	Директор, руководители ШМО, библиотекарь	Оформление заказа на учебники, приобретение учебно-методической литературы
2	Содействие информационно-справочному обеспечению: — консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике; — работа по обновлению	В течение года	Директор, учитель информатики, руководители ШМО, ответственный за ведение сайта.	Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов
	и совершенствованию школьного сайта; — оказание помощи в разработке методических рекомендаций с последующей публикацией на сайте школы, на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях			
3	Электронное портфолио «Визитная карточка учителя»	В течение года	Директор, учитель информатики, руководители ШМО, ответственный за ведение сайта.	Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов
4	Создание и развитие персональных страниц учителей-предметников	В течение года	Директор, учитель информатики, руководители ШМО, ответственный за ведение сайта.	Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов

#### 3.5.1 Работа школьных методических объединений.

**Цель:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
---	------------	-------	----------------	---------------

1	Обсуждение рабочих программ, программ курсов внеурочной деятельности, календарно-тематических планов, КИМов по предметам, рассмотрение методических рекомендаций по преподаванию предметов в 2022-2023 учебном году.	Август	Заседания школьных МО	Руководители ШМО
2	Изучение нормативно-правовых документов по внедрению ФГОС НОО, ФГОС ООО (2021)	В течение года	Заседания школьных МО	
3	Изучение нормативно-правовых документов по Примерной программе воспитания, разработка проекта рабочей программы воспитания и ее внедрение в новом учебном году	В течение года	Заседания школьных МО	
4	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения и ИКТ	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания ШМО	Директор, руководители ШМО
5	Проведение предметных недель, методической декады педагогического мастерства	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, олимпиады	Руководители ШМО
6	Подготовка к ГИА	Март-апрель	Заседания ШМО	Руководители ШМО
6	Отчеты учителей о работе по самообразованию	По графику	Семинары, круглые столы	Директор, руководители ШМО
7	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	В течение года	Заседание школьных МО	Заведующие кабинетами
8	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители ШМО

**4. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.**

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный	Где заслушивается
1	Разработка рабочих программ	Август	Руководители МО	Заседание МО

2	Собеседование с библиотекарем школы об обеспеченности обучающихся бесплатными учебниками	сентябрь	Директор	Собеседование
3	Проведение праздника «День знаний»	01.09.	Педагог-организатор	Совещание при директоре
4	Комплектование групп для внеклассной и внеурочной деятельности	до 15.09	Директор Руководитель МО КР	МО классных руководителей
5	Проведение линеек по результатам проверки выполнения правил поведения и внутришкольного распорядка	1 раз в четверть	Зам.дир.по УВР,ВР	МО классных руководителей
6	I тур Всероссийской предметной олимпиады Школьников(ШЭ)	Сентябрь	Руководители МО	Заседания МО
7	Предметные декады	В течение года	Руководители МО	Заседания МО
8	Итоги и анализ успеваемости за 1 четверть	до 08.11	Директор	Оперативное совещание
11	II тур Всероссийской предметной олимпиады Школьников(МЭ)	Ноябрь - декабрь	Руководители МО	Заседания МО
9	Итоги и анализ успеваемости за 2 четверть	до 31.12	Директор,зам.ди р.по УВР	Совещание при директоре
10	Ученические собрания обучающихся 9 класса «Организация и проведение государственной итоговой аттестации»	Ноябрь, февраль	Классный руководитель	
11	Неделя безопасности	Февраль	Замдир.по ВР	Совещание при директоре
12	Ученические собрания обучающихся переводных классов «Организация и проведение промежуточной аттестации»	Март	Директор, зам.дир. УВР	Совещание при директоре
13	Итоги успеваемости за III четверть	17.03	Директор зам.дир. УВР	Совещание при директоре
14	Неделя памяти	01-10.05	Зам.по ВР Педагог- организатор,	Совещание при директоре
15	День здоровья	22.05	Педагог- организатор,	Заседание МО
16	Итоги успеваемости за 4 четверть, год	01-05.06	Директор	Совещание при директоре

## 6. Управление образовательным учреждением. Работа с родителями.

### 6.1 Тематика совещаний при директоре

**Цель:** организация и координация учебно-воспитательного процесса и административно-хозяйственной деятельности, анализ работы по результатам внутришкольного контроля.

