

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПИТАНИЕ ШКОЛЬНИКОВ

1. Общие положения.

Ответственный за питание учащихся в школе назначается с целью лучшей организации питания, осуществления контроля за его качеством.

Ответственный за питание назначается директором школы из числа работников школы.

Ответственный за питание подчиняется директору школы.

Ответственный за питание работает в сотрудничестве с бракеражной комиссией или является ее членом.

Ответственный за питание имеет право обращаться в вышестоящие инстанции, контролирующие организацию горячего питания в школе.

2 ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

Организует эстетическое оформление помещения столовой.

Составляет график питания учащихся 1-4 классов.

Определяет порядок безопасной раздачи порций на столы и сдачи посуды после приема пищи.

Осуществляет ежедневный сбор информации в классах на количество питающихся.

Принимает и рассматривает поступившие от учащихся, учителей, родителей учащихся предложения и замечания на организацию питания в школе.

Организует изготовление и оформление стендов по вопросам питания.

Ведет необходимую документацию по организации питания, готовит акты по проверке питания.

Докладывает директору школы обо всех происшествиях, случившихся с учащимися в пищеблоке.

По окончании каждого месяца отчитывается перед директором школы о состоянии питания учащихся.

3 ПРАВА ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПИТАНИЕ.

Ответственный за питание имеет право вносить предложения по вопросам питания директору школы.

Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания.

Участвует в работе совещаний по вопросам питания в ОО МО «Хивский район»

Ознакомлена Абасова Д. Г.