План внутришкольного контроля
за подготовкой и проведением итоговой аттестации
в 2021/22 учебном году учащихся 11-х класса

№ п/п	Мероприятия	Форма	Сроки	Ответственные	Документ
РАЗДЕЛ 1. НОРМАТИВНОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ					
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА, итогового сочинения	Совещание при директоре, заседания ШМО	Октябрь – май	Директор, замдиректора по УВР	Нормативные документы
1.2	Подготовка локальной нормативно-правовой базы, регламентирующей проведение ЕГЭ	Нормативные документы	Сентябрь – май	Замдиректора по УВР	Приказы
1.3	Разработка и изучение инструкций и методических материалов	Методическая копилка	Март	Замдиректора по УВР	Материалы
1.4	Инструктивно-методическая работа по информированию участников образовательного процесса об обновлении нормативных правовых и инструктивных документов федерального, регионального и муниципального уровней в 2021/22 учебном году. Формирование мотивационных установок субъектов образовательного процесса к организации и проведению ЕГЭ	Заседание ШМО, совещание при директоре	В течение года	Директор, замдиректора по УВР	Информационно-методические материалы
1.5	Отчет по учащимся, использовавшим результаты ЕГЭ для поступления в вузы	Совещание при директоре	Сентябрь	Замдиректора по ВР	Справка
1.6	Утверждение календарно-тематического планирования: повторение программного материала, подготовка к итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ, итоговому сочинению, итоговому	Совещание при замдиректора	До 15 сентября	Замдиректора по УВР	Справка, приказ

№ п/п	Мероприятия	Форма	Сроки	Ответственные	Документ
	собеседованию с использованием перспективных моделей ГИА-2022				
РАЗДЕЛ 2. РАБОТА С ПЕДКОЛЛЕКТИВОМ, УЧАЩИМИСЯ, РОДИТЕЛЯМИ					
2.1	Заседания ШМО. Анализ результатов итоговой аттестации за 2020/21 учебный год в форме ЕГЭ и ОГЭ. Определение основных направлений работы на 2021/22 учебный год, приоритет – совершенствование подготовки учащихся к независимой оценке качества образования	Заседания ШМО	1-я неделя сентября	Руководители ШМО	Анализ, план работы, протокол
2.2	Проведение разъяснительной работы о целях и технологии проведения ЕГЭ с классными руководителями, учителями, учениками и родителями: – работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков; – нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене; – разъяснение прав и обязанностей учащихся; – ознакомление со структурами контрольно-измерительного материала и с методическими документами: кодификаторами содержания, спецификациями работ; – изучение особенностей шкалирования результатов ЕГЭ	Индивидуальная работа, родительские собрания, классные часы	Декабрь – май	Классрук, замдиректора по УВР, учителя-предметники	Информационно-методические материалы
2.3	Инструктаж обучающихся 11-х классов с ведомостью учета ознакомления с инструкцией под подпись обучающихся по вопросам: – организационно-технологическая схема проведения ЕГЭ; – приказ Минпросвещения «Об утверждении сроков и единого расписания проведения ЕГЭ, его продолжительность по каждому общеобразовательному предмету в	Индивидуальная работа, родительские собрания, классные часы	Декабрь – май	Классные руководители 11-х классов, замдиректора по УВР, учителя-предметники	Ведомость учета ознакомления с инструкцией

№ п/п	Мероприятия	Форма	Сроки	Ответственные	Документ
	2022 году»; – особенности подготовки выпускников, связанные со спецификой экзаменационной работы, проводимой в форме и по материалам ЕГЭ				
2.4	Работа с классными руководителями 11-х классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости», «Рекомендации по подготовке учащихся к проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ». Проведение тематических классных часов в 11-х классах по профориентации	Индивидуальная работа, родительские собрания, классные часы	В течение года	Классные руководители 11-х классов, замдиректора по УВР	Информационно-методические материалы
2.5	Тренинг «Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ», диагностика уровня стрессоустойчивости, диагностика типов восприятия. Коррекционно-развивающие занятия по снятию высокого уровня тревожности, по повышению уровня стрессоустойчивости	Индивидуальная работа	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители 11-х классов	Информационно-методические материалы
2.6	Групповая и индивидуальная психологическая подготовка к участию в ЕГЭ: – построение режима дня во время подготовки к экзамену с учетом индивидуальных особенностей; – планирование повторения учебного материала к экзамену; – эффективные способы запоминания большого объема учебного материала; – способы саморегуляции в стрессовой ситуации; – организация труда во время тестирования, особенности работы с тестами по разным предметам	Индивидуальная работа, родительские собрания, классные часы	В течение года	Педагог-психолог, классный руководитель	Информационно-методические материалы
2.7	Работа кл. руководителя с обучающимися и родителями по выбору выпускниками экзаменов в	Индивидуальная работа,	Декабрь – феврал	Классные руководитеель	Отчет