**Задачи:**

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
3. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.
4. Контроль за выполнением приказов, распоряжений в образовательном учреждении.
5. Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.

Сроки	Тематика совещаний при директоре	Ответственные
Сентябрь	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	Директор
	Распределение функциональных обязанностей между членами администрации	Директор
	Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами)	Директор
	Учебно-методическое обеспечение УВП	Директор
Октябрь	Адаптация 1,5 классов	Классный руководитель, Директор
	Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа	Ответственный за ПБ и ОТ
	Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в школе	Директор
	Мониторинг охвата всеобучем. Сохранность контингента обучающихся. Социализация выпускников	Директор
	Требования к ведению документации строгой отчетности. Ведение электронного дневника	Директор
	Планирование деятельности психолого-педагогической службы	Директор
	Работа школы по обеспечению безопасности обучающихся и сотрудников в процессе образовательной деятельности.	Директор

	Организация досуговой деятельности обучающихся (школьные кружки).	Директор
	Подготовка школы к зимнему (отопительному) сезону	Директор
Ноябрь	Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска».	Директор
	Состояние документации по охране труда	Ответственный за ПБ и ОТ
	Анализ проведения школьных олимпиад	Директор
	Работа школьного сайта	Ответственный
	Каникулярная занятость обучающихся (кружковая работа, работа с одаренными детьми)	Зам.дир.по ВР
	Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием	Классные руководители
	Порядок и организация проведения инструктажей с обучающимися во внеурочное время.	Ответственный за ПБ и ОТ
Декабрь	Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры	Учитель физкультуры
	О мерах безопасности во время проведения новогодних праздников и зимних каникул	Директор
	О выполнении программ по учебным предметам и выявление причин отставания обучающихся во 2-ой четверти	Директор
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов	Ответственный за ПБ и ОТ
	Анализ выполнения мероприятий по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности	Ответственный за ПБ и ОТ
	Результаты контроля за состоянием организации дежурства в школе, классах обучающимися и учителями	Зам. директора по УВР
Январь	Анализ посещаемости занятий 1-11 классов	Классные руководители
	Наличие инструкций по технике безопасности и своевременность проведения инструктажа	Ответственный за ПБ и ОТ
	Анализ работы по охвату детей горячим питанием	Директор
Февраль	О качестве проведения классных часов	Директор
	Изучение нормативно - правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации	Директор
	Эффективность физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме учебных и внеклассных занятий.	Директор

	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового режимов в учебных помещениях	Директор
Март	Работа по подготовке к экзаменам в 9-11 классах	Директор
	Прохождение медосмотра сотрудниками школы. О ходе выполнения мероприятий по подготовке и проведению ГИА в текущем учебном году	Директор
Апрель	Итоги пробных экзаменов по русскому языку и математике в 9,11 классах	Директор
	Подготовка школы к новому учебному году: ремонтные работы, материально – техническое оснащение	Директор
	Состояние дежурства по школе	Директор
Май	Работа методического совета	
	Проверка состояния учебно-материальной базы школы.	Директор
	План проведения ремонтных работ	Директор
	Отчет руководителей кружков о проделанной работе в учебном году.	Все руководители кружков
	Об оформлении личных дел обучающихся.	Классные руководители
	Об итогах работы школы за год, составление отчетов, анализ	Директор
	успеваемости, оформление портфолио учителей и учащихся.	
	О выполнении образовательных программ.	Директор
	Итоги работы школы во II полугодии	Директор
	Аттестация учителей в новом году	Директор
Июнь	Состояние школьной документации	Директор
	Анализ работы школы за прошедший учебный год и планирование работы на следующий учебный год	Директор
	Анализ итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов	Директор
	Планирование на 2023-2024 учебный год администрацией школы.	Директор
	Итоги государственной итоговой аттестации.	Директор

### 7. План работы родительского комитета

**Цель работы:** укрепление связей между семьей и общеобразовательным учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на учащихся школы.

