

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Хореджская средняя общеобразовательная школа»**

Приложение №2
К приказу №11
от 03.12.21г.
по МКОУ «Хореджская СОШ»

**План работы школьного спортивного клуба
на 2021-2022 учебный год**

Разработала зам.дир.по ВР Байрамбекова Т.А.

с. Хоредж

Цель работы ШСК:

Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1. реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
4. комплектование и подготовка команд учащихся для участия в муниципальных, республиканских соревнованиях;
5. пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
6. создание нормативно-правовой базы;
7. комплектование и подготовка учащихся к ВФСК «Готов к труду и обороне».

| | | | |
|---|--|--|--|
| Участие в конкурсах разного уровня - районных, региональных | - поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов. | В теч. уч. года по плану и годовому плану ОО | Зам.дир. по ВР, Руководитель ШСК, педагоги ШСК |
| Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы | - выбор темы смотра; - подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов - классов; - проведение выставки эмблем; - анализ проведения. | Апрель – май 2021г. | Руководитель ШСК, педагоги ШСК |
| Связь со школами района | - обмен информацией с другими ОО, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий. | В течение учебного года | Руководитель ШСК, педагоги ШСК |
| Осуществление контроля над работой ШСК | Проверка документации | В течение учебного года | Руководитель ШСК. |
| Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК | - проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогами ДО. | В течение учебного года по плану контроля | Руководитель ШСК. |

| | | | |
|---|---|--|-------------------------------------|
| Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров. | <ul style="list-style-type: none"> - подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия; - анализ мероприятия. | В течение учебного года (Приложение 1) | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК |
| Формирование списков учащихся, допущенных к сдаче норм ГТО | <ul style="list-style-type: none"> - формирование списков - издание приказа по сдаче норм ГТО | сентябрь | Директор школы руководитель ШСК |
| Обновление информационного стенда по ВФСК ГТО | <ul style="list-style-type: none"> - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО) | ноябрь | руководитель ШСК. |
| Обновление на сайте школы специального раздела, содержащего информацию ВФСК ГТО | <ul style="list-style-type: none"> -нормативные документы -положение о ВФСК ГТО -материалы отражающие ход сдачи нормативов, рекорды, разрядные нормы по видам спорта, таблицы оценки результатов соревнований, фотоматериалы. | сентябрь | зам.дир по ВР, отв. за сайт |
| Подготовить рабочую документацию по фиксации результатов сдачи нормативов ГТО | <ul style="list-style-type: none"> - протоколы физической подготовленности, - учебные нормативы по усвоению навыков, умений развитию двигательных качеств, - результаты (мониторинг) | В течение года | зам.дир по ВР, руководитель ШСК. |