№ п/п	Мероприятия	Форма	Сроки	Ответственные	Документ
	форме ЕГЭ	родительские собрания, классные часы	ь		
2.8	Работа с кл.рук. по изучению особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ЕГЭ	Индивидуальная работа	Декабрь – февраль	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, кл.рук.	Отчет
2.9	Выявление группы риска из числа обучающихся 11-х классов через проведение диагностических контрольных работ по русскому языку и математике, предметам по выбору	Индивидуальная работа	Декабрь – февраль	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Отчет
2.10	Изменение в методах преподавания: – активное использование интернет-тестирования в режиме онлайн; – раннее начало подготовки к ЕГЭ – с 8–9-го класса; – регулярный внутренний контроль знаний, в том числе сдача зачетов в форме ЕГЭ, итогового сочинения; – применение перспективных моделей в текущем преподавании; – диагностика и повышение квалификации по вопросам развития навыков формирования у учащихся функциональной грамотности; – проведение уроков предметной интеграции	Индивидуальная работа	В течение года	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Анализ посещенных уроков, справка
2.11	Формирование базы данных о выпускниках: – участвующих в ЕГЭ; – участвующих в экзамене по выбору	Индивидуальная работа	Декабрь – январь	Замдиректора по УВР, классные руководители 11-х классов	База данных

№ п/п	Мероприятия	Форма	Сроки	Ответственные	Документ
2.12	Изучение Положения об итоговой аттестации выпускников: – с педколлективом; – с обучающимися и родителями	Родительские собрания, классные часы, совещание при замдиректора	Декабрь – январь	Замдиректора по УВР, классные руководители 11-х классов	Протоколы ознакомления
2.13	Оформление протоколов родительского, классного собраний и листа ознакомления с нормативными документами	Родительские собрания, классные часы	Январь	Замдиректора по УВР, кл. рук	Протоколы
2.14	Знакомство учащихся с формами проведения экзаменов, с нормами сдачи экзаменов, требованиями к ЕГЭ. Информационная работа по вопросам апелляции, присутствия общественных наблюдателей во время проведения ЕГЭ	Классные часы	До 15 января	Замдиректора по УВР, классные руководители 11-х классов	Информационно-методические материалы
2.15	Семинар на тему «Организация работы профессиональных методических объединений по повышению качества обучения в условиях функционирования ЕГЭ»: – анализ возможных ошибок через разбор заданий экзаменационной работы ЕГЭ; – анализ информационных ресурсов по подготовке ЕГЭ; – преподавание предметов с учетом результатов ЕГЭ-2021 и перспективных моделей ЕГЭ-2022; – диагностика и анализ учебных достижений выпускниками школы, в том числе и претендентами на получение медалей	Семинар-практикум	Декабрь – январь	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Информационно-методические материалы
2.16	Работа психолога по оказанию помощи обучающимся при подготовке к ЕГЭ и итоговой	Индивидуальная работа,	В течение года	Педагог-психолог	Информационные материалы

№ п/п	Мероприятия	Форма	Сроки	Ответственные	Документ
	аттестации	классные часы			
2.17	Работа с классным руководителем по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ЕГЭ	Индивидуальная работа	В течение года	Педагог-психолог	Отчет
2.18	Подготовка информационного стенда «Единый государственный экзамен» для учащихся и их родителей	Индивидуальная работа	Октябрь – ноябрь	Кл.Рук	Информационные материалы
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ. УПРАВЛЕНИЕ. КОНТРОЛЬ					
3.1	Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ЕГЭ	Индивидуальная работа	Сентябрь	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Перечень литературы
3.2	Контроль качества подготовки педагогов к урокам в 11-х классах: наличие планов-конспектов уроков, организация индивидуальной работы с разными категориями обучающихся, коррекционная работа над типичными ошибками, внедрение перспективных моделей ГИА, использование приемов развития функциональной грамотности, применение предметной интеграции	Индивидуальная работа	В течение года	Замдиректора по УВР	Анализ посещенных уроков, справка
3.3	Школьный диагностический мониторинг учебных достижений – уровень готовности к ЕГЭ	Контрольные срезы	Октябрь –май	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Справка
3.4	Анализ работы учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ	Совещание при замдиректора	Ноябрь – март	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Справка
3.5	Подготовка обучающихся 11 класса к написанию итогового	Совещание при	Октябрь,	Замдиректора по УВР	Справка