**Задачи:**

- Привлечение родительской общественности к организации внеклассной и внешкольной воспитательной работы.
- Оказание помощи педагогам школы в организации пропаганды педагогических знаний среди родителей.

- Установление взаимодействия школы, семьи и общественных организаций по профилактике правонарушений среди учащихся и семейного неблагополучия.

**Направления деятельности:**

1. Взаимоотношения с родителями учащихся.
2. Работа с нестандартными семьями (многодетными, неполными, неблагополучными) через администрацию школы, инспектора КДН.
3. Организация досуга учащихся.
4. Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности школы.
5. Пропаганда здорового образа жизни.

<b>Месяц</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственные</b>
<i>В течение года</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми.</li> <li>2. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников.</li> <li>3. Работа с семьями, находящимися в СОП.</li> </ol>	Администрация, классные руководители, родительский комитет
<i>Сентябрь</i>	<p><b>Заседания родительского комитета</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение и утверждение плана работы ОРК на 2022-2023 учебный год. Анализ воспитательной работы школы за 2021-2022 учебный год. Выборы председателя общешкольного родительского комитета.</li> <li>2. О режиме работы школы на 2022-2023 учебный год.</li> <li>3. Утверждение состава родительского комитета школы.</li> </ol>	Директор
<i>Декабрь</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Условия организации учебно-воспитательного процесса в условиях распространения COVID-19.</li> <li>2. Обеспечение антитеррористической безопасности.</li> <li>3. Питание учащихся 1-4 классов.</li> </ol>	Директор
<i>Март</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление родительской общественности с результатами НОКО..</li> <li>3. Организация летнего отдыха учащихся..</li> <li>4. Соблюдение правил по технике безопасности во время учебно-воспитательного процесса, предупреждение травматизма.</li> </ol>	Директор
<i>Май</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечение учебниками и учебными пособиями на 2023-2024 учебный год.</li> <li>2. Организация работы по подготовке школы к новому 2023-2024 учебному году.</li> </ol>	библиотекарь директор

### 7.1. Тематика общешкольных родительских собраний

№	Те ма	Сроки	Ответственные
1	<p>1. Итоги работы школы за 2021-2022 учебный год и задачи на 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. О внедрении ФГОС третьего поколения.</p> <p>3. Выборы родительского комитета школы и классов</p> <p>4. Об организации горячего питания в школе.</p>	сентябрь	Директор школы, классные руководители
2	<p><b>Тема собрания: «Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса»:</b></p> <p>Об успеваемости в I полугодии 2022-2023 учебного года.</p> <p>Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений среди учащихся.</p> <p>Безопасность зимой.</p>	январь	Директор школы, классные руководители
3.	<p>1. Итоги учебного года.</p>	май	Директор школы, педагогический коллектив





»



«


## 9. Система внутришкольного контроля

### 9.1 План внутришкольного контроля на 2022-2023 уч.г.

Август

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственные
1	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	Готовность кабинетов к работе. Проверка документации по ТБ	Персональный	Документация по ОТ и ТБ	Директор
2	Комплектование первых, пятых, классов	Анализ комплектования первых, пятых классов	Диагностический	Документы учащихся 1 класса, списки учащихся	Директор
3	Самоопределение выпускников 9,11 классов 2021-2022 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения	Тематический	Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9 класса в СПО и ВУЗы	Заместитель директора по УВР

5	Составление основного расписания, расписания внеурочной деятельности, кружков , дополнительного образования	Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНа	Тематический	Расписание	Зам.директора по УВР	
1	Утверждение рабочих программ учителей	Качество и соответствие рабочих программ государственным программам	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Директор Руководители ШМО	
2	Обеспеченность программами и учебниками	Проанализировать обеспечение учебниками, программами	Фронтальный	Учебно-методическое обеспечение УВП	Директор	
1	Аттестация и повышение квалификации работников в 2022-2023 учебном году	Составление перспективного плана на аттестацию и повышение квалификации	Тематический, персональный	Списки работников	Директор	
		работников в 2022-2023г., уточнение графика			работников	
2	Определение учебной нагрузки на новый учебный год. Расстановка кадров.	Уточнение, корректировка и распределение нагрузки на новый учебный год	Фронтальный	Учебная нагрузка педагогическ их работников	Директор	Административн ое совещание совместно с профкомом школы

3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих должностных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Администрация	
---	--	--	-------------	--	---------------	--

**Контроль за состоянием методической работы**

1	План работы МС, ШМО на 2022-2023 учебный год	Полнота и качество планирование работы в соответствии с целями и задачами педагогического коллектива и методической темы школы.	Тематический	Работа ШМО	Председатель МС	
---	--	---	--------------	------------	-----------------	--

**Сентябрь**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственные	
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	---------------	--

**Контроль за выполнением всеобуча**

1	Посещаемость занятий учащимися	Выполнение закона РФ «Об образовании» в	Фронтальный	Данные классных	Директор	
---	--------------------------------	---	-------------	-----------------	----------	--

		части посещаемости и получения обязательного общего образования учащимися, проживающими в селе.			руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям на 01.09.2022г.	
--	--	---	--	--	---	--



2	Организация обучения на дому (ОВЗ)(при наличии)	Выполнение требований к организации обучения на дому	Тематический	Наличие комплекта документов для организации обучения на дому	Директор
3	Работа с детьми «группы риска»(при наличии)	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и неблагополучных семей	Персональный	Данные классных руководителей об учащихся	Учителя - предметники Классные руководители
4	Составление социального паспорта школы	Анализ социального статуса родителей и обучающихся	Фронтальный	Данные (социальные паспорта класса) классных руководителей об учащихся	Классные руководители, зам. дир. по ВР
1	Вводной контроль знаний учащихся по предметам (входная диагностика во 2-11 классах)	Определение уровня обязательной подготовки учащихся на начало учебного года (русский язык, математика)	Тематический	Диагностические контрольные работы(по плану )	Зам.дир.по УВР., руководители ШМО
2	Всероссийские проверочные работы (ВПР)	Подготовка обучающихся 5-9 классов к ВПР	Тематический	Результаты ВПР	Директор Руководители ШМО
3	Проверка личных дел обучающихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся	Директор секретарь

1	Анализ графика проведения контрольных, практических работ на 1 полугодие	Контроль за соблюдением санитарно – гигиенических норм учебной нагрузки школьников	Тематический	График контрольных работ	Директор
2	Контроль за организацией питания обучающихся в школе	Охват питанием	Тематический	Информация классных руководителей	Директор
1	Контроль подготовки к ГИА в 9,11 классах	Организация повторения учебного материала в 9-ом ,11 классе	Фронтальный	Учащиеся 9,11 класса	Директор

**Октябрь**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>					

1	Посещаемость занятий	Учет посещаемости учащихся, склонных к пропускам занятий	Персональный	Информация классных руководителей	Классные руководители
2	Индивидуальное обучение на дому (ОВЗ)(при наличии)	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Директор
1	Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО (2021)	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Классно – обобщающий Тематический	Организация образовательного процесса в 1 классе	Администрация Руководители ШМО
2	Адаптация учащихся 5 класса к обучению на II ступени школы в условиях реализации ФГОС ООО (2021) Преимственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу на уровень ООО	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании	Классно – обобщающий Тематический	Организация образовательного процесса в 5 классе	Администрация Руководители ШМО Педагог-психолог
2	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Директор Руководители ШМО

3	Выполнение рабочих программ по предметам за I четверть	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам, классные журналы	Руководители ШМО Директор
1	Работа учителей с рабочими и контрольными тетрадями по математике, русскому языку во всех классах	Выполнение требований к ведению и проверке тетрадей, объективность оценки	Тематический	Рабочие, контрольные тетради учащихся 2-11 классов	Руководители ШМО
2	Проверка журнала Клубной работы	Контролировать заполнение журналов учителями - предметниками	Тематический	Журналы клубов, секций	Зам.директора по ВР
3	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Директор
1	Информационная работа с обучающимися и их родителями о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 класса	Состояние информированности обучающихся и их родителей о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации	Тематический	Обучающиеся и родители 9,11 класса	Директор, классный руководитель
		выпускников 9 класса			