№ п/п	Мероприятия	Форма	Сроки	Ответственные	Документ
	сочинения	замдиректора	ноябрь, март		
3.6	Анализ уровня обученности и качества сформированности предметных компетенций	Межсекционная работа, заседания ШМО	Октябрь –май	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Справка
3.7	Подготовка учащихся 11-х классов к итоговой аттестации. Выявление практической направленности учебных занятий, организации повторения учебного материала	Совещания при замдиректора, директоре	Октябрь, февраль	Замдиректора по УВР	Справка
3.8	Проверка классных журналов, ученических тетрадей: текущее и предэкзаменационное повторение программного материала к итоговой аттестации, к экзаменам в форме ЕГЭ	Работа с документацией	В течение учебного года	Замдиректора по УВР	Справка
3.9	Проведение и итоги промежуточной аттестации в 11-х классах в форме и по материалам ЕГЭ. Репетиционное тестирование, мониторинг качества участия	Тренировочный экзамен	Декабрь, апрель	Замдиректора по УВР	Справка
3.10	Проверка выполнения государственных программ, их практической части	Работа с документацией	Декабрь, май	Замдиректора по УВР	Справка, приказ
3.11	Классно-обобщающий контроль в 11-х классах: – система повторения программного материала; – уровень знаний, умений и навыков; – подготовка учащихся к экзаменам в форме ЕГЭ, определение обученности, развития и саморазвития ученика на выпуске из 11-го класса	Посещение уроков, совещание при директоре	Февраль – март	Замдиректора по УВР	Справка, приказ
3.12	Анализ результатов внутришкольного экзамена по	Совещание при	Март	Замдиректора по УВР,	Справка

№ п/п	Мероприятия	Форма	Сроки	Ответственные	Документ
	моделям ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору выпускников, обсуждение результатов на совещании при директоре, заседаниях ШМО	директоре, заседания ШМО		руководители ШМО	
3.13	Составление расписания консультаций по подготовке к итоговой аттестации	График	Апрель	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Расписание
3.14	Контроль за индивидуальной работой учителей со слабоуспевающими обучающимися по устранению пробелов в их знаниях	Посещение уроков и консультаций, проверка планов	В течение года	Замдиректора по УВР учителя-предметники	Справка
3.15	Контроль за успеваемостью обучающихся, претендующих на аттестат особого образца и медаль	Посещение уроков, индивидуальные беседы с учителями-предметниками, работа с документацией	Октябрь, декабрь, февраль, март – май	Замдиректора по УВР	Справка
3.16	Использование интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам работать с образовательными сайтами: – сайт МИОО – www.mioo.ru – предоставление интернет-доступа к ресурсам для подготовки школьников; – сайт информационной поддержки ЕГЭ – www.ege.ru; – портал ЕГЭ – www.ege.edu.ru – демоверсии, КИМы;	Индивидуальная работа	В течение года	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Отчет

№ п/п	Мероприятия	Форма	Сроки	Ответственные	Документ
	– сайт ФИПИ – www.fipi.ru – КИМы, открытый банк экзаменационных заданий, где и как пройти репетицию ЕГЭ; – сайт Федерального центра тестирования – www.rustest.ru – регистрация, прохождение тестов в системе онлайн; – институт коммуникативных технологий – обучение онлайн по многим предметам; – участие в тренировочных мероприятиях ЦКМО				
3.17	Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного тестирования по материалам и в форме ЕГЭ (тесты, бланки), итогового сочинения	Индивидуальная работа	Декабрь, март	Кл.рук,предметники	Тесты, бланки
3.18	Педсовет о допуске учащихся 11-х классов к экзаменам	Педсовет	До 22 мая	Администрация	Протокол
3.19	Проверка и сдача классных журналов 11-х классов	Работа с документацией	До 25 мая	Замдиректора по УВР	Справка, приказ
3.20	Формирование банка данных об учащихся 11-х классов	Индивидуальная работа	Октябрь	Классные руководители 11-х классов, замдиректора по УВР	Банк данных
3.21	Оформление общешкольного стенда «Готовься к экзаменам» и соответствующих стендов в кабинетах. Оформление стенда «В помощь обучающимся при подготовке к итоговой аттестации» в учительской	Индивидуальная работа	До 1 апреля	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Информационные материалы
3.22	Контроль за организованным началом экзаменов	Индивидуальная работа	Май – июнь	Замдиректора по УВР	График
3.23	Сбор отчетной документации, анализ, обобщение результатов	Изучение документо	Июнь	Замдиректора по УВР	Статистика

№ п/п	Мероприятия	Форма	Сроки	Ответственные	Документ
	экзаменов	в			
3.24	Педсовет по итогам выпускных экзаменов в 11-х классах: – анализ качества образовательной подготовки выпускников; – уровень профессиональной компетентности педагогов	Педсовет	Август 2022	Администрация	Педсовет, протокол
3.25	Аналитический отчет об итогах участия в ЕГЭ за 2021/22 учебный год. Сравнительный анализ	Педсовет	Август 2022	Замдиректора по УВР	Анализ, справка

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

- «ХОРЕДЖСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» ХИВСКОГО РАЙОНА РД.

Утверждаю

Директор школы К.М.Галимова

Годовой план внутришкольного контроля

за подготовкой и проведением итоговой аттестации

в 2021/22 учебном году учащихся 11 класса заместителя

директора по УВР Исаевой Е.Б.