### Контроль за организацией условий обучения

1	Проверка дозировки домашних заданий по всем предметам учебного плана во 2-11 классах	Определение объема д/з по всем предметам и во всех классах, ежедневной нагрузки с учетом школьного расписания, выявление и анализ причин перегрузки учащихся	Тематический	Учащиеся 2-11 классов	Директор	Справка
---	--	--	--------------	-----------------------	----------	---------

### Ноябрь

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственные
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Директор
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	библиотекарь
3	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический Персональный	Совет профилактики	Директор

1	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты муниципального этапа олимпиады	Директор, зам.по УВР
2	Класно-обобщающий контроль в 7 классе	Система контроля и учёта знаний, анализ ЗУН за I четверть	Класно-обобщающий	Работа учителей	зам.по УВР
1.	Организация работы учителей - предметников и классных руководителей с учащимися по определению экзаменов по выбору	Работа учителей и классных руководителей с учащимися 9.11 класса	Предварительный	Информация классных руководителей, учителей предметников	Директор
1.	Оценка овладения	Навыки защиты жизни	Тематический	Анализ	Директор
	школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	в условиях чрезвычайных ситуаций		документации, учебная тревога	

### Декабрь

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственные
1.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	Своевременное проведение инструктажей по технике безопасности, соблюдение техники безопасности на уроках. Содержание оборудования согласно требованиям.	Персональный	Учитель технологии	Директор
2.	Анализ пропусков уроков	Анализ учета посещаемости занятий учащимися	Тематический	Информация классных руководителей	Директор, ЗАМ.ДИР. ПО ВР

1	Проверка техники чтения в 1-3 классах	Организация работы учителей	Тематический	Организация предупредительного контроля	Руководитель ШМО УНК
2	Контроль ЗУН. Проведение административных контрольных работ по русскому языку и математике в 2-11 классах за I полугодие	Определение качества знаний учащихся по предметам (промежуточный контроль)	Тематический	Административные контрольные работы	Директор Руководители ШМО
3	Мониторинг качества успеваемости и уровня обученности по предметам за I полугодие	Степень обученности и качество знаний	Тематический	Информация классных руководителей	Директор
4	Выполнение рабочих программ по предметам за I полугодие	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам, классные журналы	Директор, зам. дир. по УВР
1	Ведение классных журналов	Выполнение единого орфографического режима при заполнении журналов. Выполнение государственной программы	Тематический	Классные журналы. журналы обучения на дому	Директор
2	Анализ воспитательной работы классных руководителей за 1 полугодие	Выполнение плана воспитательной работы	Персональный	Отчет	Директор, зам. дир. по УВР

1	Реализация плана методического совета	Качество работы методического совета	Тематический	План МС	Директор Руководители ШМО
1	Качество исполнения должностных обязанностей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Творческий отчет	Администрация
<b>Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>					
1	Итоговое сочинение обучающихся 9 класса	Допуск к итоговой аттестации	Тематический	Проведение итогового сочинения	Директор, учитель-предметник

**Январь**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственные	Подведение итогов ВШК
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Работа со слабоуспевающими учащимися	Анализ работы учителей - предметников со слабоуспевающими учащимися на индивидуальных занятиях	Персональный	Работа со слабоуспевающими учащимися	Директор	Мониторинг
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
1	Степень усвоения учащимися программного материала по <b>истории</b>	Оценка глубины усвоения узловых вопросов по основным темам	Тематический	Диагностика качества обучения в 9.11 классе	Директор	Справка
<b>Контроль за ведением школьной документации</b>						



1	Работа учителей - предметников с тетрадями для контрольных, практических работ	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок за контрольные работы и выполнение работ над ошибками	Тематический	Тетради учащихся	Руководители ШМО
1	Составление графика проведения контрольных во 2 полугодии	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки на учащихся	Тематический	График	Директор
2	Проведение инструктажей по технике безопасности, противопожарной безопасности	Создание условий для безопасной организации учебно- воспитательного процесса	Тематический	Журналы по ТБ	Директор
1	Подготовка учащихся к итоговой аттестации	Анализ обеспечения дифференцированного подхода к учащимся, методики и формы работы учителей с низкомотивированным и учащимися в рамках подготовки к итоговой аттестации	Тематический	Учителя- предметники	Классные руководители

**Февраль**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственные	Подведение итогов ВШК
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>						

1	Посещаемость учащихся	Контроль за посещаемостью уроков и занятий.	Обзорный	Информация классных руководителей	Директор
1	Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 3 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический, классно-обобщающий	Образовательный процесс в 3 классе, проверка школьной документации	Руководитель ШМО УНК, Учитель 3 класса
2	Готовность к выполнению ВПР	Качество подготовки к выполнению ВПР	Тематический, предупредительный	Работа классных руководителей и учителей-предметников	Директор, классные руководители
1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе	Тематический	Здание школы, образовательный процесс	Завхоз

**Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации**

1	Посещение уроков в 9,11 классе	Качество подготовки к итоговой аттестации	Фронтальный	Образовательный процесс в выпускных классах	Директор	Собеседование
---	--------------------------------	---	-------------	---	----------	---------------

**Март**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственные
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	---------------

1	Мониторинг внеурочной деятельности учащихся (ФГОС НОО и ООО 2021), кружков дообразования	Качество проведения занятий	Фронтальный	Образовательный процесс, проверка документации	Директор
3	Выполнение рабочих программ по предметам за III четверть	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам, классные журналы	Директор, зам. дир. по УВР
1	Работа учителей с журналами по внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы по внеурочной деятельности	Директор
1	Посещение классных часов в 1-11 классах	Контроль состояния воспитательной работы	Тематический	Классные часы	Педагогш- организатор, ЗАМ.ДИР.по ВР
2	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений	Директор
1	Итоговая аттестация выпускников	Уточнение списков учащихся 9 класса для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9 класса	Директор

1	Проведение предметных недель по графику	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, развитие творчества учащихся	Тематический	Работа МО	Руководители МО
2	Аттестация учителей	Своевременное оформление необходимой документации	Персональный	Аттестуемые учителя	Директор

**Апрель**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственные	Подведение итогов ВШК
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Итоги успеваемости обучающихся в III четверти. Работа учителей	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости в III четверти	Директор, учителя-предметники	
2	ВПР	Работа классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	ВПР	Директор	
1	Контрольные срезы по предметам(по плану)	Соответствия качества подготовки учащихся требованиям образовательных стандартов	Фронтальный	Мониторинг успеваемости	Директор	

1	Тренировочные экзамены в 9,11 классе по <b>русскому языку, математике</b>	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов	Директор Руководители ШМО
2	Проанализировать своевременный учет посещаемости, наполняемость отметок, отражение в журнале контрольных, практических работ.	Тематический	Классные журналы	Директор	Справка
3	Анализ работы педагога в межаттестационный период. Выступление каждого педагога на ШМО с анализом работы за учебный год	Представление работы педагога	Персональный Тематический	Мониторинг педагогической деятельности	Директор Руководители ШМО
4	Предварительная нагрузка на 2023-2024 уч.г.	Распределение предварительной нагрузки на 2023- 2024уч.г.	Персональный Тематический	Предварительная нагрузка на 2023-2024уч.г.	Директор

5	Проанализировать своевременный учет посещаемости, наполняемость отметок, отражение в журнале контрольных, практических работ.	Тематический	Классные журналы	Директор	Справка
6	Анализ работы педагога в межаттестационный период. Выступление каждого педагога на ШМО с анализом работы за учебный год	Представление работы педагога	Персональный Тематический	Мониторинг педагогической деятельности	Директор Руководители ШМО
7	Предварительная нагрузка на 2023-2024 уч.г.	Распределение предварительной нагрузки на 2023- 2024уч.г.	Персональный Тематический	Предварительная нагрузка на 2023-2024уч.г.	Директор

**Май**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственные	Подведение итогов ВШК
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Анализ пропусков уроков	Анализ учета посещаемости занятий учащимися	Тематический	Информация классных руководителей	Директор	Справка

1	Обученность учащихся по предметам учебного плана (в соответствии с приказом), итоговый мониторинг. Промежуточная аттестация в во 2-8,10 классах	Изучение результативности обучения по итогам года	Тематический	Мониторинг	Директор
2	Выполнение рабочих программ по предметам за 2022-2023 учебный год	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам, классные журналы	директор
3	Проверка техники чтения в 1-3 классах	Организация работы учителей	Тематический	Организация предупредительного контроля	Руководитель ШМО УНК
4	Проведение итоговых комплексных работ в 1-3 классах (по русскому языку, математике, окружающем миру)	Определить уровень сформированности метапредметных результатов у учащихся 1-3 классов по итогам освоения программы начальной школы	Тематический	Учащиеся 1-3 классов	Руководитель ШМО УНК
5	Контроль ЗУН. Проведение административных контрольных работ по русскому языку и математике во 2-9 классах за	Определение качества знаний учащихся по предметам (промежуточный контроль на конец	Тематический	Административные контрольные работы	Директор Руководители ШМО
	II полугодие	учебного года)			

1	Заполнение журналов всех видов	Выполнение государственных программ единых требований к оформлению, готовность журналов к итоговой и промежуточной аттестации	Тематический		Директор
1	Итоги методической работы	Анализ отчетов руководителей МО по итогам учебного года	Тематический	Документация	Директор
2	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Подведения итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Фронтальный Персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Директор Руководители ШМО

**Июнь**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственные	Подведение итогов ВШК
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема	Тематический	Материалы сайта школы	Директор	Собеседование
		детей в школу				



1	Государственная итоговая аттестация выпускников 9.11 класса	Анализ уровня обученности учащихся за курс основной школы	Тематический	Протоколы итоговой аттестации, классные журналы	Директор
1	Проверка личных дел обучающихся	Наличие документации, правильность оформления	Тематический	Личные дела учащихся	Директор
2	Аттестаты	Своевременное и правильное оформление документации	Тематический	Аттестаты	Директор

#### 10. Материально-техническое и информационное обеспечение

Задачи:

1. Формирование необходимой и достаточной информации для управления, внедрения программ развития школы.
2. Развитие МТБ, учебно-методических комплексов и служб сопровождения.

Показатели	Технологии	Ответственные
Выполнение санитарно-гигиенических норм обеспечения УВП	Административно-общественный контроль в течение года	Директор Профсоюзный комитет
Обеспеченность учебниками, учебной литературой	Сравнительный анализ август	библиотекарь
Составление финансовой документации, контроль выполнения	Штатное расписание, смета расходов, тарификация в течение года	Директор
Удовлетворенность: - учителей условиями труда, - родителей условиями образовательного учреждения - обучающихся условиями обучения	Опрос май	Педагог-психолог

Проведение инвентаризации	декабрь	Комиссия
Работа по совершенствованию кабинетной системы: - оснащение кабинетов ТСО - продолжить работу по оформлению классов и школы, по озеленению школы - проведение ремонта школы	в течение года  Июнь-июль-август	Администрация Зав. кабинетами

Развитие МТБ: приобретение оборудования	Приобретение из бюджетных средств в течение года	Администрация
Подготовка школы к новому учебному году	Проведение ремонта, составление документации июнь-июль-август	Администрация
Реконструкция освещения в кабинетах	В течение года	Директор Завхоз
Составление акта проверки выполнения соглашения по ОТ	Май-август-июнь	Администрация, Профсоюзный комитет
Выполнение плана мероприятий по улучшению условий труда	В течение года	Директор

